



## ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ 921/41-22-6

Принято Городской Думой «27» апреля 2022 года

### РЕШЕНИЕ

#### **О внесении изменений в технический Регламент по оформлению проектов решений Городской Думы города Южно-Сахалинска, утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 19.06.2013 № 852/50-13-4**

В соответствии с Регламентом Городской Думы города Южно-Сахалинска, принятым решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.10.2014 № 2/1-14-5, решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.09.2021 № 737/31-21-6 «О структуре администрации города Южно-Сахалинска на 2022 год», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 785/33-21-6 «О создании контрольно-счетного органа городского округа «Город Южно-Сахалинск» и утверждении Положения о контрольно-счетной палате города Южно-Сахалинска»:

1. Внести в технический Регламент по оформлению проектов решений Городской Думы города Южно-Сахалинска, утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 19.06.2013 № 852/50-13-4, следующие изменения:

1) в статье 2:

а) часть 2 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) председателем контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска (далее – контрольно-счетная палата).»;

б) в абзаце первом части 3 слова «в пункте 2 части 2 статьи 2» заменить словами «в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 2» и после слов «пояснительная записка» дополнить словами «(исключение составляют проекты решений об отчетах контрольно-счетной палаты)»;

в) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Пакет документов предоставляется в Городскую Думу на бумажном носителе в 4 экземплярах и в электронном виде.

1) Исключение составляют проекты решений:

а) об отчете мэра города Южно-Сахалинска о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Южно-Сахалинска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Южно-Сахалинска;

б) об отчетах контрольно-счетной палаты.

2) Для проектов решений, указанных в пункте 1 настоящей части, пакет документов предоставляется на бумажном носителе в 3 экземплярах и в электронном виде.»;

г) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проекты решений для рассмотрения Городской Думой на очередном заседании должны быть представлены в Городскую Думу не позднее чем за 20 рабочих дней до даты проведения очередного заседания, за исключением отчетов контрольно-счетной палаты по контрольным мероприятиям, которые направляются на рассмотрение очередного заседания не позднее чем за 9 рабочих дней до дня очередного заседания Думы.

По замечаниям структурных подразделений Думы разработчик представляет в Думу доработанный проект решения с приложением сравнительной таблицы, содержащей

редакцию структурной единицы внесенного на рассмотрение проекта решения и редакцию структурной единицы доработанного проекта решения, и (или) мотивированное возражение на заключение в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания комитета, рассматривающего проект решения.

В случае, если к проектам решений Думы по вопросам, указанным в части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», имеются замечания контрольно-счетной палаты, разработчик представляет единый доработанный проект решения одновременно в Думу и контрольно-счетную палату с приложением сравнительной таблицы, содержащей редакцию структурной единицы внесенного на рассмотрение проекта решения и редакцию структурной единицы доработанного проекта решения, и (или) мотивированное возражение на заключение в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания комитета, рассматривающего проект решения.

В Городскую Думу доработанный проект решения предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе в количестве, установленном частью 4 настоящей статьи.»;

2) часть 5 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«5. Справка согласования составляется по образцу, установленному настоящим техническим Регламентом (Приложение 1).

1) Согласование проекта решения Городской Думы, внесенного мэром города, осуществляется первым вице-мэром (первыми вице-мэрами), вице-мэрами администрации города, управляющим делами администрации города, руководителями отраслевых (функциональных) органов и руководителями структурных подразделений аппарата администрации города.

2) Если справка согласования не имеет подписи лиц, предусмотренных справкой, либо подписана лицом, не замещающим должности (исполняющим обязанности) первого вице-мэра, вице-мэра, управляющего делами администрации города, директора департамента администрации города, начальника отдела, не входящего в структуру департамента, либо с даты проставления подписи прошло более двух месяцев, то пакет документов к рассмотрению не принимается.

3) В справке согласования указывается наименование проекта решения, справка подписывается руководителем организации, представляющей документ.».

2. Вступает в силу со дня опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.

Мэр  
города Южно-Сахалинска

С.А.Надсадин

от «05» 05 2022 г.