



**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

от «30» мая 2018 года

№ 1150/59-18-5

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сахалинской области и работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.05.2005 № 919/108-05-2

В соответствии со статьями 325, 326 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Сахалинской области от 01.09.2014 № 416 «Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях предоставления компенсационных выплат лицам, проживающим в Сахалинской области и работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета Сахалинской области», статьей 26 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сахалинской области и работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 25.05.2005 № 919/108-05-2, следующие изменения:

1) раздел 9 изложить в следующей редакции:

«9. Оплата стоимости проезда и провоза багажа
к месту использования отпуска (отдыха) и обратно

9.1. Работнику и неработающим членам его семьи один раз в два года производится компенсация за счет средств работодателя (организации, финансируемой из местного бюджета) расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (отдыха) и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также провоза багажа (далее – компенсация расходов).

9.2. Право на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в организации, финансируемой из местного бюджета.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в организации, финансируемой из местного бюджета, начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы – начиная с пятого года работы и т.д.

9.3. В стаж работы, дающий право на компенсацию расходов, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

9.4. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, являются целевыми и не суммируются в случае, когда работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию расходов.

При возникновении права за следующий двухлетний рабочий период неиспользованное право за предыдущий период утрачивается.

9.5. Компенсация расходов производится независимо от вида отпуска, предоставляемого работнику.

9.6. По желанию работника одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

В тех случаях, когда работнику не предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно, выезд и возвращение могут приходиться на выходные и нерабочие праздничные дни, ближайшие к отпуску. Выезд также может производиться в нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску или выходным и нерабочим праздничным дням перед отпуском.

9.7. Право на компенсацию расходов у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

К неработающим членам семьи работника относятся:

- неработающий супруг (супруга), за исключением супругов-пенсионеров, являющихся получателями страховых пенсий по старости и (или) инвалидности, и которым компенсация расходов на оплату стоимости проезда предусмотрена статьей 34 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

- несовершеннолетние дети, не достигшие 18 лет на момент выезда их к месту проведения отдыха.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания на отдыхе произведенные расходы компенсируются в соответствии с настоящим Положением.

Компенсация расходов неработающим членам семьи работника производится при выезде и возвращении как вместе с работником, так и отдельно от него, независимо от времени и места использования отпуска работником.

Компенсационные выплаты, связанные с проездом к месту проведения отдыха и обратно членов семьи работника, производятся, если члены семьи работника на момент выезда к месту проведения отдыха не работают и проживают в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Если несовершеннолетние дети работника проживают и обучаются в учебных заведениях за пределами территорий районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, оплата стоимости их проезда к месту проведения отдыха и обратно, а также провоза багажа не производится.

9.8. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работника и неработающих членов его семьи производится перед их отъездом в отпуск (к месту отдыха) исходя из примерной стоимости проезда.

Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска (с места отдыха) на основании представленных билетов или других документов, подтверждающих расходы, связанные с проездом в отпуск.

Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно – в размере фактических расходов (за исключением оплаты стоимости проезда личным транспортом), подтвержденных проездными документами (билетами), включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), иных обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком или уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), предоставление постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте, в зависимости от вида используемого транспорта, но не выше стоимости проезда:

- на воздушном транспорте – в салоне экономического класса обслуживания. Тарифы класса «Комфорт» к оплате не принимаются;

- на железнодорожном транспорте – в купейном вагоне, а также в вагоне общего (экономического) класса электропоезда «Аэроэкспресс» к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу;

- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- по шоссе и грунтовыми дорогами – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

б) оплату стоимости провоза багажа независимо от категории (по количеству мест, весу, габаритам) сверхнормативного багажа, установленной перевозчиком, в размере документально подтвержденных расходов, но не свыше 2500 рублей.

При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и обратно несколькими видами транспорта работнику компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящим пунктом.

В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) транспортной организацией на дату приобретения билета.

В случае если работник организации (неработающие члены его семьи) проводит отпуск (отдых) в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника) и обратно по фактическим расходам или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными настоящим пунктом категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов. При этом остановки в других населенных пунктах следования к конечному месту проведения отдыха (независимо от срока пребывания в населенных пунктах и количества остановок в разных населенных пунктах) не являются препятствием для оплаты проезда. Компенсация стоимости проезда к месту проведения отпуска (одному из мест по выбору работника) и обратно производится при условии проезда по кратчайшему пути следования к выбранному месту использования отпуска (отдыха).

9.8.1. В случае использования работником и неработающими членами его семьи отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

Компенсация расходов по проезду работника и неработающих членов его семьи по территории Российской Федерации при выезде в отпуск (к месту проведения отдыха) за пределы Российской Федерации воздушным транспортом производится пропорционально пути следования по территории Российской Федерации (в воздушном пространстве) к стоимости авиаперевозки до места посадки в зарубежном аэропорту либо в случае промежуточных посадок за рубежом – до места первой промежуточной посадки в зарубежном аэропорту.

При отсутствии в проездном документе (билете) в случае поездки за пределы Российской Федерации информации о стоимости перевозки работником представляется справка о стоимости перевозки, выданная транспортной либо туристической организациями (туроператором или турагентом), осуществляющими данную перевозку, при этом информация о стоимости перевозки указывается на фактическую дату проезда работника и членов его семьи к месту проведения отпуска (отдыха).

В случае если поездка воздушным транспортом за пределы Российской Федерации осуществляется с промежуточной посадкой в зарубежном аэропорту, работник дополнительно представляет справку о стоимости перевозки до места первой промежуточной посадки, включенной в стоимость перевозочного документа, выданную транспортной либо туристической организациями.

Для определения процентного расстояния пути следования по территории Российской Федерации (в воздушном пространстве) используется информация о значениях ортодромических расстояний Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации», размещаемая на интернет-сайте Главного центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случае оплаты проездных документов (билетов) в иностранной валюте компенсация расходов производится в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билета.

9.9. Компенсация расходов при проезде работника и неработающих членов его семьи к месту использования отпуска (отдыха) и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (отдыха) в размере минимальной стоимости проезда пассажира, установленной пунктом 9.10 настоящего Положения, по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на основании справки транспортной организации.

Стоимость провоза личного транспортного средства водным транспортом оплачивается в пределах стоимости провоза багажа в размере документально подтвержденных расходов, но не свыше 2500 рублей.

9.10. При утрате проездных документов (билетов), но при наличии документов (санаторной карты, свидетельства о регистрации по месту пребывания и т.д.), подтверждающих пребывание работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (отдыха), компенсация расходов производится на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту

следования к месту использования отпуска (отдыха) и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- при наличии железнодорожного сообщения – по тарифам плацкартного вагона пассажирского поезда;

- при наличии только воздушного сообщения – по тарифам на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса обслуживания;

- при наличии только морского или речного сообщения – по тарифам каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

- при наличии только автомобильного сообщения – по тарифам автобуса общего типа.

В случае представления надлежащим образом заверенных копий проездных документов (билетов), подтверждающих вид фактически использованного транспорта, компенсация расходов производится в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения.

9.11. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно представляется работником не позднее чем за две недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

- а) место использования отпуска работником (неработающими членами семьи работника);

- б) примерная стоимость проезда;

- в) фамилия, имя, отчество неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), копии трудовой книжки неработающего члена семьи, справки о проживании членов семьи в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях либо копии паспортов с отметкой о регистрации по месту жительства.

При наличии сомнений в достоверности представленных сведений работодатель вправе самостоятельно истребовать от соответствующих органов и организаций дополнительные сведения, подтверждающие либо опровергающие статус неработающего члена семьи, в том числе несовершеннолетних детей.

9.12. В течение 5 дней со дня окончания отпуска и (или) выхода на работу либо возвращения неработающих членов семьи работника с места проведения отдыха работник обязан сдать работодателю оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации документы, подтверждающие его расходы:

- проездные документы (билеты), в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), а также электропоездом «Аэроэкспресс» (экономического класса), к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а); в случае приобретения электронного авиабилета: маршрут/квитанцию электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, посадочный талон, который подтверждает перелет работника по указанному в электронном авиабилете маршруту; в случае приобретения электронного железнодорожного билета: электронный проездной документ, электронный контрольный купон;

- квитанции по оплате услуг по оформлению и продаже проездных документов (билетов), провоза багажа, стоимости постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте, страхового сбора и других обязательных платежей, установленных перевозчиком;

- справки транспортной организации о стоимости проезда в случаях, установленных настоящим Положением. Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат;

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты).

При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является член семьи подотчетного лица (супруг (супруга), родители, дети), слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица (при представлении документов, подтверждающих родство).

В случае представления электронного проездного документа (билета) на двух и более лиц компенсация расходов осуществляется на основании справки транспортной организации о стоимости проезда на каждого работника и неработающих членов его семьи.

9.13. При отсутствии проездных документов (билетов) либо иных документов, подтверждающих расходы, произведенные в связи с проездом к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно, работник погашает задолженность по авансу, выданному на оплату стоимости проезда, в течение 5 дней со дня окончания отпуска и (или) выхода на работу либо возвращения неработающих членов семьи работника с места проведения отдыха.

В случае непогашения образовавшейся задолженности работника, по истечении месячного срока, задолженность взыскивается в судебном порядке.

9.14. За работниками организаций, финансируемых из местного бюджета, при реорганизации, а также уволенных по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, и принятых на работу вновь в эту же организацию либо в другую организацию, финансируемую из местного бюджета, сохраняется право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно при условии, если прием работника в организацию, финансируемую из местного бюджета, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем увольнения данного работника.

Положения настоящего пункта применяются также в отношении лиц, избранных на должности мэра города Южно-Сахалинска и депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в связи с прекращением их полномочий и избранием вновь на указанные должности на новый срок полномочий.»;

2) в разделе 10:

а) в абзаце втором пункта 10.1 слова «(месячных тарифных ставок)», «(половины месячной тарифной ставки)» исключить;

б) в абзаце третьем пункта 10.1 слова «пунктом 9.7» заменить словами «пунктом 9.8»;

в) пункт 10.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«К членам семьи работника, имеющим право на указанную компенсацию, относятся переезжающие с работником супруг (супруга), неработающие дети и родители обоих супругов, находящиеся на иждивении работника и проживавшие на момент заключения трудового договора (служебного контракта) совместно с работником. Расходы возмещаются в месячный срок после представления документов, подтверждающих произведенные расходы:

а) справки жилищно-эксплуатационной организации о составе семьи на момент заключения трудового договора (служебного контракта);

б) документов о постановке на регистрационный учет по Сахалинской области;

в) проездных документов (билетов);

г) транспортных накладных, квитанций по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа и других документов, подтверждающих произведенные транспортные расходы.»;

г) пункт 10.3 изложить в следующей редакции:

«10.3. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа работника и членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора (служебного контракта) в организации, финансируемой из местного бюджета.»;

д) пункты 10.5, 10.6 признать утратившими силу;

3) в разделе 11:

а) в абзаце втором пункта 11.1 слова «пунктом 9.7» заменить словами «пунктом 9.8»;

б) из абзаца третьего пункта 11.1 слова «на водном участке пути – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок водным транспортом» исключить;

в) пункт 11.4 изложить в следующей редакции:

«11.4. В стоимость провоза багажа включаются все документально подтвержденные расходы работника (в случае смерти работника – расходы членов его семьи), связанные с перевозкой багажа от места нахождения дома по прежнему месту жительства до места расположения дома по новому месту жительства, включая погрузочно-разгрузочные работы.»;

г) пункт 11.6 изложить в следующей редакции:

«11.6. Оплата стоимости переезда работнику и членам его семьи производится в два этапа:

11.6.1. До переезда к новому месту жительства производится оплата стоимости провоза багажа на основании транспортных накладных, квитанций по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа и других документов, подтверждающих произведенные расходы;

11.6.2. Возмещение расходов, связанных с оплатой проезда работника и членов его семьи, производится после осуществления переезда семьи в зависимости от вида использованного транспорта по фактическим расходам, но не свыше размеров, установленных пунктом 9.8 настоящего Положения. Расходы возмещаются в месячный срок после представления документов, подтверждающих произведенные расходы:

а) справки жилищно-эксплуатационной организации о составе семьи на момент расторжения трудового договора (служебного контракта);

б) справки о снятии с регистрационного учета;

в) проездных документов (билетов);

г) транспортных накладных, квитанций по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа и других документов, подтверждающих произведенные транспортные расходы;

д) справки с места работы второго члена семьи о видах и размерах предоставленных выплат по данной льготе по месту его работы.»;

д) пункт 11.7 изложить в следующей редакции»:

«11.7. Выплаченные средства на провоз багажа должны быть возвращены работником, если в течение года после расторжения трудового договора (служебного контракта) переезд к новому месту жительства не осуществлен. В случае непогашения образовавшаяся задолженность работника взыскивается работодателем в судебном порядке.»;

4) дополнить разделом 14 следующего содержания:

«14. Заключительные положения

14.1. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются работнику только по основному месту работы.

14.2. Гарантии и компенсации, предоставляемые работнику на его несовершеннолетних детей, распространяются на опекунов (попечителей) несовершеннолетних и лиц, находящихся под их опекой (попечительством).».

5) дополнить разделом 15 следующего содержания:

«15. Переходные положения

15.1. До 1 января 2020 года устанавливается переходный период для применения положений пунктов 15.2, 15.3 и 15.4 настоящего раздела, регулирующих компенсацию расходов по оплате проезда, в случае использования работником и неработающими членами его семьи отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке.

15.2. В случае использования работником и неработающими членами его семьи отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения сухопутной границы Российской Федерации, соответственно, железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

При этом основанием для компенсации расходов являются перевозочные документы, а в случае осуществления проезда на основании электронного билета – посадочные талоны на транспортное средство.

15.3. При отсутствии в проездном документе (билете) в случае поездки за пределы Российской Федерации информации о стоимости перевозки (проезда) работником организации представляется справка о стоимости перевозки, выданная транспортной либо туристической организациями (туроператором или турагентом), при этом информация о стоимости перевозки указывается на фактическую дату проезда работника и членов его семьи к месту проведения отпуска (отдыха).

15.4. В случае оплаты проездных документов (билетов) в иностранной валюте компенсация расходов производится в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения проездных документов (билетов).

В случае компенсации стоимости проезда на основании справки о стоимости проезда, выданной транспортной либо туристической организацией, компенсации подлежит стоимость не более фактически произведенных расходов.».

2. Финансирование расходов, возникших в 2018 году в связи с принятием настоящего решения, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

3. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.) для подписания и опубликования.

4. Вступает в силу после официального опубликования за исключением пункта 9.8.1 Положения.

Пункт 9.8.1 Положения вступает в силу с 1 января 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет по экономике и бюджету (Альперович Р.В.).

Исполняющий обязанности
председателя Городской Думы
города Южно-Сахалинска

В.Н.Зайцев