

**Порядок возмещения расходов при направлении должностных лиц  
Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска в служебные командировки  
на территории Российской Федерации**

1. Председателю, заместителю председателя, аудиторам, инспекторам Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска (далее – должностные лица КСП) возмещаются расходы на выплату суточных в размере 700 рублей при выезде в командировки на территории Российской Федерации, в размере 500 рублей при выезде в командировки в пределах Сахалинской области за каждый день нахождения в командировке.

2. Председателю Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска (далее – КСП) возмещаются расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров, оплату услуг по предварительной продаже билетов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, а при продолжительности командировки более 30 суток – оплату багажа до 30 кг):

1) воздушным транспортом – по билету бизнес-класса;

2) морским транспортом – в каютах I-IV групп судов регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров; на всех видах судов транспортных скоростных линий и в каюте I категории судов паромных переправ;

3) речным транспортом – в каюте I категории пассажирских водоизмещающих скоростных судов всех линий сообщения;

4) железнодорожным транспортом – в вагоне с 2-местными купе категории «СВ» скорых фирменных поездов;

5) автомобильным транспортом (кроме такси, за исключением случаев, когда отсутствует транспорт общего пользования) – по существующей в данной местности стоимости проезда.

3. Заместителю председателя, аудиторам, инспекторам КСП возмещаются расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров, оплату услуг по предварительной продаже билетов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, а при продолжительности командировки более 30 суток – оплату багажа до 30 кг):

1) воздушным транспортом – по билету экономического класса;

2) морским транспортом – в каюте V группы судов регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров; на всех видах судов транспортных скоростных линий и в каюте I категории судов паромных переправ;

3) речным транспортом – в каюте II категории пассажирских водоизмещающих судов и скоростных судов всех линий сообщения;

4) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скоростных фирменных поездов;

5) автомобильным транспортом (кроме такси, за исключением случаев, когда отсутствует транспорт общего пользования) – по существующей в данной местности стоимости проезда в автомобильном транспорте общего пользования.

4. Расходы, связанные с наймом жилого помещения, подтверждаемые соответствующими документами, возмещаются должностным лицам КСП в размере не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

5. При отсутствии документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения, возмещаются расходы в размере 1 000 рублей в сутки.

6. Должностным лицам КСП, направляемым в командировку, возмещаются расходы по бронированию мест в гостиницах в размере 50 процентов от возмещаемой стоимости места за сутки.

7. В случае, когда окончание командировки совпадает с началом очередного отпуска, проводимого в той же местности, где должностное лицо КСП находилось в командировке, должностному лицу КСП возмещается стоимость проезда из места командировки (места проведения отпуска) к месту работы, если вопрос о предоставлении должностному лицу КСП отпуска сразу после окончания командировки был согласован (но не чаще одного раза в два года). В приказе о направлении должностного лица КСП в командировку необходимо устанавливать срок окончания командировки (последний день работы перед началом отпуска) и срок возвращения из командировки (с учетом дней ежегодного отпуска). Оплата проезда в данном случае производится за счет средств, предусмотренных на служебные командировки.

8. Порядок направления в командировки устанавливается приказом председателя КСП.