Согласовано:
администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом

«13» 04 2018г.

Утвержден:

Постановлением председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска

от «10» апреля 2018г. № 5

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска»

Южно-Сахалинск
2018

1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

2. Учреждение создано на основании решения Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее также – Городская Дума) от 22.07.2015 № 209/13-15-5 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска» в редакции решения Городской Думы от 23.09.2015 № 260/13-15-5 «О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.07.2015 № 209/13-15-5 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление материально-технического и организационного обеспечения Городской Думы города Южно-Сахалинска».

3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Городской Думой города Южно-Сахалинска. Функции и полномочия собственника имущества осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска.

4. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МКУ «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска».

5. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учреждения: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 252.

6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для финансового, материально-технического, хозяйственного, транспортного обеспечения, информатизации и сопровождения деятельности, создания необходимых условий для эффективной работы депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска, аппарата Городской Думы города Южно-Сахалинска, а также для исполнения от лица Городской Думы города Южно-Сахалинска функций по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы со своим наименованием и Гербом городского округа «Город Южно-Сахалинск», бланки со своим наименованием и изображением Герба городского округа «Город Южно-Сахалинск».

8. Учреждение вправе открывать счета в установленном порядке.

9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

1. Предмет деятельности Учреждения:

1) материально-техническое и организационное обеспечение деятельности депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска, аппарата Городской Думы города Южно-Сахалинска, в том числе организация транспортного обслуживания;

2) обеспечение нежилыми помещениями для проведения заседаний Городской Думы, для организации рабочего места председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска, депутатов Городской Думы, работников аппарата Городской Думы города Южно-Сахалинска;

3) информатизация и обеспечение связью председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска, депутатов Городской Думы, работников аппарата Городской Думы города Южно-Сахалинска;

4) ведение бюджетного учета Городской Думы города Южно-Сахалинска на основании договора о ведении бюджетного учета, ведение бюджетного учета Учреждения;

5) осуществление отдельных полномочий главного распорядителя бюджетных средств в случае и порядке, установленном Учредителем в лице председателя Городской Думы;

6) выполнение функций получателя бюджетных средств Учреждения;

7) осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Цели деятельности Учреждения:

1) обеспечение поддержания в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии нежилых помещений и зданий, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

2) обеспечение нежилыми помещениями для проведения заседаний Городской Думы города Южно-Сахалинска, для организации рабочих мест председателя Городской Думы, депутатов Городской Думы, работников аппарата Городской Думы города Южно-Сахалинска;

3) обеспечение председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска, депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе, работников аппарата Городской Думы транспортными услугами;

4) обеспечение ведения бюджетного учета Городской Думы города Южно-Сахалинска, Учреждения;

5) внедрение современных информационных коммуникационных технологий в целях оптимизации деятельности депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска, работников аппарата Городской Думы города Южно-Сахалинска, Учреждения;

6) обеспечение аппарата Городской Думы функционированием системы технической защиты информации в пределах компетенции Учреждения.

3. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке основной вид деятельности - управление эксплуатацией нежилого фонда.

Учреждение, помимо основного вида экономической деятельности, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

1) обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в установленной сфере деятельности;

2) оформление и ведение кадровой документации;

3) представление в установленном законом порядке интересов Учреждения в арбитражном суде и суде общей юрисдикции, в государственных органах, органах местного самоуправления, сторонних организациях, общественных организациях по вопросам правовой защиты интересов Учреждения;

4) содержание в надлежащем состоянии здания и прилегающей территории, сооружений, оборудования, закрепленных за Учреждением, а именно:

а) обеспечение бесперебойной работы инженерных систем и оборудования в соответствии с действующими нормами и правилами в отношении административных зданий, сооружений и помещений;

б) обеспечение поставки электрической, тепловой энергии, водоснабжения;

в) обеспечение вывоза мусора и жидких бытовых отходов;

г) обеспечение выполнения работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию систем кондиционирования и вентиляции;

д) обеспечение выполнения работ по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному и художественному оформлению фасада административного здания;

е) оборудование рабочих мест в здании и помещениях, находящихся в оперативном управлении у Учреждения, в соответствии с требованиями пожарной безопасности, правилами электробезопасности;

ж) осуществление организации пропускного режима в Городской Думе, охраны административного здания, некапитального, нестационарного сооружения (боксовый гараж) для стоянки автомобилей, иного имущества;

5) осуществление текущего и капитального ремонта нежилого фонда (помещений, здания, сооружений), находящегося в оперативном управлении у Учреждения;

6) осуществление материально-технического обеспечения деятельности председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска, депутатов Городской Думы, аппарата Городской Думы города Южно-Сахалинска, Учреждения, а именно:

а) обеспечение мебелью и инвентарем;

б) обеспечение компьютерной и организационной техникой, телефонной и иными видами связи;

в) обеспечение канцелярскими принадлежностями, печатной продукцией;

г) осуществление подписки на периодические печатные издания;

7) осуществление транспортного обеспечения деятельности председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска, депутатов Городской Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, работников аппарата Городской Думы города Южно-Сахалинска, Учреждения, а именно:

а) организация эксплуатации автомобильного транспорта и осуществление контроля за его работой;

б) осуществление транспортного обслуживания председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска, депутатов Городской Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, работников аппарата Городской Думы города Южно-Сахалинска, Учреждения;

в) осуществление приобретения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта самостоятельно или с привлечением сторонних организаций на договорной основе;

г) осуществление содержания зданий, сооружений и помещений, предназначенных для хранения и обслуживания автомобильного транспорта;

д) обеспечение приобретения необходимых запасных частей, оборудования и материалов для автомобильного транспорта;

8) организация мероприятий, проводимых Городской Думой или с участием Городской Думы, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании распорядительного документа руководителя Учреждения.

9) формирование учетной политики Городской Думы, Учреждения в соответствии с законодательством о бюджетном учете, а также исходя из особенностей деятельности Городской Думы, Учреждения и необходимости обеспечения их финансовой устойчивости;

10) обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота Учреждения;

11) осуществление отдельных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, в случае и порядке, установленном постановлением председателя Городской Думы;

12) организация бюджетного учета и отчетности Городской Думы города Южно-Сахалинска, Учреждения на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля;

13) предоставление в установленном порядке полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности Городской Думы города Южно-Сахалинска, Учреждения, имущественном положении, доходах и расходах, иной бюджетной и статистической отчетности;

14) учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств Городской Думы города Южно-Сахалинска, Учреждения;

15) отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств Городской Думы города Южно-Сахалинска, Учреждения;

16) учет исполнения смет расходов Городской Думы города Южно-Сахалинска, Учреждения, а также финансовых операций;

17) обеспечение своевременных расчетов по заработной плате депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска, осуществляющих полномочия на постоянной основе, сотрудников аппарата Городской Думы, работников Учреждения;

18) начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

19) проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Городской Думы города Южно-Сахалинска, Учреждения по данным бюджетного учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов и устранения потерь;

20) принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей Городской Думы города Южно-Сахалинска, Учреждения, нарушений финансового и хозяйственного законодательства Российской Федерации;

21) участие в оформлении материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей Городской Думы города Южно-Сахалинска, Учреждения;

22) составление сводного баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах, об использовании бюджета, а также другой бухгалтерской и статистической отчетности главного распорядителя бюджетных средств, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

23) представление сведений, необходимых для составления проекта сметы расходов Городской Думы, Учреждения;

24) представление сведений для составления и ведения кассового плана Городской Думы города Южно-Сахалинска, Учреждения;

25) формирование и представление бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

26) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств Городской Думы города Южно-Сахалинска, Учреждения в соответствии с утвержденными для него бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

27) ведение сводного реестра расходных обязательств Учреждения, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

28) составление и ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и исполнение бюджетных смет Городской Думы города Южно-Сахалинска и Учреждения;

29) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

30) формирование предложений по изменению сводной бюджетной росписи главного распорядителя;

31) создание информационных и телекоммуникационных систем в Городской Думе города Южно-Сахалинска;

32) обеспечение технической защиты конфиденциальной информации информационных и телекоммуникационных систем Городской Думы города Южно-Сахалинска;

33) организация осуществления доступа к информации о деятельности Городской Думы города Южно-Сахалинска с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет»;

34) ведение реестра информационных систем Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. Имущество Учреждения

1. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск» в лице администрации города Южно-Сахалинска (далее – Собственник имущества).

2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением.

7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форсмажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

1. Учреждение находится в ведении Городской Думы города Южно-Сахалинска, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и на основании заключенного соглашения.

2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании бюджетной сметы.

3. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые для него в установленном порядке.

4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств городского округа «Город Южно-Сахалинск», производятся от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств городского округа «Город Южно-Сахалинск», если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

7. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, выступать учредителем (участником) юридических лиц, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Компетенция Учредителя и Собственника имущества Учреждения

1. Учредитель Учреждения:

1) выполняет в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска, функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) постановлением председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения по согласованию с Собственником имущества (в части распоряжения имуществом);

3) решением Городской Думы города Южно-Сахалинска назначает на должность руководителя Учреждения по кандидатурам, предложенным депутатами Городской Думы;

4) в лице председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

6) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Собственник имущества Учреждения:

1) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

2) осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

3) осуществляет иные функции и полномочия Собственника, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается на должность решением Городской Думы города Южно-Сахалинска по кандидатурам, предложенным депутатами Городской Думы. В решении Городской Думы о назначении на должность руководителя Учреждения определяется срок трудового договора, заключаемого с руководителем (на неопределенный или определенный срок). Если трудовой договор заключается на определенный срок, то в решении Городской Думы города Южно-Сахалинска указывается срок его действия.

Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения осуществляет Городская Дума города Южно-Сахалинска в лице председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска.

2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности председателю Городской Думы, заключившему с ним трудовой договор.

3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

4. Директор определяет и утверждает структуру Учреждения, утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству и муниципальным правовым актам городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5. Директор, в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Директор распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8. Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

2) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

5) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

8) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

9) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивать своевременное выполнение муниципальных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

11) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

9. Ответственность директора:

1) директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

2) директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества;

3) директор несет ответственность за несоблюдение ограничений и неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и своим трудовым договором;

4) директор может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Конфликт интересов

1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместители директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности

Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия в интересах указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения или органом надзора за его деятельностью.

4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

2. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, его расходах, численности и составе работников, сведения об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

в) решение Учредителя о создании Учреждения;

г) решение о назначении руководителя Учреждения;

д) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

е) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

ж) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в

порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6 раздела 8 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Сведения, определенные пунктом 6 раздела 8 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

3. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10. Внесение изменений в Устав Учреждения

1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Прошито и пронумеровано 12 листов
Директор МКУ «Управление делами
Городской Думы города Южно-Сахалинска»
А.В. Шмыгарева
«10» апреля 2018 год.

Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"20" апреля 2018 г.

ОГРН 1156501007904

ГРН 2186501108374

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Колодевич Ольга
(должность уполномоченного лица)

Л.А. Андрианова
(фамилия, инициалы)