

Приложение
к решению Городской Думы
города Южно-Сахалинска
от 04.10.2019 № 5/1-19-6

«Приложение 2
к решению городского Собрания
города Южно-Сахалинска
от 27.01.2010 № 64/6-10-2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ МЭРА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Статья 1. Общие положения

1. Удостоверение мэра города Южно-Сахалинска (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим личность и полномочия мэра города Южно-Сахалинска.

2. Удостоверение оформляется Управлением организационного обеспечения Городской Думы города Южно-Сахалинска на основании документов, подтверждающих полномочия мэра города Южно-Сахалинска.

3. Удостоверение подписывается председателем Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее – Городская Дума). Фотография мэра города Южно-Сахалинска и подпись председателя Городской Думы скрепляется печатью Городской Думы, выполненной тиснением красным металликком.

4. Удостоверение выдается председателем Городской Думы города Южно-Сахалинска лично мэру города Южно-Сахалинска в день вступления в должность под роспись в регистрационном журнале. Мэр города Южно-Сахалинска обязан обеспечить сохранность удостоверения.

При утере или порче удостоверения мэру города Южно-Сахалинска на основании его личного заявления выдается новое удостоверение с пометкой «Дубликат».

5. Мэр города Южно-Сахалинска пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий. По истечении срока полномочий удостоверение считается недействительным и остается у лица, исполнявшего полномочия мэра города Южно-Сахалинска. В случае досрочного прекращения полномочий мэра города Южно-Сахалинска удостоверение подлежит возврату в орган, выдавший его.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Статья 2. Описание удостоверения

1. Удостоверение изготавливается в виде книжечки в твердой обложке из кожи темно-красного цвета размером 95 x 65 мм с металлическими уголками.

2. Внешняя сторона удостоверения. На правой стороне обложки герб города Южно-Сахалинска и слова «Мэр города Южно-Сахалинска» (в 2 строки) выполняются тиснением золотом.

3. Внутренняя сторона удостоверения. На светло-голубом фоне со слабовыраженным узором в левой части помещается фотография мэра города Южно-Сахалинска размером 30 x 40 мм, которая заверяется печатью Городской Думы в правом нижнем углу. В верхней части по центру размещаются слова «Городской округ «Город Южно-Сахалинск», дата избрания мэра города Южно-Сахалинска на должность. Ниже располагается дата выдачи удостоверения. Справа на левой части удостоверения располагается голограмма.

4. В правой части внутренней стороны удостоверения по центру располагается надпись «Удостоверение № _____». Ниже в две строки располагаются фамилия, имя и отчество мэра города Южно-Сахалинска, ниже – слова в две строки «Мэр» и «города Южно-Сахалинска», далее – место для подписи председателя Городской Думы и печати Городской Думы, слева – слова «Председатель Городской Думы», справа – инициалы и фамилия председателя Городской Думы.

5. Внутренние стороны удостоверения ламинируются.

6. Образец удостоверения представлен в приложении к настоящему Положению.

Приложение
к Положению
об удостоверении мэра
города Южно-Сахалинска

Образец лицевой стороны удостоверения.

	Герб города Южно-Сахалинска МЭР города Южно-Сахалинска
--	--

Образец внутренней стороны удостоверения.

Городской округ «Город Южно-Сахалинск» <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div> Дата избрания на должность «__» ____ 20__ года Дата выдачи «__» ____ 20__ года <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div> МП	УДОСТОВЕРЕНИЕ №____ ФАМИЛИЯ Имя Отчество МЭР города Южно-Сахалинска Председатель Городской Думы МП И.О.Фамилия
---	--