

**Положение**  
**о Департаменте по физической культуре и спорту**  
**администрации города Южно-Сахалинска**

Статья 1. Общие положения

1. Департамент по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска (далее – Департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Южно-Сахалинска (далее – администрация города), осуществляющий полномочия администрации города в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – городской округ) и отдельные государственные полномочия Сахалинской области, переданные органам местного самоуправления законами Сахалинской области.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Сахалинской области и иных органов исполнительной власти Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением.

3. Департамент подотчетен в своей деятельности курирующему вице-мэру города Южно-Сахалинска (далее – курирующий вице-мэр) в соответствии с распоряжением администрации города.

4. Департамент взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, структурными подразделениями аппарата администрации города и отраслевыми (функциональными) органами администрации города, Городской Думой города Южно-Сахалинска (далее – Городская Дума), Контрольно-счетной палатой города Южно-Сахалинска, общественными объединениями и иными организациями.

5. Департамент является юридическим лицом, входит в структуру администрации города, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации для проставления на документах, связанных с осуществлением государственных полномочий, круглую печать с изображением герба городского округа со своим наименованием, которой заверяются документы с подписью директора Департамента или его заместителей, а также необходимые для его деятельности штампы и бланки.

6. Департамент является муниципальным казенным учреждением, главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета городского округа, имеет бюджетную смету, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

7. Содержание и финансирование Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

8. Численность Департамента утверждается распоряжением администрации города.

9. Департамент имеет право от имени городского округа осуществлять закупку движимого имущества для нужд муниципальных учреждений, учредителем которых он является, для передачи его в оперативное управление.

10. Департамент может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам. Департамент представляет интересы городского округа по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, в рамках своих полномочий.

11. Департамент наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

12. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления городского округа.

13. Полное наименование: Департамент по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска, сокращенное наименование: Департамент спорта.

Юридический адрес Департамента: 693000, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 31.

## Статья 2. Задачи и функции Департамента

1. Задачами Департамента являются:

1) планирование и осуществление развития на территории городского округа сети подведомственных учреждений спортивной направленности, участие в создании объектов физкультурно-спортивного назначения;

2) разработка планов и иных муниципальных правовых актов в сфере обеспечения реализации программ спортивной подготовки в соответствии с разработанными программами, а также отдыха детей в каникулярное время на базе подведомственных учреждений;

3) разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере обеспечения условий развития физической культуры и спорта среди различных групп населения;

4) мониторинг (формирование отчетности) статистических показателей, исполнения планов, программ и иных муниципальных правовых актов в сфере обеспечения реализации программ спортивной подготовки и отдыха детей в каникулярное время;

5) мониторинг (формирование отчетности) статистических показателей, исполнения планов, программ и иных муниципальных правовых актов в сфере обеспечения условий развития физической культуры и спорта среди различных групп населения;

6) предоставление муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, в том числе в электронном виде;

7) разработка проектов постановлений администрации города о создании муниципальных учреждений городского округа в сфере физической культуры и спорта;

8) организация временного хранения документов муниципального архивного фонда городского округа установленной сферы деятельности;

9) обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города в установленной сфере деятельности;

10) подготовка и представление на рассмотрение мэра города Южно-Сахалинска (далее – мэр города) отчетов и докладов о деятельности по исполнению функций Департамента.

2. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в сфере физической культуры и спорта:

1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей в городском округе, реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

2) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

3) организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

4) развитие массового спорта, детско-юношеского спорта и школьного спорта на территории городского округа;

5) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7) организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

а) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – комплекс ГТО);

б) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа;

8) содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории городского округа официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

9) создание условий для подготовки спортивных сборных команд городского округа, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды городского округа, направление таких команд для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

10) участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа, Сахалинской области, включая обеспечение деятельности организаций, созданных городским округом и реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, и (или) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными городским округом и реализующими программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

12) утверждение состава спортивных сборных команд городского округа;

13) обеспечение за счет средств местного бюджета мероприятий по подготовке спортивных сборных команд городского округа к официальным спортивным соревнованиям и участию в таких спортивных соревнованиях;

14) обеспечение условий для реализации комплекса ГТО в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

15) обеспечение реализации программ спортивной подготовки, а также отдыха детей в каникулярное время на базе подведомственных учреждений;

16) создание системы велопроката и проката самокатов с компьютерным управлением;

17) обеспечение иных мер для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 3. Иные функции Департамента:

1) выступление в качестве муниципального заказчика городского округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

2) осуществление контроля за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений, за эффективностью применения стандартов качества предоставления услуг;

3) представление статистической отчетности о своей деятельности;

4) разработка и утверждение локальных нормативных актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

5) осуществление внутреннего финансового контроля, в том числе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6) осуществление внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7) выступление в качестве главного администратора доходов бюджета городского округа в сфере физической культуры и спорта;

8) выступление в качестве главного распорядителя бюджетных средств бюджета городского округа для решения вопросов в сфере физической культуры и спорта;

9) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главного распорядителя бюджетных средств;

10) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах своих полномочий, в том числе в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

11) осуществление приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

12) ведение кадровой работы;

13) ведение собственного делопроизводства в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска с учетом утвержденной Номенклатурой дел.

4. Департамент обязан выполнять исключительно функции, определенные настоящим Положением. Возложение на Департамент иных функций возможно только путем внесения соответствующих изменений в Положение о Департаменте.

### 5. Департамент исполняет отдельные государственные полномочия:

1) по содействию в создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2) по предоставлению мер социальной поддержки в виде выплат ежемесячных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, в случаях, установленных абзацем вторым части 1 статьи 2 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», а также ежегодных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением, проживающим и работающим в сельской местности (в том числе в планировочных районах Луговое и Ново-Александровск города Южно-Сахалинска, работающих и проживающих в данных населенных пунктах до момента присоединения их к городу Южно-Сахалинску по состоянию на 1 августа 1995 года и до настоящего времени непрерывно) тренерам, старшим тренерам, тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, старшим тренерам-преподавателям по адаптивной

физической культуре, инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам, инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре, старшим инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта и проживающим с ними членам их семей.

### Статья 3. Функции и полномочия Департамента как учредителя

1. Департамент в отношении муниципального бюджетного Учреждения:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения по согласованию с Собственником имущества (в части распоряжения имуществом);

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения, утверждает его должностную инструкцию;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

б) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7) вносит предложения Собственнику имущества об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (либо исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) на основании видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с Порядком, установленным администрацией города;

8) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

12) согласовывает Учреждению передачу недвижимого имущества в аренду;

13) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иные действия по передаче им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

14) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

15) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией города;

18) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа.

2. Департамент в отношении автономного Учреждения:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения по согласованию с Собственником имущества;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения, утверждает его должностную инструкцию;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

б) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

7) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в устав Учреждения;

б) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

в) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

9) дает Учреждению по согласованию с Собственником имущества согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

10) вносит предложения Собственнику имущества об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (либо исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) на основании видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с Порядком, установленным администрацией города;

11) дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

12) вносит Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

15) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. Департамент в отношении муниципального казенного Учреждения:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения по согласованию с Собственником имущества (в части распоряжения имуществом);

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения, утверждает его должностную инструкцию;

5) при необходимости формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

10) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

11) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска;

12) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа.

#### Статья 4. Права Департамента

1. Для реализации возложенных на него задач и функций в области физической культуры и спорта Департамент имеет право:

1) участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Сахалинской области, проводимых на территории городского округа;

2) участвовать в реализации мероприятий по выдвижению Российской Федерации, городов Российской Федерации в качестве кандидатов на право проведения на территории городского округа международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3) оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа;

4) создавать центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в форме некоммерческих организаций;

5) оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2. Иные права Департамента:

1) разрабатывать проекты постановлений администрации города и иных правовых актов, разрабатывать проекты решений Городской Думы города Южно-Сахалинска по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

2) запрашивать от департаментов и отделов администрации города Южно-Сахалинска, а также от территориальных органов федеральных органов государственной власти, территориальных органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для осуществления своих функций и задач;

3) получать нормативные, информационные, справочные материалы, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения возложенных функций и задач, пользоваться электронной почтой и банком данных автоматизированной системы (АИС) администрации города, создавать собственные информационные базы и банки данных по вопросам в сфере физической культуры и спорта;

4) разрабатывать муниципальные программы по муниципальной поддержке на конкурсной основе проектов (программ) спортивных общественных объединений;

5) проводить конференции и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

## Статья 5. Руководство Департаментом

1. Руководство Департаментом осуществляется директором. Директор Департамента назначается и освобождается от должности распоряжением администрации города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Директор Департамента непосредственно подчиняется мэру города и курирующему вице-мэру.

3. Должностная инструкция директора Департамента утверждается курирующим вице-мэром.

4. Директор Департамента:

1) вносит на рассмотрение администрации города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

2) без доверенности представляет Департамент по всем вопросам его деятельности в пределах компетенции Департамента в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и иных органах и организациях;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

4) согласовывает проекты решений Городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города в соответствии с компетенцией Департамента;

5) заключает от имени Департамента договоры (соглашения), муниципальные контракты;

6) выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Департамента;

7) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Департаменте;

8) осуществляет прием и увольнение работников Департамента;



9) утверждает структуру Департамента, должностные инструкции работников Департамента, положения об отделах Департамента, утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;

10) утверждает штатное расписание Департамента;

11) согласовывает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания подведомственных учреждений, а также утверждает на их содержание бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

12) подписывает финансовые и банковские документы;

13) утверждает бюджетную смету на содержание Департамента;

14) принимает участие в заседаниях Городской Думы, дает пояснения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции на заседаниях Городской Думы и постоянных комитетов, является докладчиком по вопросам, относящимся к ведению Департамента.

5. Директор Департамента имеет заместителя. Заместитель директора Департамента назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента. Определение компетенции, полномочий и утверждение должностной инструкции заместителя директора Департамента осуществляется директором Департамента. На время отсутствия директора Департамента исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора Департамента. Заместитель директора Департамента в соответствии с приказом директора Департамента имеет право первой подписи финансовых документов.

#### Статья 6. Ответственность Департамента

1. Директор Департамента несет ответственность за невыполнение, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Департамент задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины.

2. Муниципальные служащие и работники Департамента несут персональную ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач, неполноту и недостоверность предоставляемой оперативной и статистической отчетности, нарушение трудовой и производственной дисциплины, несоблюдение служебной тайны, а также за несоблюдение требований настоящего Положения в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

#### Статья 7. Реорганизация и ликвидация Департамента

1. Реорганизация и ликвидация Департамента производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. При реорганизации и ликвидации Департамента работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами городского округа.

#### Статья 8. Заключительные положения

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Городской Думы.