

Нормы
представительских расходов Городской Думы города Южно-Сахалинска

№ п/п	Наименование показателей	Действующая норма в руб.
1	Транспортное обеспечение (за один час)	не более 3 900,00
2	Услуги переводчика (за один час)	не более 4 367,00
3	Услуги музыкального и иного звукового сопровождения мероприятий (в час)	не более 8 500,00
4	Культурные мероприятия (в том числе туристические экскурсии) на одного человека в день	не более 16 800,00
5	Канцелярские принадлежности на одного человека	не более 200,00
6	Буфетное обслуживание официальных мероприятий (прохладительные напитки, соки, чай, кофе, бутерброды и другие легкие закуски) на одного человека в день	не более 700,00
7	Питание (завтрак, обед, ужин) при проведении официальных мероприятий (на одного участника за каждое мероприятие)	не более 5 000,00
8	Услуги гостиницы (в сутки на одного человека): 1) для руководителя делегаций; 2) для заместителей руководителя делегации; 3) для членов делегации, переводчиков;	по фактическим расходам, но не более стоимости люкса; по фактическим расходам, но не более стоимости полулюкса; по фактическим расходам, но не более стоимости одноместного номера 1-й категории
9	Аренда помещений, оформление помещений (в том числе стендами, экспозициями) для проведения официальных мероприятий (на одно мероприятие)	не более 120 000,00
10	Памятные подарки (сувениры, кондитерские изделия с символикой города и/или местных производителей, полиграфическая продукция (книги, альбомы, фотокниги, буклеты и другая аналогичная полиграфическая продукция) о Сахалинской области, городском округе «Город Южно-Сахалинск») на одно мероприятие, делегацию	не более 50 000,00
11	Цветы: 1) на праздничные, юбилейные и другие	не более 4 000,00

	<p>знаменательные даты для физического лица (на одно лицо);</p> <p>2) на праздничные, юбилейные и другие знаменательные даты для юридического лица (на одно лицо);</p> <p>3) на возложение в памятные даты (на одно мероприятие);</p> <p>4) на оформление помещений для проведения официального мероприятия (на одно мероприятие)</p>	<p>не более 5 000,00</p> <p>не более 15 000,00</p> <p>не более 100 000,00</p>
12	Бланки грамот, благодарственных писем, благодарностей (в том числе в рамках, багете), плакеток наградных деревянных, папок, визиток и иной аналогичной полиграфической продукции на одного человека	не более 3 000,00
13	Организация и проведение заседаний Городской Думы, заседаний постоянных комитетов Городской Думы, приемов, переговоров, круглых столов, симпозиумов, совещаний и конференций (включая итоговые и юбилейные), деловых встреч (на одно мероприятие), обслуживание приемной (в месяц)	не более 30 000,00
14	Услуги по организации проведения мероприятий, связанных с деятельностью Городской Думы, разработка концепции мероприятия (на одно мероприятие)	не более 300 000,00