

ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РЕШЕНИЕ

от 23 ноября 2011 г. N 476/30-11-4

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Список изменяющих документов

(в ред. Решений городского Собрания города Южно-Сахалинска от 18.04.2012 N 570/36-12-4, от 04.07.2012 N 609/38-12-4, Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 N 905/53-13-4, от 20.11.2013 N 948/55-13-4, от 25.02.2015 N 86/7-15-5, от 28.10.2015 N 286/17-15-5, от 10.04.2019 N 1427/76-19-5, от 25.03.2020 N 165/9-20-6, от 28.07.2021 N 668/29-21-6)

В соответствии со [статьей 35](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 26](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск":

1. Утвердить [Положение](#) о Почетной грамоте Городской Думы города Южно-Сахалинска (прилагается).

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 N 905/53-13-4)

2. Признать утратившими силу следующие решения городского Собрания города Южно-Сахалинска:

2.1. от 06.02.2003 N [349/46вн-03-2](#) "О Почетной грамоте городского Собрания города Южно-Сахалинска";

2.2. от 27.10.2010 N [263/15-10-4](#) "О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте городского Собрания города Южно-Сахалинска, утвержденное решением городского Собрания от 06.02.2003 N 349/46вн-03-2";

2.3. от 24.11.2010 N [278/16-10-4](#) "О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте городского Собрания города Южно-Сахалинска, утвержденное решением городского Собрания от 06.02.2003 N 349/46вн-03-2";

2.4. от 02.03.2011 N [330/21-11-4](#) "О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте городского Собрания города Южно-Сахалинска, утвержденное решением городского Собрания от 06.02.2003 N 349/46вн-03-2";

2.5. от 14.09.2011 N [429/28-11-4](#) "О внесении изменений в решение городского Собрания от 06.02.2003 N 349/46вн-03-2 "О Почетной грамоте городского Собрания города Южно-Сахалинска".

3. Вступает в силу после опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня", но не ранее 1 января 2012 года.

Мэр г. Южно-Сахалинска
А.И.Лобкин

от 01.12.2011

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Список изменяющих документов

(в ред. Решений городского Собрания города Южно-Сахалинска от 18.04.2012 N 570/36-12-4, от 04.07.2012 N 609/38-12-4, Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 N 905/53-13-4, от 20.11.2013 N 948/55-13-4, от 25.02.2015 N 86/7-15-5, от 28.10.2015 N 286/17-15-5, от 10.04.2019 N 1427/76-19-5, от 25.03.2020 N 165/9-20-6, от 28.07.2021 N 668/29-21-6)

1. Почетная грамота Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за заслуги перед городом Южно-Сахалинском в экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, образовании, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности, за активное участие в правотворческой инициативе, существенный вклад в осуществление мер по обеспечению законности, правопорядка, активную и плодотворную общественно-политическую, трудовую (служебную) и иную общественно-полезную деятельность.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 N 905/53-13-4, от 25.02.2015 N 86/7-15-5)

Награждение за заслуги перед городом Южно-Сахалинском может быть приурочено к юбилейным, праздничным датам, профессиональным праздникам, установленным в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 31.07.2013 N 659 "О порядке установления в Российской Федерации памятных и профессиональных праздников" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 N 1016 "Об установлении профессиональных праздников".

(абзац введен [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 10.04.2019 N 1427/76-19-5)

Юбилейными датами для граждан города Южно-Сахалинска считаются 50 лет и далее каждые последующие 5 лет, для предприятий, учреждений, организаций, коллективов - 10 лет и далее каждые последующие 5 лет.

(абзац введен [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 10.04.2019 N 1427/76-19-5)

Почетной грамотой награждаются граждане, имеющие общий трудовой стаж в городе Южно-Сахалинске не менее 5 лет, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность в городе Южно-Сахалинске не менее 10 лет.

(абзац введен [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 10.04.2019 N 1427/76-19-5)

Почетной грамотой награждаются граждане, входящие в состав органов территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) не менее 5 лет и реализовавшие социально значимые проекты по вопросам местного значения в городском округе "Город Южно-Сахалинск", в том числе граждане, входящие в состав органов ТОС, обладающего статусом юридического лица в соответствии с его уставом.

(абзац введен [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.07.2021 N 668/29-21-6)

2. Исключен. - [Решение](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.11.2013 N 948/55-13-4.

3. Награждение Почетной грамотой производится на основании решения постоянного Комитета Городской Думы города Южно-Сахалинска по Регламенту и местному самоуправлению (далее также - Комитет Городской Думы).

(в ред. [Решения](#) городского Собрания города Южно-Сахалинска от 04.07.2012 N 609/38-12-4, [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 N 905/53-13-4)

4. [Ходатайство](#) для представления к награждению Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска направляется председателю Городской Думы или депутату Городской Думы руководителем организации независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности, мэром города Южно-Сахалинска, первыми вице-мэрами, вице-мэрами города Южно-Сахалинска по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

В случае если претендентом к награждению представлен руководитель организации независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности, то ходатайство и характеристика могут быть подписаны заместителем руководителя данной организации.

[Ходатайство](#) для представления к награждению Почетной грамотой граждан, входящих в состав органов ТОС, направляется председателю Городской Думы или депутату Городской Думы руководителем органа ТОС по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению. (абзац введен [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.07.2021 N 668/29-21-6)

В случае если претендентом к награждению представлен руководитель органа ТОС, ходатайство и характеристика могут быть подписаны заместителем руководителя данного органа ТОС.

(абзац введен [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.07.2021 N 668/29-21-6) (п. 4 в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 10.04.2019 N 1427/76-19-5)

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой гражданина к ходатайству прилагается [характеристика](#), форма которой установлена в Приложении 2 к настоящему Положению, копия документа, удостоверяющего личность гражданина с информацией о действующей регистрации по месту жительства, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заявление о согласии лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 6, статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

(в ред. [Решения](#) городского Собрания города Южно-Сахалинска от 18.04.2012 N 570/36-12-4, [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.10.2015 N 286/17-15-5)

Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой организации к ходатайству прилагается Наградной [лист](#), форма которого установлена в Приложении 3 к настоящему Положению.

Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой гражданина, входящего в состав органов ТОС, к ходатайству прилагаются: [характеристика](#), форма которой установлена в приложении 5 к настоящему Положению; копия документа, удостоверяющего личность гражданина с информацией о действующей регистрации по месту жительства; выписки из протоколов собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, подписанные председателем и секретарем собрания (конференции), о персональном составе сформированного (избранного) органа ТОС с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства каждого и о рассмотрении и утверждении отчета о деятельности органа ТОС, а также информационное письмо из Департамента внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска о реализованных социально значимых проектах по вопросам местного значения в данном ТОС; заявление о согласии лица,

представляемого к награждению, на обработку его персональных данных в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 6, статьей 7](#) Федерального закона 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

(абзац введен [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.07.2021 N 668/29-21-6)

6. Депутат Городской Думы, мэр города Южно-Сахалинска, первые вице-мэры, вице-мэры города Южно-Сахалинска, руководитель организации направляют пакет документов с сопроводительным письмом председателю Городской Думы. Поступившие документы председатель Городской Думы направляет в Комитет Городской Думы для проверки документов на соответствие требованиям, установленными [пунктами 4, 5, 13, 15](#) настоящего Положения.

Пакет документов направляется председателю Городской Думы не позднее чем за 15 рабочих дней до установленной даты награждения.

(п. 6 в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 10.04.2019 N 1427/76-19-5)

7. Абзац исключен. - [Решение](#) городского Собрания города Южно-Сахалинска от 04.07.2012 N 609/38-12-4.

В случае выявления несоответствия представленных документов установленным требованиям, Комитет Городской Думы совместно с депутатом принимает меры по их устранению в течение десяти рабочих дней со дня поступления. Если по истечении установленного срока выявленные несоответствия не были устранены инициатором награждения или данные несоответствия являются неустранимыми, данные документы направляются Комитетом Городской Думы председателю Городской Думы с пояснительной запиской. Председатель Городской Думы возвращает документы депутату Городской Думы, внесшему их на рассмотрение. (в ред. [Решения](#) городского Собрания города Южно-Сахалинска от 04.07.2012 N 609/38-12-4, [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 N 905/53-13-4)

8. Комитет Городской Думы рассматривает поступившие документы о награждении Почетной грамотой и принимает решение. Контроль за исполнением решения Комитета возлагается на депутата Городской Думы, внесшего на рассмотрение пакет документов о награждении Почетной грамотой.

(в ред. [Решения](#) городского Собрания города Южно-Сахалинска от 04.07.2012 N 609/38-12-4, [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 N 905/53-13-4)

9. Почетная грамота подписывается председателем Городской Думы и вручается им лично либо по его поручению депутатом Городской Думы в торжественной обстановке.

(в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 N 905/53-13-4)

10. Решение Комитета Городской Думы города Южно-Сахалинска по Регламенту и местному самоуправлению о награждении Почетной грамотой публикуется в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

(в ред. [Решения](#) городского Собрания города Южно-Сахалинска от 04.07.2012 N 609/38-12-4, [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 N 905/53-13-4)

11. Награжденные Почетной грамотой премируются суммой:

а) 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей (с учетом исчисления и удержания налога на доходы физических лиц) - граждане;

(пп. "а" в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.11.2013 N 948/55-13-4)

б) 3000 (три тысячи) рублей - организации.

(пп. "б" в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.11.2013 N 948/55-13-4)

11.1. Лицам, организациям, награждаемым Почетной грамотой Городской Думы, вручается букет цветов, полиграфическая или сувенирная продукция.

Перечень товарно-материальных ценностей, предусмотренных к отдельным видам поощрений Городской Думы города Южно-Сахалинска, утверждается распоряжением председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска.

(п. 11.1 введен [Решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.03.2020 N 165/9-20-6)

12. Расходы, связанные с выполнением [пунктов 11](#) и [11.1](#) настоящего Положения, производятся за счет средств местного бюджета, предусмотренных в бюджетной смете на содержание Городской Думы.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 N 905/53-13-4, от 25.03.2020 N 165/9-20-6)

Выплата премии награжденным Почетной грамотой осуществляется на основании распоряжения председателя Городской Думы. Порядок выплаты премии устанавливается распоряжением председателя Городской Думы.

(абзац введен [Решением](#) городского Собрания города Южно-Сахалинска от 18.04.2012 N 570/36-12-4; в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 N 905/53-13-4)

13. В течение финансового года Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска могут быть награждены:

а) не более 5 (пяти) претендентов по представлению от каждого депутата;

б) не более 25 (двадцати пяти) претендентов по представлению иных инициаторов после резолюции председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска.

Общее количество представляемых к награждению Почетной грамотой в текущем финансовом году не должно превышать 150 (ста пятидесяти) претендентов.

(п. 13 в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 10.04.2019 N 1427/76-19-5)

14. Решение Комитета Городской Думы о награждении Почетной грамотой с пакетом документов направляется в организационный отдел Городской Думы для оформления Почетной грамоты, направления для опубликования, учета и регистрации награжденных.

(в ред. [Решения](#) городского Собрания города Южно-Сахалинска от 04.07.2012 N 609/38-12-4, [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.09.2013 N 905/53-13-4)

15. Награждение Почетной грамотой повторно может производиться не ранее чем через 5 лет.

(п. 15 в ред. [Решения](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.11.2013 N 948/55-13-4)

16. При утере Почетной грамоты дубликат Почетной грамоты не выдается.

17. [Описание](#) Почетной грамоты представлено в Приложении 4 к настоящему Положению.

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 20.11.2013 N 948/55-13-4, от 10.04.2019 N 1427/76-19-5)

ХОДАТАЙСТВО
для представления к награждению Почетной грамотой
Городской Думы города Южно-Сахалинска

Председателю (депутату) _____
(Ф.И.О.)

Организация, орган

(наименование организации)

Ходатайствует о награждении

(фамилия, имя, отчество работника или наименование организации)
Почетной грамотой Городской Думы города Южно-Сахалинска

За _____
(указываются заслуги)

Предполагаемая дата вручения Почетной грамоты _____

Руководитель организации, органа

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

"__" _____ г.

Список изменяющих документов
(в ред. Решения городского Собрания города Южно-Сахалинска
от 18.04.2012 N 570/36-12-4,
Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 18.09.2013 N 905/53-13-4)

Характеристика
для представления к награждению Почетной грамотой
Городской Думы города Южно-Сахалинска

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(указать полное наименование организации, органа)
3. Дата рождения _____
4. Образование _____
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), дата, N приказа органа, учреждения, ведомства _____
7. Общий стаж работы в городе Южно-Сахалинске _____
Сведения в пунктах 1 - 7 соответствуют данным трудовой книжки
(должность работника кадрового подразделения) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
8. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг представляемого к награждению:

Руководитель организации, органа

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

" ____ " _____ г.

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 18.09.2013 N 905/53-13-4)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению Почетной грамотой
Городской Думы города Южно-Сахалинска

1. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, органа

2. Наименование должности руководителя организации, органа

3. Наименование организации, органа

(юридический адрес, государственный регистрационный номер, ИНН)
4. Период деятельности организации, органа в городе Южно-Сахалинске

5. Вид деятельности организации, органа

6. Краткая характеристика деятельности организации, органа

7. Основания к награждению (с указанием конкретных заслуг организации, органа)

Руководитель организации, органа

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

" ___ " _____ г.

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 18.09.2013 N 905/53-13-4, от 25.02.2015 N 86/7-15-5,
от 25.03.2020 N 165/9-20-6)

ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

1. Почетная грамота представляет собой лист формата А4.
2. На светло-желтом фоне на расстоянии 1,5 см от краев листа располагается декоративная рамка, выполненная серебристо-синим цветом.
3. По центру листа на расстоянии 3 см от верхнего края изображен Герб города Южно-Сахалинска (3 x 3,5 см), выполненный серебристо-синим цветом.
4. Ниже Герба города через пробел размером 12 пт по центру строки расположены слова "ГОРОДСКАЯ ДУМА", которые выполнены прописными буквами серебристо-синего цвета (шрифт Couriers, полужирный курсив, размер 18 пт).
5. Ниже надписи "ГОРОДСКАЯ ДУМА" через пробел размером 12 пт по центру расположена надпись в две строки, выполненная прописными буквами золотистого цвета (шрифт Benguiat, полужирный, размер 54 пт): "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА".
6. Через пробел размером 12 пт по центру строки расположена надпись, выполненная прописными буквами серебристо-синего цвета (шрифт Bruskovay, размер 36 пт):

НАГРАЖДАЕТСЯ

7. Через интервал размером 24 пт располагаются в две строки фамилия, имя и отчество награждаемого либо наименование организации, выполненные прописными и строчными буквами серебристо-синего цвета (шрифт Bruskovay, полужирный, размер 36 пт).
8. При награждении физического лица через интервал размером 12 пт размещается текст - должность и место работы (при необходимости), выполненный прописными и строчными буквами серебристо-синего цвета (шрифт Benguiat, полужирный, размер 14 пт).
9. Через интервал размером 12 пт размещается текст - за какие заслуги вручена грамота, выполненный прописными и строчными буквами серебристо-синего цвета (шрифт Benguiat, полужирный, размер 14 пт).
10. На высоте 5,5 см от нижнего края листа расположена надпись, выровненная по левому краю строки, серебристо-синего цвета (шрифт Times New Roman, курсив, размер 12 пт): "Председатель Городской Думы", строкой ниже - "города Южно-Сахалинска". С правой стороны строки располагаются инициалы и фамилия председателя Городской Думы. В центре строки председатель Городской Думы ставит свою подпись, на которую ставится гербовая печать Городской Думы.

11. Ниже по центру в две строки располагается надпись серебристо-синего цвета (шрифт Times New Roman, курсив, размер 10 пт): "Южно-Сахалинск" и год (4 цифры и строчная буква г с точкой).

12. Почетная грамота оформляется в багет или вкладывается в папку формата А4 с уголком внутри. Папка изготовлена из бумаги плотностью 285 - 300 г/кв. м бордового цвета. На внешней лицевой стороне папки от верхнего края на расстоянии 4 см расположен Герб города Южно-Сахалинска (5 x 5,5 см), выполненный теснением золотом. Через отступ размером 6 см от Герба города вниз по центру в две строки располагается надпись, выполненная прописными буквами, тесненными золотом (шрифт Benguiat, полужирный, размер 48 пт):

ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Список изменяющих документов
(введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 28.07.2021 N 668/29-21-6)

ХАРАКТЕРИСТИКА

**для представления к награждению Почетной грамотой Городской Думы
города Южно-Сахалинска, граждан входящих в состав органов
территориального общественного самоуправления (ТОС)**

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Должность, занимаемая в органе ТОС _____
 3. Дата рождения _____
 4. Образование _____
 5. Период нахождения в органах ТОС городского округа "Город Южно-Сахалинск": _____
 6. Характеристика, с указанием конкретных особых заслуг, представляемого к награждению в реализации социально значимых проектов по вопросам местного значения в городском округе "Город Южно-Сахалинск" _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Руководитель органа ТОС

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ г.
