



## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

от «23» апреля 2014 года

№ 1046/62-14-4

### РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Порядок приема в собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» находящегося в федеральной собственности и государственной собственности Сахалинской области имущества и имущества хозяйствующих субъектов различной формы собственности, утвержденный решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 01.10.2008 № 1253/54-08-3

В соответствии со статьями 28 и 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 18 и 26 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» Городская Дума города Южно-Сахалинска

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок приема в собственность городского округа «Город Южно-Сахалинск» находящегося в федеральной собственности и государственной собственности Сахалинской области имущества и имущества хозяйствующих субъектов различной формы собственности, утвержденный решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 01.10.2008 № 1253/54-08-3, следующие изменения:

1) в пункте 2.2 раздела 2 слова «департаменте архитектуры, градостроительства и управления недвижимостью» заменить словом «администрации»;

2) в пункте 3.1 раздела 3:

а) слова «Федеральным агентством по управлению федеральным имуществом орган, Территориальное управление министерства имущественных отношений Российской Федерации по Сахалинской области (далее - Территориальное управление Росимущества)» заменить словами «Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, Территориальное управление Росимущества в Сахалинской области (далее - Территориальное управление Росимущества)»;

б) слова «департаментом архитектуры, градостроительства и управления недвижимостью» заменить словом «администрацией»;

3) в пункте 3.2 раздела 3:

а) слово «администрацией» заменить словом «Правительством»;

б) слова «комитет по управлению государственным имуществом Сахалинской области (далее - КУГИ)» заменить словами «Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - МИЗО)»;

в) слова «департаментом архитектуры, градостроительства и управления недвижимостью» заменить словом «администрацией»;

4) в пункте 4.1 раздела 4:

а) слово «КУГИ» заменить словом «МИЗО»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Вместе с решением о передаче в администрацию города предоставляются следующие документы:

- перечень имущества, предлагаемого к передаче, с указанием его местонахождения и основных технических характеристик (для хозяйствующих субъектов);

- выписка из реестра федерального имущества, государственного имущества Сахалинской области, содержащая сведения о предлагаемом к передаче имуществе;

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на передаваемое имущество (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации право собственности на имущество подлежит государственной регистрации);

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки);

- техническая документация, план объекта, кадастровый паспорт - для недвижимого имущества; а также схемы, согласованные с обслуживающими (эксплуатирующими) организациями, объектов инженерной инфраструктуры;

- справка о балансовой и остаточной стоимости имущества или отчет независимого оценщика о рыночной стоимости имущества, составленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

- справка об отсутствии обременений;

- кадастровый паспорт земельного участка, на котором расположен объект недвижимости, предлагаемый к передаче;

- для хозяйствующих субъектов - нотариально заверенные копии учредительных документов, нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) сроком представления не более месяца на момент подачи заявления, выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя), нотариально заверенные копии документов, подтверждающих полномочия исполнительного органа юридического лица - для юридических лиц; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) сроком представления не более месяца на момент подачи заявления, копия документа, удостоверяющего личность - для индивидуальных предпринимателей.

На вновь построенные объекты и реконструированные объекты передающая сторона представляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, акты о принятии объектов в эксплуатацию (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) и справки эксплуатирующих организаций об исполнении технических условий, технические паспорта, проектную и исполнительскую документацию, справку о составе объектов, справку о балансовой стоимости.

В случае передачи в муниципальную собственность жилищного фонда, представляются:

- технические паспорта, кадастровые паспорта по жилищному фонду и инженерной инфраструктуре к нему с указанием границ балансовой принадлежности сетей;

- сведения о приватизированных, служебных жилых помещениях и о зарегистрированных жильцах;

- справка о балансовой и остаточной стоимости (либо оценочный отчет о рыночной стоимости) передаваемых объектов.

Стоимость объектов инженерной инфраструктуры (наружных сетей водопровода, канализации, теплоснабжения и горячего водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, телефонизации), а также передаваемых неприватизированных квартир и нежилых помещений, должна быть выделена передающей стороной из стоимости жилого

дома (здания), а именно указана стоимость каждого передаваемого объекта.

Собственник имущества несет ответственность за достоверность сведений в представленных документах.»;

5) абзац первый пункта 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Принятие объектов недвижимости осуществляется в следующей последовательности:»;

б) в подпункте 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4:

а) слово «КУГИ» заменить словом «МИЗО»;

б) слова «начальника ДАГУН» заменить словом «администрации»;

7) в подпункте 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4:

а) слова «ДАГУН города Южно-Сахалинска» заменить словами «администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом»;

б) слова «городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» заменить словами «Городской Думы города Южно-Сахалинска»;

8) в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 раздела 4 слова «городского Собрания» заменить словами «Городской Думы»;

9) в подпункте 4.2.4 пункта 4.2 раздела 4:

а) слова «ДАГУН города Южно-Сахалинска» заменить словами «администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом»;

б) слова «городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» заменить словами «Городской Думы города Южно-Сахалинска»;

10) пункт 4.3 раздела 4 исключить;

11) в пункте 5.1 раздела 5 слово «мэра» заменить словом «администрации»;

12) в пункте 5.2 раздела 5 слово «мэра» заменить словом «администрации».

2. Решение направить исполняющему обязанности мэра города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.) для подписания и опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет по экономике и бюджету (Латыпов А.С.).

Председатель Городской Думы  
города Южно-Сахалинска

С.В.Дмитриев