

**ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

**РЕШЕНИЕ  
от 25 января 2012 г. N 513/33-12-4**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ  
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Решения](#) городского Собрания города Южно-Сахалинска  
от 04.07.2012 N 609/38-12-4,  
Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска  
от 18.09.2013 N 905/53-13-4, от 25.02.2015 N 87/7-15-5,  
от 25.10.2017 N 931/49-17-5, от 25.03.2020 N 165/9-20-6)

В соответствии со [статьей 35](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 26](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Утвердить [Положение](#) о Благодарственном письме Городской Думы города Южно-Сахалинска (прилагается).  
(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 N 905/53-13-4)
2. Признать утратившим силу [решение](#) городского Собрания города Южно-Сахалинска от 06.02.2003 N 350/46вн-03-2 "О Благодарственном письме городского Собрания города Южно-Сахалинска".
3. Вступает в силу после опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Мэр г. Южно-Сахалинска  
А.И.Лобкин

от 06.02.2012

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ  
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Решения](#) городского Собрания города Южно-Сахалинска  
от 04.07.2012 N 609/38-12-4,  
Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска  
от 18.09.2013 N 905/53-13-4, от 25.02.2015 N 87/7-15-5,  
от 25.10.2017 N 931/49-17-5, от 25.03.2020 N 165/9-20-6)

1. Благодарственное письмо Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, образовании, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности, за активное участие в правотворческой инициативе, существенный вклад в осуществление мер по обеспечению законности, правопорядка, активную и плодотворную общественно-политическую, трудовую (служебную) и иную общественно-полезную деятельность.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 N 905/53-13-4, от 25.02.2015 N 87/7-15-5)

2. К поощрению Благодарственным письмом могут быть представлены граждане Российской Федерации, иностранные граждане (далее - граждане), юридические лица и (или) их подразделения, общественные объединения (далее - организации).

3. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании решения постоянного Комитета Городской Думы города Южно-Сахалинска по Регламенту и местному самоуправлению (далее - Комитет).

(п. 3 в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.02.2015 N 87/7-15-5)

4. [Ходатайство](#) о поощрении Благодарственным письмом вносится депутатом Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее - депутат) как по собственной инициативе, так и по инициативе иных лиц по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 N 905/53-13-4)

В течение финансового года Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска могут быть поощрены:

(абзац введен [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.10.2017 N 931/49-17-5)

- не более 10 (десяти) претендентов по представлению от каждого депутата;

(абзац введен [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.10.2017 N 931/49-17-5)

- не более 30 (тридцати) претендентов по представлению председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска.

(абзац введен [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.10.2017 N 931/49-17-5)

Квоты на поощрение Благодарственным письмом могут быть использованы только в текущем финансовом году.

(абзац введен [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.10.2017 N 931/49-17-5)

5. Депутат направляет ходатайство с сопроводительным письмом председателю Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее - председатель Городской Думы). К ходатайству прилагается характеристика, оформленная в произвольной форме, заявление о согласии лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 6, статьями 7, 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Поступившие документы председатель Городской Думы направляет в Комитет для проверки документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

(в ред. [Решения](#) городского Собрания города Южно-Сахалинска от 04.07.2012 N 609/38-12-4, Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 [N 905/53-13-4](#), от 25.02.2015 [N 87/7-15-5](#), от 25.03.2020 [N 165/9-20-6](#))

6. В случае выявления несоответствий ходатайства требованиям, установленным настоящим Положением, Комитет совместно с депутатом принимает меры по их устранению в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства. Если по истечении установленного срока выявленные несоответствия не были устранены инициатором поощрения или они являются неустранимыми, Комитет направляет председателю Городской Думы пояснительную записку с приложением ходатайства, несоответствующего установленным требованиям. Председатель Городской Думы возвращает ходатайство депутату Городской Думы, внесшему его на рассмотрение.

(в ред. [Решения](#) городского Собрания города Южно-Сахалинска от 04.07.2012 N 609/38-12-4, Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 [N 905/53-13-4](#), от 25.02.2015 [N 87/7-15-5](#))

7. Комитет рассматривает поступившие документы о поощрении Благодарственным письмом и принимает решение. Контроль за исполнением решения Комитета возлагается на депутата Городской Думы, внесшего на рассмотрение ходатайство о поощрении Благодарственным письмом.

(в ред. [Решения](#) городского Собрания города Южно-Сахалинска от 04.07.2012 N 609/38-12-4, Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 [N 905/53-13-4](#), от 25.02.2015 [N 87/7-15-5](#))

8. Благодарственное письмо подписывается председателем Городской Думы, а в его отсутствие - лицом, его замещающим. Подпись скрепляется гербовой печатью.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 [N 905/53-13-4](#))

9. Решение Комитета о поощрении Благодарственным письмом публикуется в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

(в ред. [Решения](#) городского Собрания города Южно-Сахалинска от 04.07.2012 N 609/38-12-4, [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.02.2015 [N 87/7-15-5](#))

10. Благодарственное письмо вручается председателем Городской Думы либо по его поручению депутатом Городской Думы в торжественной обстановке.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 [N 905/53-13-4](#))

Лицам, организациям, поощряемым Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска, вручается букет цветов.

(абзац введен [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.03.2020 [N 165/9-20-6](#))

11. Решение Комитета о поощрении Благодарственным письмом с ходатайством для представления к поощрению направляется в организационный отдел Городской Думы для оформления Благодарственного письма, направления в газету для опубликования, учета и регистрации поощренных граждан и организаций.

(в ред. [Решения](#) городского Собрания города Южно-Сахалинска от 04.07.2012 N 609/38-12-4, Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 [N 905/53-13-4](#), от 25.02.2015 [N 87/7-15-5](#))

12. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

13. **Описание** Благодарственного письма представлено в Приложении 2 к настоящему Положению.

14. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, производятся за счет средств местного бюджета, предусмотренных в смете расходов на содержание Городской Думы города Южно-Сахалинска.

(в ред. **Решения** Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 N 905/53-13-4)

Приложение 1  
к Положению  
о Благодарственном письме  
городского Собрания  
г. Южно-Сахалинска

Список изменяющих документов  
(в ред. **Решения** Городской Думы города Южно-Сахалинска  
от 18.09.2013 N 905/53-13-4)

ХОДАТАЙСТВО

для представления к поощрению Благодарственным письмом  
Городской Думы города Южно-Сахалинска

Депутат \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ходатайствует о поощрении

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации)

Благодарственным письмом Городской Думы города Южно-Сахалинска

за \_\_\_\_\_  
(указываются основания для поощрения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Инициатор поощрения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Депутат

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Список изменяющих документов  
(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска  
от 18.09.2013 N 905/53-13-4)

**ОПИСАНИЕ  
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА  
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

1. Благодарственное письмо представляет собой лист формата А4.
2. На белом фоне на расстоянии 0,5 см от краев листа располагается декоративная рамка толщиной 12 мм, выполненная в сине-голубой цветовой гамме.
3. По центру листа на расстоянии 0,5 см от верхней стороны рамки изображен Герб города Южно-Сахалинска (3 x 3,5 см), выполненный в сине-голубой цветовой гамме. Герб расположен на ленте, выполненной в цветовой гамме флага города.
4. Ниже Герба на расстоянии 0,5 см по центру расположена надпись в две строки, выполненная прописными буквами темно-бордового цвета (шрифт Arial, полужирный, размер 14 пт):

**ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

5. Через интервал размером 24 пт по центру расположена надпись в две строки, выполненная прописными буквами синего цвета (шрифт Times New Roman, полужирный, размер 36 пт):

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ  
ПИСЬМО**

6. Через интервал размером 24 пт располагаются в одну или две строки фамилия, имя и отчество награждаемого либо наименование организации, выполненные прописными буквами черного цвета (шрифт Times New Roman, размер 18 пт).

7. При награждении физического лица через интервал размером 12 пт размещается текст - должность и место работы (при необходимости), выполненный строчными буквами черного цвета (шрифт Times New Roman, размер 12 пт).

8. Через интервал размером 12 пт размещается текст "Уважаемый(ая) (далее - имя и отчество)" (шрифт Monotype Corsiva, цвет черный, полужирный, 18 пт).

9. Ниже размещается текст благодарности с указанием того, за какие заслуги вручается Благодарственное письмо. Текст выровнен по ширине с абзацным отступом 1,25 см (шрифт Monotype Corsiva, цвет черный, размер 14 - 18 пт).

10. На высоте 4 см от нижнего края листа расположена надпись, выровненная по левому краю строки, черного цвета (шрифт Times New Roman, размер 12 пт): "Председатель Городской Думы". С правой стороны строки располагаются инициалы и фамилия председателя Городской

Думы. В центре строки председатель Городской Думы ставит свою подпись, на которую ставится гербовая печать Городской Думы.

11. Ниже по центру располагаются 4 цифры года и строчная буква "г" с точкой.

12. Благодарственное письмо оформляется в багет.