

**КОДЕКС
ЦЕННОСТЕЙ, ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ,
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ГОРОДСКОЙ ДУМЕ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Статья 1. Общие положения

1. Кодекс ценностей, этики и служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Городской Думе города Южно-Сахалинска (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указом Губернатора Сахалинской области от 29.04.2020 № 35 «Об утверждении Кодекса ценностей, этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21).

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, и муниципальные служащие в Городской Думе города Южно-Сахалинска (далее – Должностные лица).

3. Набор составляющих служебной этики, включающий моральные, этические и нравственные ориентиры деятельности Должностных лиц, направленные на достижение целей, задач и реализацию миссии Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее – Городская Дума), отражающие идеи и убеждения Должностных лиц по удовлетворению потребностей граждан, организаций и общества, определен в Единой модели ценностей, миссии Городской Думы (далее – Единая модель) (приложение к Кодексу).

4. Должностным лицам необходимо руководствоваться положениями Единой модели при осуществлении профессиональной служебной деятельности.

5. Должностные лица обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

6. Должностные лица должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а граждане вправе ожидать от Должностных лиц поведения в соответствии с положениями Кодекса.

7. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Должностных лиц для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению их авторитета, доверия граждан Городской Думе и обеспечение единых норм поведения Должностных лиц.

8. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Должностными лицами своих должностных обязанностей (полномочий).

9. Знание и соблюдение Должностными лицами положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 2. Основные принципы и правила служебного поведения Должностных лиц

1. Основные принципы служебного поведения Должностных лиц являются основой поведения в связи с замещением ими муниципальных должностей и прохождением муниципальной службы.

2. Лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, (далее – лица, замещающие муниципальные должности) призваны:

1) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий и функций Городской Думы;

2) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному осуществлению ими своих полномочий;

3) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих, организаций и граждан при решении вопросов личного характера;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения о работе Городской Думы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

6) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Городской Думы;

7) соблюдать установленные действующим законодательством ограничения, запреты и обязанности, связанные с замещением муниципальной должности на постоянной основе;

8) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренные действующим законодательством;

9) воздерживаться от проявлений пренебрежительного тона, грубости, предвзятых замечаний, оскорбительных выражений, неправомερных обвинений;

10) эффективно распоряжаться ресурсами, находящимися в сфере ответственности лица, замещающего муниципальную должность.

3. Муниципальные служащие призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Городской Думы;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципальных служащих;

3) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

4) соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

5) соблюдать принципы профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, установленные настоящим Кодексом;

6) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и Должностными лицами;

7) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

8) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Городской Думы;

9) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

10) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Городской Думы, если это не входит в должностные обязанности;

11) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

3. Должностные лица обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Сахалинской области, иные нормативные правовые акты Сахалинской области, муниципальные правовые акты городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4. Должностные лица обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5. Должностные лица при исполнении ими должностных обязанностей (полномочий) не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При исполнении должностных обязанностей (полномочий) Должностное лицо обязано заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей (полномочий), в соответствии с порядками, утвержденными решением Городской Думы, распоряжением председателя Городской Думы.

6. Должностные лица, в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции, обязаны в установленном порядке и в установленный срок представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8. Должностные лица не вправе получать в связи с выполнением должностных обязанностей (полномочий) не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

9. Должностные лица обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (полномочий) в порядке, установленном распоряжением председателя Городской Думы.

10. Должностные лица, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Должностным лицам, работникам Городской Думы, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Городской Думе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

11. Должностные лица, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Должностным лицам, работникам Городской Думы, призваны:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения Должностных лиц, работников Городской Думы к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

12. Должностные лица, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Должностным лицам, работникам Городской Думы, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им Должностные лица, работники Городской Думы не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

13. Иные обязанности Должностных лиц содержатся в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 3. Правила служебного поведения Должностных лиц

1. В служебном поведении Должностным лицам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении Должностные лица должны воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

3. Должностные лица призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Должностные лица должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид Должностных лиц при исполнении ими должностных обязанностей (полномочий) в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение лицами, замещающими муниципальные должности, положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Совета коллектива работников Городской Думы.

2. Нарушение муниципальными служащими положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городской Думы и урегулированию конфликта интересов.

3. Должностным лицам, совершившим неэтичный проступок, может быть указано на недопустимость совершения неэтичного проступка.