Приложение
к решению Городской Думы
города Южно-Сахалинска
от 31.01.2018 № 1033/54-18-5

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регулирует организацию и проведение конкурса на замещение должностей муниципальной службы в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее – Порядок).

2. При замещении должности муниципальной службы в городском округе «Город Южно-Сахалинск» заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. Конкурс на замещение должностей муниципальной службы в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее – конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

4. На конкурс предоставляются высшие должности муниципальной службы категории «руководители», «специалисты», главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», утвержденные Реестром должностей муниципальной службы в Сахалинской области.

5. В Городской Думе города Южно-Сахалинска в обязательном порядке на конкурс предоставляются должности муниципальной службы высшей группы должностей, относящиеся к должностям категории «руководители», за исключением должностей председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и должности аудитора Контрольно-счетной палаты, относящейся к главной группе должностей категории «руководители», назначение на которые осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Городской Думы города Южно-Сахалинска, утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 21.12.2011 № 493/32-11-4.

6. Конкурс проводится в целях определения уровня профессиональной подготовки, деловых, личностных качеств кандидатов, формирования высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы, совершенствования деятельности органов местного самоуправления по подбору и расстановке кадров.

7. Конкурс проводится в форме конкурса документов на замещение должности муниципальной службы и конкурса-испытания на замещение должности муниципальной службы.

Статья 2. Право на участие в конкурсе

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (или иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации,

в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) не моложе 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, профессиональная подготовка которых отвечает квалификационным требованиям соответствующей должности муниципальной службы.

2. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

Статья 3. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурса в органах местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» формируются постоянно действующие конкурсные комиссии.

2. В городском округе «Город Южно-Сахалинск» создаются две конкурсные комиссии: в администрации города и в Городской Думе города Южно-Сахалинска.

3. Общее количество каждой конкурсной комиссии составляет не менее семи человек: председатель, заместитель председателя, секретарь и четыре члена комиссии. В состав комиссии включаются специалисты кадровой службы, муниципальные служащие, замещающие высшие и главные группы должностей муниципальной службы, а также лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

4. Состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления. Заседание комиссии созывается председателем комиссии и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсными комиссиями решения.

5. В состав конкурсной комиссии Городской Думы города Южно-Сахалинска включаются: заместители председателя Городской Думы, осуществляющие свои полномочия на постоянной и непостоянной основе, председатель Совета Городской Думы, председатели постоянных комитетов Городской Думы, а также муниципальные служащие, указанные в части 3 настоящей статьи.

6. Представитель нанимателя (работодатель) может привлекать к работе конкурсной комиссии независимых экспертов. Оценка экспертами профессиональных качеств кандидатов учитывается при вынесении решения о результатах конкурса на замещение должности муниципальной службы.

7. Организационное обеспечение деятельности конкурсных комиссий осуществляется кадровыми службами органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Статья 4. Подготовка к проведению конкурса

1. Решение о проведении конкурса принимается работодателем. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе представитель нанимателя (работодатель) на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию о конкурсе: наименование должности муниципальной службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы; проект трудового договора; условия конкурса; сведения о дате, времени и месте его проведения; срок, до истечения которого принимаются указанные документы.

На втором этапе конкурса проводится оценка профессиональной компетентности, знаний, опыта, умений и навыков кандидатов, необходимых для решения функциональных задач по соответствующей должности муниципальной службы .

2. Для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы в конкурсную комиссию представляются следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;

3) документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки, копии документов об образовании, о переподготовке и повышении квалификации, о присвоении ученого звания – заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

5) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы;

6) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

7) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

3. К участию в конкурсе не допускаются лица в случае:

1) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения их к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с мэром города Южно-Сахалинска, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) в иных случаях, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

5. После проверки достоверности сведений, указанных в части 2 настоящий статьи, работодатель принимает решение о проведении второго этапа конкурса, о чем за семь дней до начала конкурса в письменной форме сообщается кандидатам, допущенным до участия в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он в 7-дневный срок информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Статья 5. Проведение конкурса

1. Конкурс проводится в форме конкурса документов и конкурса-испытания.

При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, указанных в части 2 статьи 4 настоящего Порядка.

Конкурс-испытание заключается в отборе участников конкурса на основе результатов собеседования.

2. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Сахалинской области различные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к вакантной должности муниципальной службы, и требований должностной инструкции.

Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое сообщается каждому участнику конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Решение по результатам конкурса оформляется муниципальным правовым актом работодателя соответствующего органа местного самоуправления.

4. Работодатель заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявляемым требованиям на замещение вакантной должности муниципальной службы, то работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса или о снятии должности с конкурса, за исключением случаев, установленных частью 5 статьи 1 настоящего Порядка.

6. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органах местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

Статья 6. Заключительные положения

Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.