

Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – муниципальный земельный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице уполномоченного органа – Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (далее также – контрольный орган).

4. Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных мероприятий, является директор Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (далее – руководитель контрольного органа).

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, (далее – должностные лица) являются:

- 1) директор Департамента землепользования города Южно-Сахалинска;
- 2) заместитель директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска;
- 3) начальник отдела муниципального земельного контроля Департамента землепользования города Южно-Сахалинска;
- 4) специалисты отдела муниципального земельного контроля Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

5. Должностные лица контрольного органа при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

6. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля с учетом статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ. Учет объектов ведется на постоянной основе путем внесения сведений в информационную систему контрольного органа не позднее 3 рабочих дней со дня получения таких сведений об объекте контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля, межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

7. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанному органу организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, перечень которых установлен распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и

осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

9. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

10. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона от № 248-ФЗ.

Статья 2. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением контрольного органа.

2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения.

3. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

1) Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Консультирование также осуществляется в письменной форме и в форме письменного разъяснения, размещенного на официальном сайте.

2) Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется по следующим вопросам:

- а) компетенция контрольного органа;
- б) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- в) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий;
- г) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

3) Консультирование в письменной форме осуществляется контрольным органом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом направлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления или иных лиц.

4) Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет.

При консультировании по телефону должностное лицо контрольного органа подробно и в корректной форме информирует контролируемое лицо или его представителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании контрольного органа, фамилии, имени, отчестве, о занимаемой должности должностного лица контрольного органа, принявшего звонок. Если должностное лицо контрольного органа, к которому обратилось контролируемое лицо или его представитель, не может дать ответ на поставленный вопрос самостоятельно, оно может предложить контролируемому лицу или его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное время консультации, либо переадресовать на другое должностное лицо контрольного органа, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Дата и время консультирования, осуществляемого по видео-конференц-связи, определяется должностным лицом контрольного органа по согласованию с контролируемым лицом и его представителем при поступлении обращения о проведении консультирования данным способом.

Консультирование в ходе проведения профилактического, контрольного мероприятия осуществляется должностным лицом контрольного органа непосредственно при обращении контролируемого лица или его представителя.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

Продолжительность консультации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических, контрольных мероприятий не должна превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

5) Должностное лицо органа муниципального земельного контроля, осуществляющее консультирование, дает устное разъяснение по существу каждого поставленного вопроса.

6) Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере организации и осуществления муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в ходе консультирования вопросов.

7) В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц или их представителей, на официальном сайте размещается письменное разъяснение, подписанное уполномоченным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа. Информирование заявителя о размещении письменного разъяснения на официальном сайте контрольного органа <http://yuzhno-sakh.ru> осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

5. Объявление предостережения.

1) В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо (его представитель) вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется в контрольный орган не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

2) Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, с указанием следующей информации:

а) наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

б) сведений об объекте муниципального земельного контроля;

в) даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснования позиции как несогласия с объявлением предостережения, так и с информацией, указанной в предостережении, в том числе с информацией о том, какие действия (бездействия) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) способа получения ответа по итогам рассмотрения возражения.

При подаче возражения представителем контролируемого лица к возражению прилагается доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3) Контрольный орган рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу в течение 10 рабочих дней со дня получения возражения.

б. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган:

1) отменяет предостережение полностью или в части.

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием мотивов отказа.

Статья 3. Контрольные мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля

1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) получение письменных объяснений;

3) инструментальное обследование.

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных подразделений) либо объекта контроля.

2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) получение письменных объяснений;

3) истребование документов;

4) инструментальное обследование;

5) экспертиза.

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется в порядке и объеме, определенными статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Выездное обследование осуществляется в порядке и объеме, определенными статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин вправе, в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

1) временная нетрудоспособность;

2) нахождение за пределами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

3) административный арест;

4) избрание в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий.

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

6. Индивидуальные предприниматели и граждане вправе указать в представленной информации:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия и их продолжительность;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью присутствия при проведении контрольного мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

7. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись (кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне).

О производстве фотосъемки, аудио- и видеозаписи (далее – фиксации) должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Перед началом фиксации должностное лицо органа муниципального земельного контроля, проводящее контрольное мероприятие, объявляет о начале и об окончании фиксации, о том, кем осуществляется фиксация, о дате и месте проведения фиксации, способе фиксации, виде проводимого контрольного мероприятия; участвующие лица представляются на камеру, называя фамилию, имя, отчество (при наличии) и статус участника.

При производстве фиксации должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, поименовывает и описывает фиксируемые объекты, предметы, события.

8. В акте контрольного мероприятия при осуществлении фиксации делается отметка, материальные носители прилагаются к акту контрольного органа.

9. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 4. Заключительные положения

До 31 декабря 2023 года подготовка в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.