



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

от «27» июля 2022 года

№ 980/45-22-6

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 771/33-21-6

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 26 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 785/33-21-6 «О создании контрольно-счетного органа городского округа «Город Южно-Сахалинск» и об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Южно-Сахалинска», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.01.2022 № 836/36-22-6 «О внесении изменений в статью 2 Положения об администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением городского Собрания Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 704/42-12-4» Городская Дума города Южно-Сахалинска

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 № 771/33-21-6, (далее – Порядок) следующие изменения:

1) пункт 4 части 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«4) контрольно-счетный орган городского округа «Город Южно-Сахалинск» – Контрольно-счетная палата города Южно-Сахалинска (далее – Контрольно-счетная палата).»;

2) в статье 2:

а) пункт 5 части 1 изложить в следующей редакции:

«5) кадровое обеспечение с учетом квалификационных требований и наличия соответствующего профессионального образования, организацию получения дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Городской Думы, должностных лиц Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих органов местного самоуправления, а также участие выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Городской Думы,

должностных лиц Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих в протокольных и официально-деловых мероприятиях;»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Возмещение расходов, связанных с командировками мэра города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска на территории Российской Федерации, командировками на территории иностранных государств, осуществляется на основании порядков, утверждаемых постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Возмещение расходов, связанных с командировками депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, по вопросам, определенным Регламентом Городской Думы города Южно-Сахалинска, муниципальных служащих Городской Думы города Южно-Сахалинска на территории Российской Федерации, командировками на территории иностранных государств, осуществляется на основании порядков, утверждаемых решением Городской Думы города Южно-Сахалинска.

Возмещение расходов, связанных с командировками должностных лиц Контрольно-счетной палаты на территории Российской Федерации осуществляется на основании порядка, утверждаемого решением Городской Думы города Южно-Сахалинска.

Возмещение расходов мэру города Южно-Сахалинска, депутатам Городской Думы города Южно-Сахалинска, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам Контрольно-счетной палаты, муниципальным служащим органов местного самоуправления, связанных с получением дополнительного профессионального образования, а также расходов, связанных с участием мэра города Южно-Сахалинска, депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих органов местного самоуправления в протокольных и официально-деловых мероприятиях, осуществляется по нормативам, установленным порядками возмещения расходов, связанных с командировками на территории Российской Федерации.»;

в) в части 3 после слов «депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска,» дополнить словами «должностных лиц Контрольно-счетной палаты.»;

3) в статье 6:

а) абзац первый части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Под представительскими расходами понимаются расходы, связанные с приемом и обслуживанием официальных делегаций, организацией и проведением приемов, переговоров с участием мэра города Южно-Сахалинска, первых вице-мэров и вице-мэров города Южно-Сахалинска, управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска, председателя Городской Думы и заместителя председателя Городской Думы, исполняющих обязанности на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты (в том числе расходы по обслуживанию приемных), круглых столов, симпозиумов, совещаний и конференций (включая итоговые и юбилейные) и иных мероприятий с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества и (или) обмена опытом, мероприятий, связанных с чествованием юридических и иных лиц (в т.ч. физических), а также с организацией и проведением заседаний и мероприятий Городской Думой, связанных с деятельностью представительного органа городского округа.»;

б) пункт 9 части 4 изложить в следующей редакции:

«9) организации и проведению официальных приемов, переговоров с участием мэра города Южно-Сахалинска, первых вице-мэров и вице-мэров города Южно-Сахалинска, управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска, председателя Городской Думы и заместителя председателя Городской Думы, исполняющих обязанности на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты (в том числе расходы по обслуживанию приемных);»;

в) пункт 3 части 6 изложить в следующей редакции:

«3) представительские расходы, связанные с организацией и проведением официальных приемов, переговоров с участием мэра города Южно-Сахалинска, первых вице-мэров и вице-мэров города Южно-Сахалинска, управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска, председателя Городской Думы и заместителя председателя Городской Думы, исполняющих обязанности на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты (в том числе расходы по обслуживанию приемных), и иными мероприятиями, в том числе связанные с чествованием юридических и иных лиц (в т.ч. физических) от имени органа местного самоуправления, осуществляются в следующем порядке.

Смета на представительские расходы, связанные с организацией и проведением официальных приемов, переговоров с участием мэра города Южно-Сахалинска, первых вице-мэров и вице-мэров города Южно-Сахалинска, управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска, председателя Городской Думы и заместителя председателя Городской Думы, исполняющих обязанности на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты (в том числе расходы по обслуживанию приемных), ежемесячно составляется лицом, уполномоченным, соответственно, распоряжением управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска, распоряжением председателя Городской Думы, приказом председателя Контрольно-счетной палаты, исходя из нормативов расходов, установленных в пункте 12 приложения 2 «Нормы представительских расходов органов местного самоуправления» (далее – приложение 2) к настоящему Порядку.

Основанием для проведения соответствующих расходов является распоряжение управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска, распоряжение председателя Городской Думы, приказ председателя Контрольно-счетной палаты, которые регламентируют расходование средств на текущий финансовый год в пределах нормативов расходов, установленных в пункте 12 приложения 2 к настоящему Порядку по фактическим ежемесячным расходам.

Смета на представительские расходы по организации иных мероприятий, связанных с чествованием юридических и иных лиц (в т.ч. физических), составляется по нормативам расходов, установленным в пунктах 6, 7, 8, 9 приложения 2 к настоящему Порядку, по мере возникшей необходимости на основании, соответственно, постановления администрации города Южно-Сахалинска, распоряжения председателя Городской Думы, приказа председателя Контрольно-счетной палаты, в котором указывается обоснование предстоящих расходов. Перечень праздничных, юбилейных и иных знаменательных дат утверждается, соответственно, постановлением администрации города Южно-Сахалинска, распоряжением председателя Городской Думы, приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

Основанием для проведения данных расходов является, соответственно, постановление администрации города Южно-Сахалинска, распоряжение председателя Городской Думы, приказ председателя Контрольно-счетной палаты.»;

г) абзац первый пункта 4 части 6 изложить в следующей редакции:

«4) представительские расходы, связанные с организацией и проведением переговоров, круглых столов, симпозиумов, совещаний и конференций (итоговых, юбилейных), а также мероприятий, связанных с деятельностью представительного органа городского округа, осуществляются, соответственно, на основании распоряжения управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска, распоряжения председателя Городской Думы, приказа председателя Контрольно-счетной палаты, в которых указывается обоснование предстоящих расходов (далее – распоряжение).»;

д) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае проведения администрацией города, Городской Думой или Контрольно-счетной палатой совместных мероприятий представительские расходы осуществляются в соответствии с соглашениями (договоренностями) о размерах расходов (доли).»;

4) в таблице приложения 1 к Порядку:

а) дополнить строкой 2.1 следующего содержания:

2.1.	Председатель Контрольно-счетной палаты	Кабинет, приемная. Набор офисной мебели для руководителя и мягкая мебель для кабинета; автоматизированное рабочее место; устройства кондиционирования помещений; холодильник; устройство для приготовления кофе (кофе-машина); электроводонагревательный прибор (чайник, поттер и т.п.); любой тип занавеси из текстильного материала и (или) жалюзи; сейф; набор государственной и муниципальной символики; телефонные аппараты электросвязи, в том числе с факсимильной связью, в количестве не более трех единиц; мобильный (сотовый) телефон в количестве не более двух единиц; предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	Доступ без лимита времени (денежных средств) к следующим средствам связи: - электросвязи, в том числе международной, междугородной, внутризоновой, городской и внутренней; - сотовой связи	Служебный автомобиль с водителем (одна единица)
------	--	---	--	---

б) строку 3 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Первый вице-мэр, вице-мэр города, управляющий делами администрации города Южно-Сахалинска, заместитель председателя Городской Думы, работающий на постоянной основе, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты»;

в) в строке 4 раздела 1 слова «Председатель Контрольно-счетной палаты Городской Думы; заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Городской Думы»; исключить;

г) в строке 5 раздела 1 слова «Управляющий делами»; исключить;

д) строку 7 раздела 1 после слов «помощник мэра города» дополнить словами «; аудитор Контрольно-счетной палаты»;

е) в строке 8 раздела 1 слова «; аудитор контрольно-счетной палаты Городской Думы; главный инспектор контрольно-счетной палаты Городской Думы» исключить;

ж) строку 9 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Референт; ведущий советник; советник; ведущий консультант; консультант; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; ведущий специалист 1, 2, 3 разряда; старший специалист 1, 2, 3 разряда; специалист 1, 2 разряда; главный специалист 1, 2 разряда Городской Думы, главный инспектор и инспектор Контрольно-счетной палаты»;

5) пункт 12 приложения 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

12.	Расходы, связанные с организацией и проведением официальных приемов, переговоров с участием мэра города Южно-Сахалинска, первых	до 30 000,0
-----	---	-------------

	<p>вице-мэров и вице-мэров города Южно-Сахалинска, управляющего делами администрации города Южно-Сахалинска, председателя Городской Думы и заместителя председателя Городской Думы, исполняющих обязанности на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты (в том числе расходы по обслуживанию приемных), в месяц на орган местного самоуправления</p>	
--	--	--

2. Финансирование расходов, связанных с принятием настоящего решения, осуществлять в 2022 году в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» соответствующему главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 № 790/34вн-21-6 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.

4. Решение направить мэру города Южно-Сахалинска (Надсадин С.А.) для подписания и опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный Комитет Городской Думы города Южно-Сахалинска по Регламенту и местному самоуправлению (Логвинов И.В.).

Председатель Городской Думы
города Южно-Сахалинска

О.Е.Логачев