

**ПОРЯДОК
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОСНАЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
(ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ) В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-
САХАЛИНСК»**

Статья 1. Общие положения

1. Порядок материально-технического оснащения муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в сфере молодежной политики на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16 и 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 26, 59 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» и является расходным обязательством городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Настоящий Порядок определяет нормативы оснащения и нормативы финансовых затрат для муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (работы) в сфере молодежной политики на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее также – Муниципальные учреждения), реализуемой по следующим направлениям в целях решения вопросов местного значения:

1) организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении;

2) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

3) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

4) организация досуга детей, подростков и молодежи.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) норматив оснащения – годовая норма, выраженная в натуральных показателях единиц измерения, являющаяся удельной величиной на единицу, характеризующую объект потребления ресурсов;

2) норматив финансовых затрат – годовая норма расходов, выраженная в денежном эквиваленте, являющаяся удельной величиной на единицу, характеризующую объект потребления ресурсов;

3) единица, характеризующая объект потребления ресурсов – мероприятие, клуб, учреждение, здание, помещение, отдел, кабинет, штатная единица, единица, метр квадратный, работник;

4) план мероприятий – документ, устанавливающий перечень мероприятий, их последовательность, сроки реализации, исполнителей, утвержденный руководителем

Муниципального учреждения и согласованный с Управлением по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска;

5) мероприятия – комплекс мер, направленных на реализацию молодежной политики, включающих в себя организацию и проведение фестивалей, конкурсов, акций, туристских походов, турниров, тренингов, смотров, сборов, выставок, мастер-классов, занятий, семинаров, форумов, круглых столов, конференций, концертов, встреч, посвященных памятным датам, знаменательным историческим событиям и личностям, профессиональным праздникам, а также участие в городских, областных мероприятиях, проводимых на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

6) акция – это определенное действие, совершаемое группой людей для привлечения внимания к определенной проблеме. Акции проводятся на открытых и закрытых площадках, в том числе на улицах городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также на сценах различного типа с привлечением общественности;

7) встреча – подготовленный прием, торжество с приглашением заинтересованных лиц. Встречи проводятся в закрытых помещениях;

8) выставка – публичное представление достижений в каких-либо областях общественной жизни;

9) конкурс – культурно-массовое мероприятие, направленное на выявление из числа представленных наиболее достойных участников или наилучших работ. Конкурсы проводятся по различным направлениям искусства и жизни молодежи;

10) конференция – собрание молодежи, органов молодежного самоуправления, членов общественных организаций при участии представителей государственной власти, органов местного самоуправления, политических партий, общественных, научных организаций для обсуждения и решения социально значимых вопросов в сфере молодежной политики;

11) концерт – культурно-массовое мероприятие, проводимое на открытых и закрытых площадках, включающее в себя публичное исполнение ряда вокальных, инструментальных музыкальных произведений, эстрадных, балетных, танцевальных номеров и номеров иных жанров и направлений искусства по заранее определенной программе;

12) круглый стол – публичное обсуждение или освещение социально значимых вопросов в сфере молодежной политики, предполагающее определенное количество участников;

13) мастер-класс – оригинальный метод обучения и конкретное занятие по совершенствованию практического мастерства, проводимое специалистом в определенной области деятельности;

14) номинация – каждая позиция при определении победителя на различных фестивалях, конкурсах, соревнованиях, турнирах;

15) победители – участники мероприятия (фестиваля, конкурса, соревнования, турнира), занявшие 1, 2, 3 место;

16) семинар – групповое занятие для осуществления специальной подготовки в сфере молодежной политики, в том числе с участием приглашенных специалистов (преподавателей, консультантов);

17) торжественное мероприятие – это мероприятие, посвященное памятным и праздничным датам, проводимое с привлечением молодежи и общественности городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

18) тренинг – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений, навыков и социальных установок;

19) туристский поход – групповое или индивидуальное мероприятие, связанное с перемещением по туристскому маршруту в рекреационных, спортивных и познавательных целях;

20) участники – это физические и юридические лица, принимающие участие в мероприятии;

21) фестиваль – культурно-массовое мероприятие, проводимое на открытых и закрытых площадках, сопровождающееся просмотром достижений различных видов искусства. В мероприятии принимают участие молодые исполнители, коллективы;

22) форум – массовое собрание молодежи с целью обсуждения социально значимых вопросов в сфере молодежной политики. Форум проводится на открытых и закрытых площадках с участием приглашенных специалистов (преподавателей, консультантов). Итогом форума может быть принятие резолюции по принятым решениям;

23) занятие – вид деятельности участников, приносящий какой-либо результат в настоящее время или в будущем;

24) сбор – кратковременное совместное пребывание участников для каких-либо видов деятельности;

25) смотр – публичный показ результатов деятельности;

26) соревнование – форма деятельности, при которой участвующие стремятся превзойти друг друга. К соревнованиям, проводимым Муниципальными учреждениями, оказывающими муниципальные услуги (выполняющих работы) в сфере молодежной политики, не относятся официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, финансируемые за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

27) турнир – соревнование по круговой системе, когда все участники имеют между собой по одной (иногда более) встрече.

Статья 2. Материально-техническое оснащение

Материально-техническое оснащение муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющие работы) в сфере молодежной политики – это осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1) аренду (предоставление в пользование) помещений, сооружений (киноконцертных, актовых залов, конференц-залов, выставочных залов, сцен), сценических конструкций, размещению участников мероприятий в стационарных лагерях (досуговых центрах, санаториях);

2) обеспечение мероприятий специализированным, электронно-техническим оборудованием (аудио, видео и осветительной аппаратуры, оборудования/инвентаря для проведения мероприятий (специализированных стендов, досок, флипчартов, экранов));

3) обеспечение основными средствами и инвентарем, необходимыми для проведения мероприятий (палатками, тентами, шатрами, фонарями, рюкзаками, раскладными столами, стульями, стойками-ограждениями, стендами, штендерами, конструкциями для размещения информации, флип-чартами, маркерными досками);

4) оформительские услуги (украшение шарами, цветами, монтажу/демонтажу баннеров);

5) изготовление или приобретение печатной/текстильной продукции (баннеров, флагов, грамот, благодарственных писем, пригласительных, афиш, флаеров, плакатов, постеров, книг, альбомов, календарей и др. продукции);

6) приобретение канцелярских товаров, расходных материалов (товаров для творчества, фурнитуры и т.д.), настольных, интерактивных игр, спортивного и другого инвентаря;

7) приобретение цветочной продукции (цветов, венков, корзин, букетов);

8) изготовление и/или приобретение призов, сувениров и наградной атрибутики (символики) для награждения победителей и участников мероприятий;

9) предоставление автотранспортных услуг, погрузо-разгрузочных работ (перевозке пассажиров автобусами, перевозке/погрузке-разгрузке грузов);

10) обеспечение безопасности проведения мероприятий, медицинское сопровождение/обслуживание участников мероприятий, охрана имущества, используемого для проведения мероприятий;

11) приобретение/изготовление сценических костюмов, ростовых кукол, сценического инвентаря, специализированной одежды (футболок, жилетов, курток, ветровок, накидок, жилеток, плащей, головных уборов и т.д.);

12) оплату работы приглашенных специалистов (членов жюри, звукорежиссеров, операторов, ведущих, режиссеров, сценаристов, артистов, аниматоров, преподавателей, консультантов) при проведении мероприятий;

13) приобретение продуктов питания, питьевой воды, товаров хозяйственно-бытового назначения, одноразовой посуды;

14) приобретение услуг по организации питания;

15) приобретение услуг по организации мероприятий;

16) хозяйственное содержание зданий, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям; оплату электроэнергии, коммунальных услуг, услуг связи (телефонной, телеграфной, почтовой, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приобретение марок, конвертов), технического обслуживания, проведение ремонта имущества (на основании актов обследования и дефектных ведомостей текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, инвентаря, оборудования), охране помещений (установку, наладку и эксплуатацию охранной, пожарной сигнализации, системы контроля доступа, приборов видеонаблюдения);

17) организацию и содержание рабочих мест (включая специальную оценку условий труда), в том числе оборудование мебелью, компьютерной и оргтехникой, техническими средствами (комплектующими и расходными материалами на их обслуживание), программным и информационным обеспечением, канцелярскими принадлежностями, средствами связи;

18) кадровое обеспечение с учетом квалификационных требований и наличия соответствующего профессионального образования, организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Муниципального учреждения;

19) обеспечение охраны труда (в том числе расходы на проведение обучения, медицинские осмотры, обеспечение специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты, а так же расходы по организации рабочих мест в соответствии с действующим законодательством об охране труда);

20) приобретение материальных запасов;

21) иные мероприятия и расходы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и городского округа «Город Южно-Сахалинск», положениями о проведении мероприятий.

Статья 3. Планирование и финансирование расходов на материально-техническое оснащение

1. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных на материально-техническое оснащение муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в сфере молодежной политики на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

является Управление по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

2. Финансовым обеспечением расходов, связанных с материально-техническим оснащением муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) в сфере молодежной политики на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», являются средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах лимитов, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств – Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска.

3. Расходные обязательства, возникающие в связи с принятием настоящего Порядка, подлежат исполнению в очередном финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год.

4. Планирование расходов на реализацию мероприятий, указанных в статье 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также нормативами оснащения и нормативами финансовых затрат, установленными приложением к настоящему Порядку.

Статья 4. Контроль за расходованием бюджетных средств

Контроль за расходованием бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» на материально-техническое оснащение муниципальных учреждений, осуществляется Управлением по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска, Городской Думой города Южно-Сахалинска в ходе обсуждения и утверждения решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в ходе рассмотрения вопросов исполнения бюджета по запросам депутатов Городской Думы, в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета за год, а также Контрольно-счетной палатой Городской Думы города Южно-Сахалинска и Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Статья 5. Ответственность

За несоблюдение требований настоящего Порядка должностные лица муниципальных учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.