Приложение
к решению Городской Думы
города Южно-Сахалинска
от 22.06.2022 № 961/43-22-6

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основания оказания материальной помощи техническому персоналу органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – работники, работник), размер, порядок и условия ее выплаты.

2. Выплата материальной помощи производится с целью оказания социальной поддержки работникам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, и при рождении ребенка.

3. Выплата материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных на обеспечение деятельности соответствующего органа местного самоуправления, а также при наличии экономии по фонду оплаты труда технического персонала соответствующего органа местного самоуправления в течение календарного года.

Статья 2. Основания оказания материальной помощи и размер ее выплаты

1. Материальная помощь оказывается работнику по следующим основаниям и в следующих размерах:

1) рождение ребенка – в сумме 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей;

2) смерть близких родственников (родители, супруг(а), дети, брат, сестра) – в сумме 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей;

3) длительное лечение (2 месяца и более) – однократно в течение календарного года в сумме 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

4) длительное лечение (2 месяца и более) неработающих супруга (супруги), родителей, детей – однократно в течение календарного года в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей.

2. Материальная помощь оказывается по следующим основаниям и в следующих размерах:

1) смерть работника – однократно в сумме 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2) смерть неработающего бывшего работника, смерть которого наступила в течение года со дня увольнения из органа местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» – однократно в сумме 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Статья 3. Порядок оказания материальной помощи и условия ее выплаты

1. В случае, указанном в пункте 1 части 1 статьи 2 Положения, материальная помощь оказывается по личному заявлению работника с приложением следующих документов:

1) копии документов, подтверждающих личность родителей;

2) копия свидетельства о рождении ребенка.

В случае, если оба родителя работают в органах местного самоуправления, финансируемых за счет бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», материальная помощь оказывается только одному из родителей по их выбору.

2. В случае, указанном в пункте 2 части 1 статьи 2 Положения, материальная помощь оказывается по личному заявлению работника с приложением следующих документов:

1) копия свидетельства о смерти;

2) копии документов, подтверждающих родство с умершим.

3. В случае, указанном в пункте 3 части 1 статьи 2 Положения, материальная помощь оказывается по личному заявлению работника с приложением выписки из листка нетрудоспособности, сформированного в форме электронного документа.

4. В случае, указанном в пункте 4 части 1 статьи 2 Положения, материальная помощь оказывается по личному заявлению работника с приложением следующих документов:

1) копия справки лечебного учреждения о состоянии здоровья лиц, указанных в пункте 4 части 1 статьи 2 Положения;

2) копии документов, подтверждающих родство;

3) копии документов, подтверждающих статус неработающих членов семьи (трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации, свидетельство о рождении, справка об обучении по очной форме по основным образовательным программам).

5. В случае, если в органах местного самоуправления, финансируемых за счет бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», работает более одного правообладателя, материальная помощь по основаниям, установленным пунктами 2, 4 части 1 статьи 2 Положения, оказывается только одному работнику.

6. В случае, указанном в пункте 1 части 2 статьи 2 Положения, материальная помощь оказывается единожды по личному заявлению супруга (супруги), одного из родителей, детей умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, с приложением следующих документов:

1) копия свидетельства о смерти;

2) копии документов, подтверждающих родство с умершим;

3) копии документов, удостоверяющих личность обратившегося за материальной помощью.

7. В случае, указанном в пункте 2 части 2 статьи 2 Положения, материальная помощь оказывается единожды по личному заявлению супруга (супруги), одного из родителей, детей умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, с приложением следующих документов:

1) копия свидетельства о смерти;

2) копии документов, подтверждающих родство с умершим;

3) копии документов, удостоверяющих личность обратившегося за материальной помощью;

4) копии документов, подтверждающих статус неработающего бывшего работника органа местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» (трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации, при наличии указанных сведений).

Статья 4. Заключительные положения

1. Выплата материальной помощи осуществляется на основании соответствующего распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2. Материальная помощь предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 6 (шести) месяцев с даты возникновения обстоятельств, дающих право на получение такой помощи.

3. Выплата материальной помощи производится в течение месяца со дня принятия соответствующего распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

4. В случае принятия решения об отказе в оказании материальной помощи заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.