

**Порядок и условия предоставления
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам
с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях
городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

1. Настоящий порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Порядок) разработаны в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Действие настоящего порядка распространяется на работников муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», в том числе работников органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы, (далее - работники муниципальных учреждений).

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня (далее - дополнительный отпуск) предоставляется отдельным работникам муниципальных учреждений, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - работодатель) к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

4. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или правилами внутреннего трудового распорядка.

5. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

6. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3-х календарных дней.

7. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения и зависит от фонда оплаты труда муниципального учреждения, от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

8. Учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня, ведет работодатель. Порядок и форма учета времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, устанавливается работодателем.

9. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

10. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

11. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.