

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение Правил благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденных решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5 (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляет администрация города Южно-Сахалинска: в лице Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска – в части соблюдения Правил благоустройства, в лице Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска – в части соблюдения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – контрольный орган).

4. Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных мероприятий, является директор Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска, директор Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее – руководитель контрольного органа).

Должностным лицом, уполномоченным выдавать задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия является заместитель директора Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска, начальник отдела развития и реализации мер социальной поддержки Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, являются ведущий советник, советник отдела контроля за благоустройством и содержанием территории Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска, ведущий советник отдела развития и реализации мер социальной поддержки Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, к должностным обязанностям которых должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

6. Инспекторы реализуют права и соблюдают обязанности, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – объект контроля) определены статьей 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Под контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства понимаются определенные статьей 31 Федерального закона № 248-ФЗ граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в сфере благоустройства.

10. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства с учетом статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

Учет объектов ведется на постоянной основе путем внесения сведений в информационную систему контрольного органа не позднее 3 рабочих дней со дня получения таких сведений об объекте контроля в рамках осуществления муниципального контроля, межведомственного взаимодействия, а также из общедоступной информации.

11. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, перечень которых установлен распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

13. Форма задания, акта, предписания утверждается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

14. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории опережающего социально-экономического развития в городском округе «Город Южно-Сахалинск» организовывается и осуществляется с учетом особенностей Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

Статья 2. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

2. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 8-10, 12, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте контрольного органа в сети

Интернет <http://yuzhno-sakh.ru>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

3. Размещенные на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет <http://yuzhno-sakh.ru> сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются должностными лицами контрольного органа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения.

4. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее-предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

5. Инспектор по обращениям контролируемых лиц или их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства).

Консультирование осуществляется без взимания платы. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме размещаются на официальном сайте контрольного органа <http://yuzhno-sakh.ru>.

6. Консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи проводится инспектором в форме беседы с учетом времени, определенного в абзаце втором части 5 настоящей статьи.

При консультировании по телефону инспектор подробно и в корректной форме информирует контролируемое лицо или его представителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании контрольного органа, фамилии, имени, отчества, занимаемой должности инспектора, принявшего звонок. Если инспектор, к которому обратилось контролируемое лицо или его представитель, не может дать ответ на поставленный вопрос самостоятельно, он может предложить контролируемому лицу или его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное время консультации, либо переадресовать на другого инспектора либо на должностное лицо контрольного органа, указанное в абзаце втором части 4 статьи 1 настоящего Положения, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Руководитель контрольного органа принимает решение о проведении консультирования контролируемого лица путем использования видео-конференц-связи при поступлении от такого лица письменного заявления с просьбой о проведении консультирования с использованием видео-конференц-связи, в котором определяется дата, время, инспектор контрольного органа, уполномоченный на его проведение.

Контролируемое лицо уведомляется любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления о принятом решении, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения консультирования путем видео-конференц-связи. В

уведомлении указываются сведения, необходимые для установления связи между контрольным органом и контролируемым лицом.

7. Личный прием осуществляется руководителем контрольного органа, заместителем руководителя контрольного органа, инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях недели и часах размещается на официальном сайте контрольного органа <http://yuzhno-sakh.ru> в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

8. Консультирование в ходе проведения профилактического, контрольного мероприятия осуществляется инспектором непосредственно при обращении контролируемого лица или его представителя.

При проведении консультирования во время профилактического, контрольного мероприятия запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического, контрольного мероприятия.

9. Консультирование осуществляется в устной или в письменной форме по следующим вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

10. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом или его представителем направлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования, указанных в части 9 настоящей статьи;

2) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

11. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемому лицу или его представителю не предоставляется, за исключением случаев, установленных в части 10 настоящей статьи.

12. В случае если в течение календарного года поступило более 3-х однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет <http://yuzhno-sakh.ru> письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа без указания в таком разъяснении информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с уведомлением в течение 7 рабочих дней контролируемого лица о том, что ответ на его вопрос размещен на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет <http://yuzhno-sakh.ru> в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

13. Профилактический визит проводится инспектором в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

14. Руководителем контрольного органа принимается решение о проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица, впервые приступающего к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется инспектором не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо путем направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей либо размещенном на официальном сайте контролируемого лица в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По итогам обязательного профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита. Разъяснения, указанные в акте о проведении обязательного профилактического визита, носят рекомендательный характер.

15. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. Информация направляется на бумажном носителе почтовым отправлением в контрольный орган либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица или его представителя на указанный в уведомлении о проведении профилактического визита адрес электронной почты контрольного органа.

16. Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не может превышать один рабочий день.

17. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор направляет информацию руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Статья 3. Рассмотрение возражения

1. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения в срок не позднее 15 календарных дней подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица; обоснования позиции как несогласия с объявлением предостережения, так и с информацией, указанной в предостережении, в том числе с информацией о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

2. В возражениях контролируемое лицо обязано указать способ получения ответа о результатах рассмотрения возражений (почтовым отправлением, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица либо через личный кабинет контролируемого лица).

К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие доводы контролируемого лица.

3. Возражения рассматриваются контрольным органом, объявившем предостережение, не позднее 15 календарных дней со дня получения таких возражений, по итогам рассмотрения которого контролируемому лицу направляется ответ способом, указанным в возражениях контролируемого лица.

4. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов контрольный орган полностью или частично отменяет направленное ранее предостережение. При несогласии с возражением направляется мотивированный ответ.

Статья 4. Контрольные мероприятия

1. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства при взаимодействии с контролируруемыми лицами инспекторами проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) выездная проверка.

2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

3. В соответствии с частью 7 статьи 22 и частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4. Согласно части 3 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ внеплановые контрольные мероприятия в сфере благоустройства проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. При взаимодействии с контролируемыми лицами в решении контрольного органа о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Указанные в части 1 настоящей статьи контрольные мероприятия могут быть начаты после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

8. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами с учетом положений части 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Инспекционный визит проводится инспекторами в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

10. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

12. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению вышеуказанных контрольных действий, для доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются посредством сотового телефона, фотоаппарата, диктофона, имеющихся в распоряжении инспектора, лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце фиксации о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи, о лице, осуществляющем фиксацию, о способе фиксации и виде проводимого контрольного мероприятия.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае фотографии, аудио- и видеозаписи прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

14. случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе, в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение за пределами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении индивидуального предпринимателя или гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия: военные действия, катастрофы, стихийные бедствия, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства.

15. К информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в части 14 настоящей статьи.

16. В указанных в части 14 настоящей статьи случаях проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения от индивидуального предпринимателя и гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, в контрольный орган.

Статья 5. Результаты контрольного мероприятия

Результаты проведения контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 6. Порядок рассмотрения жалоб на решения контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц

1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

3. Досудебный порядок подачи жалобы контролируемым лицом, требования к форме и содержанию жалобы, ее рассмотрения, принятия решений и виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы, определяются в соответствии со статьями 40-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5 - 7 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) инспекторов, подлежит рассмотрению руководителем контрольного органа.

6. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя и заместителя руководителя контрольного органа, на решения о проведении контрольных мероприятий, на акты контрольных мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений, подлежит рассмотрению руководителем контрольного органа.

7. Жалоба составляется контролируемым лицом в произвольной форме, с указанием способа получения ответа о результатах рассмотрения жалобы: почтовым отправлением, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица либо через личный кабинет контролируемого лица.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы контролируемого лица.

Жалоба рассматривается руководителем контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации в контрольном органе. Указанный срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней в следующих случаях: истребования контрольным органом относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее рассмотрения информации и документов; письменного обращения контролируемого лица о продлении срока рассмотрения жалобы для предоставления им дополнительных документов.

О результатах рассмотрения жалобы контролируемому лицу направляется ответ способом, указанным в жалобе контролируемого лица.

8. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну и отнесенными к таковым Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном носителе. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителя контрольного органа с его предварительным информированием о наличии в жалобе сведений и документов, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. Ответ по существу рассмотрения жалобы направляется контролируемому лицу с соблюдением требований секретного делопроизводства.

В случае, если ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируруемому лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу жалобы в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Статья 7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с положениями статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства установлены в приложении 2 к решению Городской Думы города Южно-Сахалинска.

Статья 8. Заключительные положения

1. До 31 декабря 2023 года подготовка в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажных носителях.

2. С 01.01.2023 судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.