

Приложение 1
к решению
Городской Думы
г. Южно-Сахалинска

от _____ № _____

Положение
об оплате труда работников обслуживающего персонала
Городской Думы города Южно-Сахалинска

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 59 Устава города Южно-Сахалинска.

2. Настоящее Положение определяет расходные обязательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» по оплате труда работников обслуживающего персонала Городской Думы города Южно-Сахалинска.

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) обслуживающий персонал - работники, не участвующие непосредственно в процессах организации оказания услуг и управлении этим процессом, а выполняющие функции обслуживания.

Статья 2. Структура, численность и штатное расписание

1. Штатная численность и штатное расписание работников обслуживающего персонала Городской Думы города Южно-Сахалинска утверждаются председателем Городской Думы в соответствии с нормативами, установленными части 2 настоящей статьи.

2. Штатная численность обслуживающего персонала Городской Думы города Южно-Сахалинска исчисляется исходя из следующих расчетных показателей:

1) штатная численность по должности «водитель автомобиля» исчисляется исходя из лимитов легкового автотранспорта и иных нормативов, установленных для Городской Думы города Южно-Сахалинска в настоящем Порядке;

2) штатная численность по должности «уборщик служебных помещений» исчисляется исходя из 320 кв. м убираемой площади на 1 единицу;

3) штатная численность по должности «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» исчисляется исходя из обслуживания 500 кв. м административных зданий, помещений на одну ставку;

4) штатная численность по должности «заведующий хозяйством», «слесарь-сантехник» исчисляется исходя из 1 ставки на одно административное здание.

3. Наименования должностей (профессий) работников обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, введенным в действие постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 367. Присвоение квалификационных разрядов персоналу производится в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Статья 3. Оплата труда работников обслуживающего персонала
Городской Думы города Южно-Сахалинска

1. Оплата труда работников обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с рекомендациями по формированию отраслевых систем оплаты труда работников бюджетной сферы городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными постановлением мэра города Южно-Сахалинска от 21.12.2007 № 2691 «О переходе на новую систему оплаты труда для работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда» и постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.10.2012 № 2204 «Об отдельных вопросах оплаты труда рабочих муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Оплата труда работников обслуживающего персонала состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Оклады работников обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии со схемой окладов технического персонала, содержащей перечень должностей обслуживающего персонала с указанием размера оклада по соответствующей должности в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

3. Оплата труда работников обслуживающего персонала осуществляется с применением районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

4. Увеличение (индексация) окладов производится на основании решения Городской Думы. При увеличении (индексации) окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 4. Выплаты стимулирующего характера, премии, материальная помощь, выплаты компенсационного характера для работников обслуживающего персонала и порядок их назначения и выплаты

1. Выплаты стимулирующего характера в виде доплат и надбавок устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку. Условия и порядок назначения и выплаты доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливаются распоряжением председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска.

2. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, выплачиваются на основании порядка, утвержденного председателем Городской Думы города Южно-Сахалинска и коллективного договора.

3. Работнику обслуживающего персонала единовременно один раз в год оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Порядок выплаты материальной помощи устанавливается распоряжением председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска.

4. Оплата труда работников обслуживающего персонала, в том числе выплата материальной помощи, осуществляется с применением районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

5. Ежемесячно за добросовестное и качественное исполнение трудовых обязанностей работникам обслуживающего персонала выплачивается премия в размере 100 процентов оклада с учетом всех надбавок.

6. При наличии дисциплинарного взыскания размер премии снижается или работник обслуживающего персонала лишается премии в полном объеме. Основанием для снижения размера премии на 50% является распоряжение председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска о применении дисциплинарного взыскания в виде замечания, на 100% - в виде выговора.

Полное или частичное лишение премии производится за тот период, в котором был совершен дисциплинарный проступок. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, носящие единовременный характер, к работнику не применяются.

7. Премии, выплачиваемые работникам, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (для оплаты отпуска, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности и других целей).

8. Обеспечение работников обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

Статья 5. Виды поощрений и единовременная выплата по итогам года за счет экономии фонда оплаты труда работникам обслуживающего персонала

1. Для работников обслуживающего персонала Городской Думы города Южно-Сахалинска применяются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности за безупречную и эффективную работу;
- 2) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения в размере одного оклада работника за безупречную и эффективную работу или за достижение высоких результатов в работе;
- 3) выплата единовременного денежного поощрения в размере одного оклада работника за выполнение заданий особой важности и сложности;
- 4) выплата единовременного денежного поощрения в связи с празднованием юбилейных дат.

2. Выплата единовременного денежного поощрения осуществляется с применением районного коэффициента и процентных надбавок, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

3. Основаниями для поощрения работников обслуживающего персонала являются:

- 1) выполнение заданий особой важности и сложности;
- 2) безупречная и эффективная работа, достижение высоких результатов в работе;
- 3) юбилейные даты.

4. Безупречность работы заключается в неукоснительном, своевременном исполнении работником Учреждения возложенных на него должностных обязанностей и отсутствии дисциплинарных взысканий на дату представления к поощрению; эффективность работы заключается в проявлении инициативы, творческого подхода, качественном исполнении должностных обязанностей, личном вкладе в подготовку и проведение различных мероприятий.

Достижение высоких результатов в работе подразумевает положительную результативность деятельности работника, достигнутую благодаря профессиональным знаниям, высокому уровню организации рабочего процесса.

5. Юбилейными датами считаются 50, 60, 70 и каждые последующие 10 лет.

Объем средств, направляемых на выплату денежного поощрения в связи с празднованием юбилейных дат, не должен превышать четырех окладов по соответствующей должности работника.

6. Не допускается применение поощрений к работнику Учреждения в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

Не допускается одновременное применение двух видов поощрений работников Учреждения.

7. Мотивированное представление о поощрении подписывает непосредственный руководитель работника и направляет председателю Городской Думы города Южно-Сахалинска.

В представлении необходимо указывать фамилию, имя, отчество работника, дату его рождения, занимаемую должность, образование, основание для поощрения, вид поощрения.

8. Решение о поощрении принимается председателем Городской Думы города Южно-Сахалинска и оформляется соответствующим распоряжением.

9. Сведения о поощрениях заносятся в трудовую книжку работника Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок ведения трудовых книжек.

10. Единовременная выплата по итогам года выплачивается работникам обслуживающего персонала в декабре текущего финансового года за счет и в пределах неиспользованной части экономии фонда оплаты труда, сложившейся по итогам исполнения бюджетной сметы за 12 месяцев текущего финансового года, на основании распоряжения председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска.

11. Экономия фонда оплаты труда используется для дополнительного материального стимулирования работников.

12. Экономия фонда оплаты труда возникает в результате наличия вакантных должностей работников обслуживающего персонала в штатном расписании после принятия мер по их замещению, средств, возникающих по причине временной нетрудоспособности работников, снижения надбавок, применения дисциплинарного взыскания, а также в связи с сокращением штатных должностей работников в течение текущего финансового года.

13. Размер единовременной выплаты по итогам года конкретному работнику определяется как произведение норматива и суммы начисленной заработной платы работника за 12 месяцев текущего финансового года.

14. Размер норматива определяется как частное суммы сложившейся экономии фонда оплаты труда в декабре текущего финансового года и суммы начисленной заработной платы за 12 месяцев текущего финансового года.

15. В начисленный фонд заработной платы при распределении суммы экономии фонда оплаты труда не включаются следующие выплаты:

- 1) денежная компенсация части неиспользованного отпуска;
- 2) пособие по временной нетрудоспособности;
- 3) пособие по беременности и родам;
- 4) единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- 5) ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

16. На выплаты за счет экономии фонда оплаты труда не производится начисление районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

Статья 6. Контроль за расходованием бюджетных средств

1. Контроль за расходованием бюджетных средств на оплату труда работников обслуживающего персонала Городской Думы города Южно-Сахалинска осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск» и муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Положения

1. Должностные лица Городской Думы города Южно-Сахалинска несут ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.