ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

от «25» марта 2020 года **№ 172/9-20-6**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 № 887/53-13-4

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 1.1 Закона Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», статьями 26, 45.1 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 № 887/53-13-4, следующие изменения:

1) в статье 2.1:

а) в части 3 слова «работников» заменить словами «работников технического персонала»;

б) часть 4 признать утратившей силу;

в) часть 33 изложить в следующей редакции:

«33. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы (наличие вакантной должности в соответствующем подразделении) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (болезнь, отпуск, длительная командировка) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам производится доплата в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

г) в части 34 слова «в процентах от должностного оклада по вакантной должности либо должности отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяется доплата» исключить;

д) дополнить частями 59-75 следующего содержания:

«59. Штатное расписание работников обслуживающего персонала Городской Думы города Южно-Сахалинска утверждается председателем Городской Думы в соответствии с нормативами, установленными в части 60 настоящей статьи.

Порядок оплаты труда, условия и порядок назначения ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам обслуживающего персонала Городской Думы установлены в частях 62-75 настоящей статьи.

60. Штатная численность работников обслуживающего персонала Городской Думы исчисляется исходя из следующих расчетных показателей:

1) штатная численность по должности «водитель автомобиля» исчисляется исходя из лимитов легкового автотранспорта и иных нормативов, установленных для Городской Думы в Приложении 1 к настоящему Порядку;

2) штатная численность по должности «курьер» устанавливается исходя из 0,5 ставки на одно учреждение;

3) штатная численность по должности «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» исчисляется исходя из обслуживания 500 кв. м административных зданий, помещений на одну ставку;

4) штатная численность по должности «слесарь-сантехник» исчисляется исходя из 1 ставки на одно административное здание;

5) штатная численность по должности «уборщик служебных помещений» исчисляется исходя из 320 кв. м. убираемой площади на 1 единицу.

61. Наименования должностей (профессий) работников обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, введенным в действие Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 367.

Присвоение квалификационных разрядов работникам обслуживающего персонала производится в соответствии с требованиями Тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31, раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР (выпуск 1), утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30, и раздела «Слесарные и слесарно-сборочные работы» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 15.11.1999 № 45.

62. Оплата труда работников обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с рекомендациями по формированию отраслевых систем оплаты труда работников бюджетной сферы городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными постановлением мэра города Южно-Сахалинска от 21.12.2007 № 2691 «О переходе на новую систему оплаты труда для работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда» и постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.10.2012 № 2204 «Об отдельных вопросах оплаты труда рабочих муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

63. Оплата труда работников обслуживающего персонала состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Оклады работников обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с Приложением 8 к настоящему Порядку.

64. Увеличение (индексация) окладов работников обслуживающего персонала производится в порядке и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих органов местного самоуправления, на основании решения Городской Думы. При увеличении (индексации) окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

65. Выплаты стимулирующего характера в виде надбавок устанавливаются в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

В зависимости от специфики, сложности, напряженности и интенсивности выполняемой работы и результатов деятельности работникам обслуживающего персонала в процентах от должностного оклада устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера:

1) по должности «водитель автомобиля»:

– надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается за работу в условиях, связанных с интенсивным управлением транспортным средством, важность и срочность выполняемой работы; за вождение автомобиля в сложных погодных и дорожных условиях (сильный снег, проливной дождь, гололедица и т.п.); за особые условия и специальный режим работы; обеспечение безопасности движения и жизни пассажиров, степень ответственности за обеспечение безопасности при перевозке людей; соблюдение норм расхода горюче-смазочных материалов;

– надбавка за качество выполняемых работ устанавливается за работу без аварий; отсутствие административных штрафов за нарушение правил дорожного движения; выполнение работ по ремонту автомобиля с разборкой механизмов и заменой отдельных деталей; содержание автомобиля в чистоте и порядке;

– надбавка за классность устанавливается на основании соответствующего документа с заключением квалификационной (аттестационной) комиссии о присвоении класса квалификации водителя автомобиля;

2) по должности «курьер»:

– надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается за большой объем работ, выполненный за минимальный временной интервал; оперативное выполнение внеплановых разовых, срочных и неотложных работ;

3) по должности «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»:

– надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается за большой объем работ, выполненный за минимальный временной интервал; оперативное выполнение внеплановых разовых, срочных и неотложных работ; содержание подвальных помещений, в которых расположены инженерные коммуникации в чистоте и порядке; обеспечение технически исправного состояния инструментов;

– надбавка за качество выполняемых работ устанавливается за качественное выполнение различных видов работ, требующих определенных навыков, умений и дополнительных затрат времени; за обеспечение безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственных эксплуатационных систем;

4) по должности «слесарь-сантехник»:

– надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается за большой объем работ, выполненный за минимальный временной интервал; оперативное выполнение внеплановых разовых, срочных и неотложных работ;

– надбавка за качество выполняемых работ устанавливается за качественное выполнение различных видов работ, требующих оперативности, дополнительных затрат времени;

5) по должности «уборщик служебных помещений»:

– надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается за большой объем работ, выполненный за минимальный временной интервал; оперативное выполнение внеплановых разовых, срочных и неотложных работ.

Размер каждой надбавки стимулирующего характера устанавливается по максимальному размеру при соблюдении всех условий ее выплаты. При несоблюдении условий выплаты (одного из условий) размер соответствующей надбавки устанавливается с применением понижающего коэффициента по каждому условию на 5 процентов от установленного максимального размера, за исключением надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в работе водителю автомобиля.

Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в работе водителю автомобиля устанавливается в максимальном размере с соблюдением всех условий ее выплаты при наличии особых условий и специального режима работы (для водителей автомобилей, закрепленных за председателем Городской Думы, заместителем председателя Городской Думы). При отсутствии таких условий размер надбавки устанавливается с применением понижающего коэффициента на 50 процентов от установленного максимального размера.

66. Ежемесячно за добросовестное и качественное исполнение трудовых обязанностей работникам обслуживающего персонала в целях материального стимулирования труда и повышения уровня их ответственности за порученную работу за счет средств оплаты труда выплачивается премия в размере 100 процентов оклада с учетом всех надбавок.

67. Основанием для выплаты надбавок стимулирующего характера работникам обслуживающего персонала является представление непосредственного руководителя работника обслуживающего персонала на имя председателя Городской Думы и соответствующее распоряжение председателя Городской Думы.

68. Работникам обслуживающего персонала устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

– доплата за совмещение должностей (профессий);

– доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы;

– доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

– оплата в повышенном размере за привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

– оплата в повышенном размере за сверхурочную работу.

69. Размеры доплат при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы (наличие вакантной должности в соответствующем подразделении) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника обслуживающего персонала (болезнь, отпуск, длительная командировка) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые устанавливается доплата, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

70. Оплата труда за привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

71. Основанием для установления доплаты является ходатайство непосредственного руководителя работника обслуживающего персонала на имя председателя Городской Думы, письменное согласие работника обслуживающего персонала и распоряжение председателя Городской Думы.

72. Работнику обслуживающего персонала один раз в год оказывается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска) в размере одного оклада.

При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года выплата материальной помощи производится по окончании календарного года.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением либо увольнении за период менее календарного года начисление и выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

В случае, если работник обслуживающего персонала не отработал полный календарный год, а право на ежегодный оплачиваемый отпуск наступило, и это право к концу календарного года не реализовано, выплата материальной помощи производится по окончании календарного года.

73. Оплата труда работников обслуживающего персонала, в том числе выплата материальной помощи, осуществляется с применением районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

74. При наличии дисциплинарного взыскания размер премии снижается или работник обслуживающего персонала лишается премии в полном объеме. Основанием для снижения размера премии на 50% является распоряжение председателя Городской Думы о применении дисциплинарного взыскания в виде замечания, на 100% – в виде выговора.

Полное или частичное лишение премии производится за тот период, в котором был совершен дисциплинарный проступок. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения не применяются.

75. Премии, выплачиваемые работникам обслуживающего персонала, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (для оплаты отпуска, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности и других целей).

76. Обеспечение работников обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с Приложением 10 к настоящему Порядку.»;

2) в статье 2.2:

а) в пункте 2 части 1 слова «работника, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления» заменить словами «работника технического персонала»;

б) в пункте 3 части 1 слова «работника, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления» заменить словами «работника технического персонала»;

в) в пункте 5 части 1 слова «работника, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления» заменить словами «работника технического персонала»;

г) в пункте 6 части 1 слова «работников, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления,» заменить словами «работников технического персонала»;

д) в пункте 7 части 1 слова «работника, обеспечивающего деятельность органов местного самоуправления» заменить словами «работника технического персонала»;

е) в части 3 слова «работников, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления,» заменить словами «работников технического персонала»;

ж) в части 4 слова «работников, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления» заменить словами «работников технического персонала»;

з) в части 5 слова «работников, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления,» заменить словами «работников технического персонала»;

и) в части 7 слова «работнику, осуществляющему обеспечение деятельности органов местного самоуправления,» заменить словами «работнику технического персонала»;

3) таблицу приложения 4 изложить в следующей редакции:

	Наименование должности	Оклад, руб.	Размер надбавки за сложность, напряженность и высокие показатели в труде		Размер денежного поощре-ния	Наличие образования не ниже среднего профессио-нального
			мини-мальный	макси-мальный		

1.	Бухгалтер 1 категории	6535	100	250	3	да
2.	Документовед 1 категории	6281	100	250	2,5	да
3.	Документовед 2 категории	5106	100	220	2,5	
4.	Инженер 1 категории	6535	100	250	3	да
5.	Секретарь руководителя	6535	100	250	3	да
6.	Экономист 1 категории	6535	100	250	3	да
7.	Помощник депутата	7621	100	250	4	

2. Финансирование расходов, возникших в 2020 году в связи с принятием настоящего решения, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

3. Признать утратившими силу следующие решения Городской Думы города Южно-Сахалинска:

- от 23.09.2015 № 270/15-15-5 «О Положении об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска»;

- от 25.11.2015 № 310/18-15-5 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска», утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.09.2015 № 270/15-15-5»;

- от 17.02.2016 № 387/22-16-5 «О внесении изменения в статью 3 Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска», утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.09.2015 № 270/15-15-5»;

- от 24.08.2016 № 561/29-16-5 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска», утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.09.2015 № 270/15-15-5»;

- от 26.07.2017 № 864/44-17-5 «О внесении изменения в часть 11 статьи 3 Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска», утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.09.2015 № 270/15-15-5»;

- от 29.11.2017 № 978/51-17-5 «О внесении изменений в статью 3 Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска», утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.09.2015 № 270/15-15-5»;

- от 06.12.2017 № 994/52вн-17-5 «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска», утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.09.2015 № 270/15-15-5»;

- от 28.03.2018 № 1095/57-18-5 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска», утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.09.2015 № 270/15-15-5»;

- от 22.08.2018 № 1253/63-18-5 «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской

Думы города Южно-Сахалинска», утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.09.2015 № 270/15-15-5»;

- от 24.04.2019 № 1453/78-19-5 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска», утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.09.2015 № 270/15-15-5»;

- от 26.11.2019 № 53/3-19-6 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска», утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.09.2015 № 270/15-15-5»;

- от 28.10.2015 № 291/17-15-5 «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска»;

- части 2, 4 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.05.2016 № 462/25-16-5 «О внесении изменений в решения представительного органа городского округа «Город Южно-Сахалинск», определяющие порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности отдельных муниципальных казенных учреждений»;

- от 20.05.2016 № 463/25-16-5 «О Положении о поощрении работников муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска»;

- от 21.12.2016 № 673/35-16-5 «О внесении изменений в Положение о поощрении работников муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска», утвержденное решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.05.2016 № 463/25-16-5»;

- от 13.09.2017 № 901/46вн-17-5 «О внесении изменения в пункт 3 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.05.2016 № 463/25-16-5 «О Положении о поощрении работников муниципального казенного учреждения «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска».

4. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня», но не ранее 30.03.2020.

5. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.) для подписания и опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по Регламенту и местному самоуправлению (Логвинов И.В.).

Председатель Городской Думы
города Южно-Сахалинска С.В.Дмитриев