

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

### **Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска**

1. Контрольно-счетный орган городского округа «Город Южно-Сахалинск» - Контрольно-счетная палата города Южно-Сахалинска (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Городской Думой города Южно-Сахалинска (далее – Городская Дума) и подотчетным ей.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Городской Думы.

4. Контрольно-счетная палата входит в структуру органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», наделена правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением Герба города Южно-Сахалинска.

5. Контрольно-счетная палата может утверждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

6. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: город Южно-Сахалинск, улица Ленина, 252.

7. Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска - Контрольно-счетная палата.

### **Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами городского округа и регламентом Контрольно-счетной палаты.

### **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

### **Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя

председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят главные инспекторы, инспекторы (далее – инспекторы) и иные штатные работники.

5. В подчинении у одного аудитора Контрольно-счетной палаты находятся не более трех инспекторов Контрольно-счетной палаты.

6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается решением Городской Думы по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты. Структура Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в пределах штатной численности, установленной Городской Думой.

8. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

## **Статья 5. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных штатных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются решением Городской Думы в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Сахалинской области.

## **Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего юридического, экономического либо финансового образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Сахалинской области, законов Сахалинской области и иных нормативных правовых актов, Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Городская Дума вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Сахалинской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным частью 1 настоящей статьи.

Порядок проведения такой проверки устанавливается Контрольно-счетной палатой Сахалинской области.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя, аудиторов в Контрольно-счетной палате, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Городской Думы, мэром города Южно-Сахалинска, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Статья 7. Порядок внесения и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Городской Думы.

Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается тайным голосованием. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования в порядке, установленном Регламентом Городской Думы города Южно-Сахалинска.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Городскую Думу:

- 1) председателем Городской Думы;
- 2) депутатами Городской Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов Городской Думы;
- 3) мэром города Южно-Сахалинска.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Городскую Думу субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не ранее чем за три месяца и не позднее одного месяца до истечения срока полномочий председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Кандидатуры на должности заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Городскую Думу председателем Городской Думы, мэром города Южно-Сахалинска, председателем Контрольно-счетной палаты не ранее чем за три месяца и не позднее одного месяца до истечения срока полномочий заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты.

5. Предложение о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, оформленное в виде проекта решения Городской Думы по каждой кандидатуре, направляется на рассмотрение депутатов и подлежит рассмотрению не позднее окончания срока полномочий действующих председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты.

6. Предложение о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты может быть отозвано субъектом, внесшим данное предложение, до момента голосования.

7. В случае досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты предложение о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты в форме проекта решения Городской Думы вносится в Городскую Думу в течение 30 календарных дней после принятия решения Городской Думы о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты. Решающая часть проекта решения Городской Думы в обязательном порядке содержит фамилию, имя, отчество лиц, назначаемых на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, срок их полномочий.

8. Рассмотрение кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты осуществляется на заседании Городской Думы.

9. Кандидаты на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты представляют в Думу следующие документы:

- 1) письменное заявление о назначении на должность;
- 2) подлинник документа, подтверждающего наличие высшего образования, или его заверенную копию;
- 3) подлинник документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, или его заверенную копию;
- 4) подлинник трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) согласие на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

7) оригинал справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

10. Лица, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, представляют кандидатов на заседании Городской Думы. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты рассматриваются в алфавитном порядке по первой букве фамилии кандидата. Рассмотрение вопроса в отсутствие кандидата не допускается.

11. На заседании Городской Думы депутаты вправе задавать вопросы кандидату, высказывать мнение по кандидатуре.

12. На голосование выносятся все представленные кандидаты, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

13. Кандидат считается назначенным на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, если он набрал более половины голосов от установленного числа депутатов Городской Думы. Каждый депутат может голосовать только за одну кандидатуру.

14. Если на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты выдвинуты две и более кандидатуры, и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, на текущем заседании Городской Думы проводится повторное голосование.

В таком случае на голосование выносятся:

1) две кандидатуры, получившие наибольшее разное или равное число голосов в первом голосовании, но менее установленного для избрания числа голосов;

2) три и более кандидатуры в случае, если они получили наибольшее равное число голосов в первом голосовании, но менее установленного для избрания числа голосов или один из кандидатов получил наибольшее число голосов в первом голосовании, но менее установленного для избрания числа голосов, и следующие за ним по числу голосов два и более кандидата получили равное количество голосов.

15. По итогам повторного голосования на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначенным считается кандидат, получивший более половины голосов от установленного числа депутатов Городской Думы.

16. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов Городской Думы, Городская Дума устанавливает срок внесения и рассмотрения предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты в соответствии с настоящей статьей.

## **Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой

ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Сахалинской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Городской Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Городской Думы;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом Городской Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3,4 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **Статья 9. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – бюджет городского округа), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов муниципальных правовых актов Городской Думы о бюджете городского округа, проверка и анализ обоснованности показателей бюджета городского округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности городского

округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

б) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Городскую Думу и мэру города Южно-Сахалинска;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск» и нормативными правовыми актами Городской Думы.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов города Южно-Сахалинска, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Южно-Сахалинска, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

### **Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным годовым планом работы Контрольно-счетной палаты, регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой

составляется отчет.

4. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется заключение.

### **Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

### **Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты на следующий год утверждается председателем Контрольно-счетной палаты не позднее 30 декабря текущего года.

3. Утвержденный план работы Контрольно-счетной палаты направляется в Городскую Думу города и мэру города Южно-Сахалинска в порядке информирования.

4. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также с учетом поручений Городской Думы, предложений мэра города Южно-Сахалинска.

5. Поручения Городской Думы, предложения мэра города Южно-Сахалинска по включению в план работы Контрольно-счетной палаты контрольного мероприятия направляются в Контрольно-счетную палату не позднее 15 декабря текущего финансового года.

### **Статья 13. Регламент Контрольно-счетной палаты**

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, порядок направления запросов, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, опубликование в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) информации о деятельности Контрольно-счетной палаты и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым председателем Контрольно-счетной палаты.

### **Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями городского округа «Город Южно-Сахалинск», в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).



2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

### **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Сахалинской области, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке и форме, установленными законом Сахалинской области.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам,

информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно, отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты имеют право участвовать, выступать с докладом на заседаниях Городской Думы и на заседаниях иных органов местного самоуправления города Южно-Сахалинска, а также на заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Городской Думой.

#### **Статья 16. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами Городской Думы и регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) представляет без доверенности Контрольно-счетную палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, контрольными органами Российской Федерации и иными органами и организациями;

3) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты, стандарты внешнего муниципального финансового контроля, план работы, изменения в него, годовой отчет о деятельности Контрольно-четной палаты, результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

4) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты, а также уведомления Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения в соответствии со статьями 268.1, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) издает распоряжения по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты, приказы – по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты, утверждает должностные инструкции, осуществляет прием и увольнение работников Контрольно-счетной палаты;

б) вносит представления в Городскую Думу по вопросам штатной численности Контрольно-счетной палаты, утверждает структуру Контрольно-счетной палаты, утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

7) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете городского округа на содержание Контрольно-счетной палаты;

8) заключает от имени Контрольно-счетной палаты контракты и договоры, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты;

9) выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Контрольно-счетной палаты;

10) вносит на рассмотрение Городской Думы проекты решений Городской Думы;

11) представляет работников Контрольно-счетной палаты к наградам, присвоению званий;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, муниципальными правовыми актами.

2. В случае отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты (отпуск, командировка, болезнь, досрочное прекращение полномочий) его полномочия исполняет заместитель председателя Контрольно-счетной палаты. В случае отсутствия заместителя председателя Контрольно-счетной палаты (отпуск, командировка, болезнь, досрочное прекращение полномочий) полномочия председателя Контрольно-счетной палаты исполняет один из аудиторов Контрольно-счетной палаты, определенный председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты курирует проведение экспертно-аналитических мероприятий, осуществляет должностные обязанности в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты, должностной инструкцией, исполняет в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты его обязанности.

4. Аудиторы Контрольно-счетной палаты осуществляют должностные обязанности в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты, должностной инструкцией, а также возглавляют соответствующие направления деятельности Контрольно-счетной палаты и несут ответственность за ее результаты, являются докладчиками в Городской Думе по отчетам о результатах проведенных под их руководством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

## **Статья 17. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения, обязаны представлять Контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы Контрольно-счетной палаты оформляются в письменном виде на официальном бланке Контрольно-счетной палаты, подписываются председателем Контрольно-счетной палаты. В запросе указываются основание направления запроса и срок его исполнения.

Запросы Контрольно-счетной палаты направляются в адрес органов и организаций, указанных в абзаце первом настоящей части, нарочным способом и (или) с использованием любых средств связи.

2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с

законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Непредставление или несвоевременное представление проверяемыми органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Сахалинской области.

## **Статья 18. Представления и предписания**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу «Город Южно-Сахалинск» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо в его отсутствие заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

## **Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, поступившие в Контрольно-счетную палату, рассматриваются Контрольно-счетной палатой. Ответ Контрольно-счетной палаты на пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций является неотъемлемой частью акта контрольного мероприятия.

3. Внесение каких-либо изменений на основании пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций в составленные при проведении контрольных мероприятий и подписанные должностными лицами Контрольно-счетной палаты акты не допускается.

4. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в Городскую Думу с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетной палатой Сахалинской области и контрольно-счетными органами Сахалинской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе – аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Сахалинской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

7. В порядке информационного взаимодействия Контрольно-счетная палата осуществляет по мере необходимости, но не реже чем раз в квартал встречи с руководством Городской Думы, целью которых являются систематический анализ итогов проводимых

контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Порядок взаимодействия определяется Регламентом Городской Думы города Южно-Сахалинска.

### **Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Городской Думе. Указанный отчет публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» только после его рассмотрения Городской Думой.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами Городской Думы и регламентом Контрольно-счетной палаты.

### **Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета городского округа, предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Городской Думы.