

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Городской Думы
города Южно-Сахалинска
от «27» января 2020 г. № 25

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОЙ ДУМЕ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА НА 2020 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в Городской Думе города Южно-Сахалинска на 2020 год	Отдел кадрового обеспечения	январь
2.	Подготовка отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Городской Думе города Южно-Сахалинска за 2019 год	Отдел кадрового обеспечения Организационный отдел КСП	февраль
3.	Проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Отдел кадрового обеспечения	По мере необходимости
4.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Отдел правового обеспечения Отдел кадрового обеспечения	Постоянно
5.	Организация работы по разработке муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты Сахалинской области	Отдел правового обеспечения Отдел кадрового обеспечения	По мере необходимости
6.	Обеспечение в установленном порядке: - сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих; - приема заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;	Отдел кадрового обеспечения	До 30 апреля До 31 мая

	- приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих		До 31 мая
7.	Осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, контроля за расходами муниципальных служащих Городской Думы	Отдел кадрового обеспечения	При наличии оснований
8.	Методическое и организационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городской Думы города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов, а также комиссии по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел кадрового обеспечения	При наличии оснований
9.	Размещение информации о деятельности Городской Думы на официальном сайте Городской Думы в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением председателя Городской Думы от 15.01.2018 № 6 «О структуре официального сайта Городской Думы города Южно-Сахалинска и перечне информации о деятельности Городской Думы города Южно-Сахалинска, публикуемой на официальном сайте Городской Думы»	МКУ «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска»	Постоянно
10.	Размещение на официальном сайте Городской Думы в сети Интернет сведений: - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Городской Думы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей; - о доходах, расходах, об	Отдел кадрового обеспечения	май-июнь

	<p>имуществе, об обязательствах имущественного характера директора МКУ «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска», а также о доходах, расходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Городской Думы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.</p>		
11.	Повышение квалификации кадров в сфере противодействия коррупции	Отдел кадрового обеспечения	В течение года
12.	Проведение проверок подлинности документов об образовании, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадрового обеспечения	В течение года, по мере необходимости, а также по мере поступления письменной информации
13.	<p>Обзор обращений граждан (в письменном и в электронном виде) на предмет наличия фактов коррупции со стороны муниципальных служащих.</p> <p>Размещение результатов обзора на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска</p>	<p>Организационный отдел</p> <p>МКУ «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска»</p>	1 раз в квартал
14.	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска, размещение в данном разделе материалов о принимаемых мерах по противодействию коррупции, в том числе о решениях комиссии по	Отдел кадрового обеспечения	По мере необходимости

	соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		
15.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими на себя и членов своей семьи	Отдел кадрового обеспечения	Ежегодно
16.	Принятие необходимых организационных и иных мер, в том числе применение мер дисциплинарной ответственности, по каждому случаю невыполнения, либо ненадлежащего выполнения муниципальными служащими Городской Думы города Южно-Сахалинска обязанности по представлению достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадрового обеспечения	Ежегодно, по мере выявления нарушений, после проведения соответствующих проверок
17.	Проведение мероприятий, направленных на проверку уровня знаний и подготовки муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (тестирование)	Отдел кадрового обеспечения	1 раз в год
18.	Предоставление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Городской Думе города Южно-Сахалинска в администрацию города Южно-Сахалинска	Отдел кадрового обеспечения	1 раз в квартал
19.	Оказание консультативной и методической помощи муниципальным служащим Городской Думы города Южно-Сахалинска и лицам, замещающим муниципальные должности в Городской Думе города Южно-Сахалинска по вопросам противодействия коррупции (заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; соблюдение ограничений и запретов, установленных действующим законодательством)	Отдел кадрового обеспечения	По мере необходимости
20.	Проведение мероприятий по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за	Отдел кадрового обеспечения	В течение года

	актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
21.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, а также в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Отдел кадрового обеспечения	В течение года
22.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта	Отдел кадрового обеспечения	В течение года
23.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Отдел кадрового обеспечения	В течение года

Начальник отдела кадрового обеспечения

Л.В. Минина