

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения муниципальными служащими Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее – муниципальные служащие) дополнительного профессионального образования.

2. Целью дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, обеспечение уровня профессиональной подготовки для эффективного исполнения должностных обязанностей.

3. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

4. Основными принципами профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих являются обязательность, периодичность и целевая направленность.

5. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

6. Основаниями для направления муниципального служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе являются:

- 1) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность;
- 2) решение (рекомендация) аттестационной комиссии;
- 3) представление председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска и (или) руководителя структурного подразделения Городской Думы города Южно-Сахалинска.

Статья 2. Требования к профессиональной переподготовке, повышению
квалификации

1. Профессиональная переподготовка осуществляется в целях получения муниципальными служащими компетенции, необходимой им для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, приобретения новой квалификации.

2. Профессиональная переподготовка муниципального служащего осуществляется с учетом профиля его образования в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 1 настоящего Порядка, а также в случае изменения вида его профессиональной служебной деятельности.

3. Необходимость профессиональной переподготовки муниципальных служащих определяется председателем Городской Думы города Южно-Сахалинска.

4. Повышение квалификации осуществляется в целях совершенствования и (или) получения муниципальными служащими новой компетенции, необходимой им для

профессиональной служебной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 1 настоящего Порядка, по мере необходимости, определяемой председателем Городской Думы города Южно-Сахалинска, но не реже одного раза в три года.

6. Повышение квалификации муниципальных служащих проводится в течение всего периода нахождения их на муниципальной службе и является обязательным для всех муниципальных служащих.

7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются профессиональной программой и (или) договором об образовании.

9. Муниципальным служащим, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

10. Копия документа о полученном образовании приобщается к личному делу муниципального служащего.

Статья 3. Организация работы по дополнительному профессиональному образованию

1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет отдел кадрового обеспечения Правового управления Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее – отдел кадрового обеспечения).

2. Работник отдела кадрового обеспечения:

1) ежегодно, в срок до 15 мая принимает предложения, представленные заместителем председателя и (или) руководителями структурных подразделений Городской Думы города Южно-Сахалинска, с указанием формы, вида, ориентировочных сроков обучения и наименования образовательного учреждения (отдельно по каждому муниципальному служащему) по профессиональной переподготовке, повышению квалификации муниципальных служащих на очередной финансовый год;

2) ежегодно, не позднее 01 июня представляет на утверждение председателю Городской Думы города Южно-Сахалинска план-график профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих на очередной финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку (прилагается).

План-график профессиональной переподготовки, повышения квалификации утверждается распоряжением председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Не подлежат направлению на дополнительное профессиональное образование в планируемом году муниципальные служащие:

1) достигающие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы;

2) находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком и т.п.).

4. Отдел кадрового обеспечения на основании плана-графика рассчитывает потребность в денежных средствах на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих. В срок до 1 июля представляет в МКУ «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска» сведения о потребности в денежных

средствах на очередной финансовый для составления бюджетной сметы Городской Думы города Южно-Сахалинска.

Статья 4. Финансирование расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием

1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год, в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой Городской Думы города Южно-Сахалинска.

2. При направлении муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации с отрывом от работы за ними сохраняются место работы (должность) и денежное содержание по замещаемой должности.

3. Муниципальным служащим, направляемым на обучение с отрывом от работы в другую местность, производятся оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочные расходы за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.