

Порядок
осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и
должностными лицами местного самоуправления городского округа
«Город Южно-Сахалинск» полномочий по утверждению правил землепользования и
застройки городского округа «Город Южно-Сахалинск» и внесению в них изменений

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок по осуществлению контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» полномочий по утверждению правил землепользования и застройки городского округа «Город Южно-Сахалинск» и внесению в них изменений (далее – Порядок) устанавливает процедуру осуществления контроля Городской Думой города Южно-Сахалинска (далее – Городская Дума) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – органы и должностные лица местного самоуправления) полномочий по решению вопроса местного значения городского округа – утверждение правил землепользования и застройки городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Правила) и внесение в них изменений.

2. Порядок разработан в целях реализации полномочий Городской Думы, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 26 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также в целях урегулирования правоотношений, возникающих между Городской Думой, органами и должностными лицами местного самоуправления при осуществлении Городской Думой контрольных полномочий.

Статья 2. Формы и виды контроля
за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления
полномочий по утверждению Правил и внесению в них изменений

1. Контрольные полномочия Городской Думы осуществляются в следующих формах:

1) запроса информации, документов и материалов, необходимых для осуществления контрольных полномочий;

2) информирования депутатов постоянного комитета Городской Думы, в ведении которого находится рассмотрение вопросов по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по утверждению Правил и внесению в них изменений (далее – Постоянный комитет);

3) направления результатов контроля, оформленных в виде решения Городской Думы, мэру города Южно-Сахалинска;

4) заслушивания на заседании Городской Думы отчетов органов и должностных лиц местного самоуправления о результатах рассмотрения решения Городской Думы, указанного в пункте 3 настоящей части.

2. Видами контроля за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по утверждению Правил, внесению изменений в Правила являются:

1) текущий контроль, осуществляемый на постоянной основе 1 раз в квартал

в соответствии с частью 5 статьи 3 настоящего Порядка;

2) внеочередной контроль, осуществляемый по инициативе председателя Постоянного комитета, председателя Городской Думы, депутатских фракций и объединений, в том числе по жалобам физических и юридических лиц в Городскую Думу.

Статья 3. Порядок осуществления контроля Городской Думой

1. Администрация города Южно-Сахалинска каждый месяц не позднее 5 рабочих дней со дня его окончания направляет в Городскую Думу Реестр постановлений администрации города Южно-Сахалинска об утверждении Правил, по внесению изменений в Правила (далее – постановление администрации), принятых за указанный месяц (далее – Реестр).

2. Реестр должен содержать:

1) дату, номер и наименование постановления администрации;

2) наименование улиц и указание на кадастровые номера земельных участков, в отношении которых предлагается изменить градостроительное зонирование (за исключением случаев, когда земельный участок не образован либо когда изменить градостроительное зонирование предлагается в отношении земельных участков, составляющих территорию садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

3) даты и номера источника официального опубликования и размещения на сайте администрации города Южно-Сахалинска проекта и информационных материалов к нему, сообщений, заключений, муниципальных правовых актов в рамках реализации этапов, предусмотренных статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. К Реестру прилагаются выкопировки из карты градостроительного зонирования, отображающие границы территориальных зон, зон с особыми условиями использования территории до и после внесения изменений в Правила постановлениями администрации, в том числе материалы Комиссии, включающие повестки, протоколы, выкопировки из генерального плана и проектов планировки (при наличии) при рассмотрении изменений в Правила.

4. Реестр направляется председателем Городской Думы в Постоянный комитет, депутатские фракции и объединения и Правовое управление Городской Думы (далее – Правовое управление) для сведения.

5. Правовое управление раз в квартал проводит контрольные мероприятия в виде выборочной проверки постановлений администрации об утверждении Правил, о внесении изменений в Правила, перечисленных в Реестре (текущий контроль).

6. По инициативе председателя Постоянного комитета и председателя Городской Думы, в том числе по жалобам физических и юридических лиц в Городскую Думу, Правовым управлением проводится проверка постановления администрации об утверждении Правил, о внесении изменений в Правила (внеочередной контроль).

7. Результаты проверок постановлений администрации оформляются в виде заключения Правового управления (далее – Заключение), которое направляется на рассмотрение в Постоянный комитет. По результатам рассмотрения Заключения Постоянный комитет готовит соответствующий проект решения Городской Думы.

8. Проект решения включается в повестку заседания Городской Думы и не требует повторного рассмотрения Постоянным комитетом.

Статья 4. Результаты контрольной деятельности

1. По результатам проведенной Правовым управлением проверки и решения Постоянного комитета Городская Дума принимает решение:

1) о принятии результатов контроля к сведению;

2) об утверждении результатов контроля и внесении предложения мэру города Южно-Сахалинска (далее – мэр города) отменить, признать утратившим силу, изменить постановление администрации города.

2. Мэр города в двухнедельный срок со дня поступления в канцелярию администрации города рассматривает решение Городской Думы, указанное в пункте 2 части 1 настоящей статьи, принимает соответствующие меры и направляет в Городскую Думу мотивированный ответ.

3. На заседании Городской Думы заслушиваются мотивированный ответ мэра города, отчет органов и должностных лиц местного самоуправления о результатах рассмотрения решения Городской Думы, указанного в пункте 2 части 1 настоящей статьи.

Статья 5. Заключительные положения

1. Общий контроль за реализацией контрольных полномочий Городской Думы осуществляет председатель Постоянного комитета с последующим представлением доклада председателю Городской Думы.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять в Городскую Думу информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контрольных полномочий.

3. Информация о результатах проверок, проведенных Городской Думой, подлежит размещению на официальном сайте Городской Думы.