



ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ШЕСТОГО СОЗЫВА

от «19» 05 2023 г.

№ 116

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О порядке уничтожения персональных данных в Городской Думе города Южно-Сахалинска

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»:

1. Утвердить Положение о порядке уничтожения персональных данных в Городской Думе города Южно-Сахалинска (прилагается).
2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Городской Думы города Южно-Сахалинска.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Городской Думы

О.Е. Логачев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением председателя
Городской Думы
города Южно-Сахалинска
от «29» 05 2023 № 216

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГОРОДСКОЙ ДУМЕ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Статья 1. Общие положения

1. Положение о порядке уничтожения персональных данных в Городской Думе города Южно-Сахалинска (далее – Положение) устанавливает периодичность и способы уничтожения персональных данных субъектов персональных данных.

2. Положение разработано в целях обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных и регламентирует порядок их уничтожения в Городской Думе города Южно-Сахалинска.

3. Основные понятия, используемые в Положении:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) субъект персональных данных – работник и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;

3) работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Городской Думой города Южно-Сахалинска;

4) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

6) носители, содержащие персональные данные – как электронные (жесткий диск, дискеты, компакт диски, флеш-накопители и др.), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

Статья 2. Порядок уничтожения персональных данных

1. Уничтожение персональных данных осуществляется в случаях и в сроки, предусмотренные частью 1 статьи 14, частью 3 статьи 20, частями 3-5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных, состав которой утверждается распоряжением председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее – Комиссия).

3. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению согласно установленным законодательством срокам на основании информации, представленной руководителями структурных подразделений с указанием

перечня документов или иных носителей, содержащих персональные данные и оснований для их уничтожения.

4. Комиссия проверяет обоснованность необходимости уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

5. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, отобранные для уничтожения включаются в акт об уничтожении персональных данных.

6. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

1) уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожитель документов), установленного в помещении в котором осуществляются копировально-множительные работы (кабинет № 109);

2) уничтожение персональных данных, содержащихся на электронных носителях, осуществляется путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления, стирания на устройстве остаточной информации, уничтожения микросхем диска и т.п.

7. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8. Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим очищением корзины.

9. В случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

10. Измельченные документы на бумажных носителях передаются на утилизацию в специализированную организацию, занимающуюся переработкой вторичного сырья. Передача документов на утилизацию оформляется накладной либо актом. Вывоз на утилизацию осуществляются Управлением материально-технического обеспечения, информатизации и закупок.

Статья 3. Оформление документов об уничтожении персональных данных

1. Уничтожение персональных данных подтверждается следующими документами:

1) актом об уничтожении персональных данных в случае, если обработка персональных данных осуществлялась без использования средств автоматизации;

2) актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных в случае, если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, либо одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

2. Акт об уничтожении персональных данных составляется по форме согласно приложению к Положению. Акт может быть составлен как в бумажной, так и в электронной форме.

3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

1) наименование и адрес Городской Думы;

2) фамилию, имя, отчество субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;

3) фамилии, имена, отчества, должности лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

4) перечень категорий уничтоженных персональных данных;

5) наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

6) наименование информационной системы персональных данных, из которых были уничтожены персональные данные субъекта персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

7) способ уничтожения персональных данных;

8) причину уничтожения персональных данных;

9) дату уничтожения персональных данных субъекта персональных данных.

4. Выгрузка из журнала должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;

2) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта персональных данных;

3) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта персональных данных;

4) причину уничтожения персональных данных;

5) дату уничтожения персональных данных субъекта персональных данных.

5. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные выше, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных

6. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала хранятся в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

Статья 4. Ответственность

1. Руководители структурных подразделений несут ответственность за несвоевременное предоставление информации, содержащей персональные данные, подлежащие уничтожению.

2. Комиссия несет ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

Приложение
к Положению о порядке
уничтожения
персональных данных в
Городской Думе города
Южно-Сахалинска

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Акт об уничтожении персональных данных

г. Южно-Сахалинск

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: председатель комиссии: _____,
члены комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

действующая на основании распоряжения председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска от «__» _____ 20__ № ____ в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» провела отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению и составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых Городской Думой города Южно-Сахалинска, находящейся по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск ул. Ленина, д. 250:

Ф.И.О. субъекта, или иная информация относящаяся к определенному физическому лицу чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта персональных данных	Наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта персональных данных	Наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта персональных данных с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных субъекта персональных данных

Председатель
комиссии:

Члены комиссии:

