

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением председателя
 Городской Думы
 города Южно-Сахалинска
 от «14» января 2021 г. № 7

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОЙ ДУМЕ
 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА НА 2021 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в Городской Думе города Южно-Сахалинска на 2021 год	Отдел кадрового обеспечения	январь
2.	Подготовка отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Городской Думе города Южно-Сахалинска за 2020 год	Отдел кадрового обеспечения Организационный отдел КСП	февраль
3.	Проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Отдел кадрового обеспечения	В течение года
4.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Отдел правового обеспечения Отдел кадрового обеспечения Отдел мониторинга и экспертизы	Постоянно
5.	Организация работы по разработке муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты Сахалинской области	Отдел правового обеспечения Отдел кадрового обеспечения Отдел мониторинга и экспертизы	По мере необходимости
6.	Обеспечение в установленном порядке: - сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих; - приема заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и	Отдел кадрового обеспечения	До 30 апреля

	несовершеннолетних детей; - приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих		До 31 мая
7.	Осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, контроля за расходами муниципальных служащих Городской Думы	Отдел кадрового обеспечения	При наличии оснований
8.	Методическое и организационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городской Думы города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов, а также комиссии по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел кадрового обеспечения	При наличии оснований
9.	Размещение информации о деятельности Городской Думы на официальном сайте Городской Думы в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением председателя Городской Думы от 15.01.2018 № 6 «О структуре официального сайта Городской Думы города Южно-Сахалинска и перечне информации о деятельности Городской Думы города Южно-Сахалинска, публикуемой на официальном сайте Городской Думы»	Организационный отдел	Постоянно
10.	Подготовка к опубликованию на официальном сайте Городской Думы в сети Интернет сведений: - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Городской Думы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;	Отдел кадрового обеспечения	май-июнь

	- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Городской Думы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.		
11.	Повышение квалификации кадров в сфере противодействия коррупции	Отдел кадрового обеспечения	В течение года
12.	Проведение проверок подлинности документов об образовании, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадрового обеспечения	В течение года, по мере необходимости, а также по мере поступления письменной информации
13.	Обзор обращений граждан (в письменном и в электронном виде) на предмет наличия фактов коррупции со стороны муниципальных служащих. Размещение результатов обзора на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска	Организационный отдел	1 раз в квартал
14.	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска, размещение в данном разделе материалов о принимаемых мерах по противодействию коррупции, в том числе о решениях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадрового обеспечения	По мере необходимости
15.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими на себя и членов своей семьи	Отдел кадрового обеспечения	Ежегодно
16.	Принятие необходимых организационных и иных мер, в том числе применение мер дисциплинарной ответственности, по	Отдел кадрового обеспечения	Ежегодно, по мере выявления

	каждому случаю невыполнения, либо ненадлежащего выполнения муниципальными служащими Городской Думы города Южно-Сахалинска обязанности по представлению достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		нарушений, после проведения соответствующих проверок
17.	Проведение мероприятий, направленных на проверку уровня знаний и подготовки муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (тестирование)	Отдел кадрового обеспечения	1 раз в год
18.	Предоставление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Городской Думе города Южно-Сахалинска в администрацию города Южно-Сахалинска	Отдел кадрового обеспечения	1 раз в квартал
19.	Предоставление информации об исполнении законодательства о противодействии коррупции в прокуратуру города Южно-Сахалинска	Отдел кадрового обеспечения	1 раз в квартал
20.	Оказание консультативной и методической помощи муниципальным служащим Городской Думы города Южно-Сахалинска и лицам, замещающим муниципальные должности в Городской Думе города Южно-Сахалинска по вопросам противодействия коррупции (заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; соблюдение ограничений и запретов, установленных действующим законодательством)	Отдел кадрового обеспечения	По мере необходимости
21.	Проведение мероприятий по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадрового обеспечения	В течение года
22.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с	Отдел кадрового обеспечения	В течение года

	должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, а также в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями		
23.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта	Отдел кадрового обеспечения	В течение года
24.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Отдел кадрового обеспечения	В течение года
25.	Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов Городской Думы, с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики, в целях выявления коррупционных факторов и их последующего устранения	Правовое управление Контрольно-счетная палата	В течение года
26.	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Городской Думы	Правовое управление Контрольно-счетная палата	В течение года