ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

от «23» марта 2016 года **№ 400/23-16-5**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Регламент Городской Думы города Южно-Сахалинска, принятый решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2014 № 2/1-14-5

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 28 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Внести в Регламент Городской Думы города Южно-Сахалинска, принятый решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2014 № 2/1-14-5, следующие изменения:

1) в статье 11:

а) в части 2 слова «, Комитет по строительству и благоустройству территории городского округа» исключить;

б) в части 8 слова «организационного отдела Городской Думы» заменить словами «организационного отдела Управления правового и организационного обеспечения Городской Думы (далее – организационный отдел).»

в) в части 9 слова «за 7 дней» заменить словами «за 6 дней»;

г) часть 11 признать утратившей силу;

2) в абзаце втором части 2 статьи 12 слова «Правового управления» заменить словами «отдела правого обеспечения Управления правового и организационного обеспечения Городской Думы (далее – отдел правового обеспечения).»

3) в статье 16:

а) в абзаце первом части 3 слова «пунктом 1» заменить словами «частью 1»;

б) в части 6 слова «организационный отдел» заменить словами «протокольный отдел Управления правового и организационного обеспечения Городской Думы (далее – протокольный отдел)»;

в) в части 7 слово «организационный» заменить словом «протокольный»;

4) в статье 17:

а) пункт 2 части 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проекты решений городской Думы, подготовленные муниципальным казенным учреждением «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска» вносятся председателем Думы.»;

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Зарегистрированный проект решения направляется председателем Думы для рассмотрения в соответствующий постоянный комитет. Одновременно зарегистрированный проект решения направляется в Контрольно-счетную палату и отдел правового обеспечения для подготовки заключений.

Также проект решения направляется в организационный отдел для размещения электронной версии пакета документов на локальном веб-сервере Городской Думы. При несоответствии представляемого проекта решения требованиям технического Регламента по оформлению проектов решений Городской Думы протокольный отдел Думы готовит заключение, содержащее предложения по доработке текста проекта.

На проекты решений по вопросам территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа, а также акты прокурорского реагирования, не затрагивающие финансовые и экономические интересы городского округа, заключения Контрольно-счетной палаты не требуются.

Если проект решения разработан одним из структурных подразделений аппарата Городской Думы (далее - также структурные подразделения), определенным в настоящей статье, то заключение данного структурного подразделения не требуется.

На проекты решений о местном бюджете, внесении в него изменений и на уточнения (поправки) к указанным проектам решений Думы, а также на проекты решений об отчетах Контрольно-счетной палаты заключение отдела правового обеспечения не требуется.»;

в) абзац первый части 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заключения структурных подразделений на проекты решений не позднее чем за 11 рабочих дней до дня заседания Думы направляются разработчику проекта решения тем структурным подразделением, которое его подготовило.»;

г) в абзаце первом части 7 слова «не позднее 5 дней до даты заседания Думы» заменить словами «не позднее 8 дней до дня очередного заседания Думы»;

5) в статье 20:

а) абзац первый части 3 изложить в следующей редакции:

«3. Поступившие в Думу проекты решений позднее срока, установленного частью 6 настоящей статьи, в проект повестки очередного заседания не включаются.»;

б) часть 6 изложить в новой редакции:

«6. Проекты решений для рассмотрения на очередном заседании должны быть внесены в Думу не позднее чем за 20 рабочих дней до дня заседания, за исключением отчетов Контрольно-счетной палаты по контрольным мероприятиям, которые направляются на рассмотрение очередного заседания не позднее, чем за 9 рабочих дней до дня очередного заседания Думы. В исключительных случаях по инициативе председателя Думы сроки, установленные настоящей частью, могут быть изменены. В указанных случаях сроки, установленные частью 6 статьи 17 настоящего Регламента не применяются.»;

в) в части 7 слова «за шесть дней» заменить словами «за пять дней»;

г) в части 8 слова «за пять дней» заменить словами «за один день»;

6) в статье 21:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Очередные заседания Думы созываются председателем Думы. Приглашение с указанием времени, места проведения председатель Думы направляет депутатам, мэру города Южно-Сахалинска, прокурору города не позднее чем за один день до даты очередного заседания с приложением проекта повестки заседания и пакета документов по каждому вопросу. Проект повестки заседания и пакет документов по каждому вопросу предоставляется депутатам в электронном виде.»;

б) в части 3 исключить слова «депутатов и»;

7) в части 2 статьи 22 слова «в пункте 1» заменить словами «в части 1»;

8) часть 7 статьи 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«По проектам решений, подготовленным муниципальным казенным учреждением «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска» докладчиком является председатель Городской Думы.»;

9) в статье 33:

а) в первом предложении части 1 слово «организационным» заменить словом

«протокольным»;

б) в части 2 слово «организационного» заменить словом «протокольного»;

в) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Копия протокола, выписка из протокола заседания и решения Думы, заверенные надлежащим образом, предоставляются протокольным отделом в соответствии с резолюцией председателя Думы по письменным запросам депутатов, специалистов структурных подразделений аппарата Думы, должностных лиц органов власти, предприятий, организаций, учреждений. В исключительных случаях, предусмотренных законодательством, могут предоставляться оригиналы документов (запросы судебных органов, регистрации решений Думы в органах юстиции и т.п.).».

2. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.) для подписания и опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянный Комитет по Регламенту и местному самоуправлению (Логачев О.Е.).

Председатель Городской Думы
города Южно-Сахалинска С.В.Дмитриев