

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о списании муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 113, 114, 123.22, 294-296 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», Порядком управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 26.04.2006 № 274/15-06-3.

2. Положение определяет порядок списания объектов учета основных средств (за исключением земельных участков) и иных нефинансовых и финансовых активов, являющихся муниципальной собственностью (далее - муниципальное имущество):

- принятых к бухгалтерскому учету и закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия);
- принятых к бухгалтерскому учету и закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями, в том числе органами местного самоуправления и отраслевыми (функциональными) органами администрации города (далее - учреждения);
- составляющих муниципальную казну городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. В настоящем Положении под списанием имущества понимается комплекс мероприятий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению им вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств по основаниям, предусмотренным пунктом 4 статьи 1 Положения.

4. Списание муниципального имущества производится в случае:

- 1) признания его непригодным к использованию вследствие физического и (или) морального износа;
- 2) утраты в результате хищения, умышленного уничтожения, порчи, недостачи, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в

установленном порядке реализовано либо передано другим предприятиям или учреждениям.

5. Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества или начисление по нему 100% износа не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по своему прямому назначению.

Статья 2. Комиссия по списанию муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями

1. В целях определения непригодности муниципального имущества, невозможности или нецелесообразности проведения восстановительного ремонта, а также оформления необходимой для списания муниципального имущества документации, приказом (распоряжением) руководителя предприятия, учреждения, создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества (далее - Комиссия).

2. В состав Комиссии входят должностные лица предприятия либо учреждения, главный бухгалтер или его заместитель, а также лица, на которых возложена материальная ответственность за сохранность муниципального имущества.

Количество членов Комиссии не должно быть менее чем 3 человека. Комиссию возглавляет председатель, в лице руководителя предприятия или учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

В бюджетных учреждениях, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, дополнительно в состав Комиссии включаются сотрудники указанных бухгалтерий, осуществляющие бухгалтерский учет муниципального имущества, закрепленного за данным учреждением, или другие работники данной бухгалтерии.

3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

4. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

5. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

6. В случае отсутствия у предприятия, учреждения работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

Экспертом не может быть работник предприятия, учреждения, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

7. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании муниципального имущества.

8. При списании объектов недвижимости в состав Комиссии включается специалист Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (далее – Департамент) (по согласованию) и депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию).

9. Член Комиссии, не согласный с принятием решения Комиссии, вправе в письменной форме изложить мотивированное мнение, которое прилагается к документам, указанным в частях 1-8 статьи 3 настоящего Положения.

10. В компетенцию Комиссии входит:

1) осмотр муниципального имущества, предлагаемого к списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2) принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

3) установление причины списания муниципального имущества;

4) подготовка акта о списании муниципального имущества (далее - Акт о списании) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7.

11. Составленные Комиссией Акты о списании утверждаются руководителем организации, удостоверяются печатью и представляются в Департамент.

12. Акт о списании составляется в 2 (двух) экземплярах, Акт о списании транспортного средства, самоходных машин и других видов техники составляется в 3 (трех) экземплярах.

Статья 3. Порядок списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями

1. Списание объектов недвижимости, независимо от стоимости и срока полезного использования осуществляется на основании решения Городской Думы города Южно-Сахалинска.

2. На основании муниципального правового акта мэра города Южно-Сахалинска осуществляется списание муниципального имущества, а именно:

1) муниципального имущества (за исключением объектов недвижимости), закрепленного за предприятиями и учреждениями, первоначальной (восстановительной) стоимостью более 20 000 рублей;

2) особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными учреждениями, согласно рекомендациям наблюдательного совета автономного учреждения;

3) транспортных средств независимо от первоначальной (восстановительной) стоимости.

3. Списание муниципального имущества, числящегося на балансе предприятия, учреждения, первоначальной (восстановительной) стоимостью до 20 000 рублей, осуществляется ими самостоятельно, с направлением информационного письма в Департамент для внесения изменений в Реестр муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Реестр).

4. Для списания муниципального имущества предприятие, учреждение предоставляет в Департамент следующие документы:

1) письменное обращение (ходатайство);

2) копию приказа (распоряжения) о создании Комиссии;

3) акт о списании по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 (для транспортных средств указывается пробег автомобиля и техническая характеристика агрегатов, узлов и основных деталей транспортного средства, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки);

4) иные документы по требованию Департамента, относящиеся к списанию (оценка стоимости подлежащего списанию имущества, фотографии).

5. При списании объектов недвижимости помимо документов, перечисленных в части 4 статьи 3 настоящего Положения, предприятие, учреждение представляет:

1) копию технического паспорта (при наличии);

2) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, подлежащий списанию;

3) оригинал (заверенную копию) технического заключения независимого эксперта (заключение технической экспертизы) с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, на объект недвижимого имущества.

6. При списании транспортных средств, самоходных машин и других видов техники, пришедших в негодность, помимо перечня документов, перечисленных в части 4 статьи 3 настоящего Положения, предприятие, учреждение представляет:

1) копию паспорта технического средства;

2) заключение транспортного отдела Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска о техническом состоянии объекта.

7. При списании оборудования, компьютерной техники, оргтехники, помимо документов, перечисленных в части 4 статьи 3 настоящего Положения, предприятием, учреждением представляется оригинал (заверенная копия) технического заключения независимого эксперта (заключение технической экспертизы) с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, подтверждающего непригодность движимого имущества к дальнейшему использованию.

8. При списании муниципального имущества, пришедшего в негодность вследствие хищения, порчи, пожара, аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, помимо документов, перечисленных в части 4 статьи 3 настоящего Положения, предприятием, учреждением предоставляются:

1) копия акта об аварии с пояснением причины, вызвавшей аварию;

2) постановление о возбуждении или прекращении уголовного дела (постановление об административном правонарушении);

3) письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение или утрату муниципального имущества;

4) акт о причиненных повреждениях (в случаях стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций).

9. Департамент в месячный срок с момента поступления обращения рассматривает представленные в соответствии с частями 4-8 статьи 3 настоящего Положения документы, при необходимости осуществляет проверку муниципального имущества и в случае положительного решения вопроса Департамент подготавливает проект решения Городской Думы города Южно-Сахалинска на объект недвижимости, муниципальный правовой акт мэра города Южно-Сахалинска о списании движимого муниципального имущества или направляет мотивированный отказ предприятию, учреждению.

Основанием для принятия решения об отказе является:

1) ненадлежащее оформление документов, поданных на получение разрешения, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;

2) арест муниципального имущества предприятия, учреждения судебными и другими органами;

3) принятие решения Арбитражным судом о признании предприятия, учреждения несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица;

4) и иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

10. Предприятие, учреждение на основании решения Городской Думы города Южно-Сахалинска, муниципального правового акта мэра города Южно-Сахалинска и Акта о списании обязано:

1) сделать соответствующие бухгалтерские записи, в том числе по выбытию объекта, в инвентарной карточке учета и в инвентарном списке;

2) снять с учета в соответствующих федеральных и государственных органах согласованное к списанию муниципальное имущество, подлежащее в соответствии с действующим законодательством такой регистрации и учету;

3) произвести демонтаж, ликвидацию муниципального имущества с учетом требований, установленных статьей 5 настоящего Положения;

4) предоставить в Департамент акт о ликвидации муниципального имущества.

Статья 4. Списание имущества, составляющего муниципальную казну городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Списание объектов недвижимости муниципальной казны городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Казна), независимо от стоимости и срока полезного использования, осуществляется на основании решения Городской Думы города Южно-Сахалинска.

2. Списание движимого имущества, жилых домов, жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, осуществляется на основании муниципального правового акта мэра города Южно-Сахалинска.

3. Для списания имущества Казны создается постоянно действующая комиссия (далее - Комиссия), персональный состав которой, в том числе председатель Комиссии, утверждается муниципальным правовым актом мэра города Южно-Сахалинска.

В состав Комиссии включаются представители Департамента и учреждения, на которое возложено ведение бюджетного учета Казны, а также представители аппарата администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации города (по согласованию).

При списании объектов недвижимости в состав Комиссии включается депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию).

Количество членов Комиссии не должно быть менее чем 3 человека. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

4. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

6. В компетенцию Комиссии входит:

- 1) осмотр имущества, предназначенного для списания;
- 2) определение возможности передачи другому пользователю, либо реализации его на торгах в соответствии с действующим законодательством;
- 3) принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления;

4) установление причин списания муниципального имущества;

5) по результатам работы комиссии оформляется акт о списании в произвольной форме, в котором отражаются: наименование, реестровый номер, первоначальная стоимость, а также техническое состояние подлежащих списанию объектов Казны и необходимость их списания.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании муниципального имущества.

7. Для рассмотрения вопроса о списании имущества Казны по инициативе юридического лица или индивидуального предпринимателя, обладающего правом безвозмездного пользования, по договору аренды, по иному договору, предусматривающему переход прав владения и пользования в отношении такого имущества, (далее – пользователь) представляются в Департамент:

1) обращение, содержащее полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) перечень объектов, предлагаемых к списанию, с указанием:

а) наименования каждого объекта;

б) характеристики, позволяющей идентифицировать объект;

в) краткого обоснования причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта основных средств.

8. При списании транспортных средств, самоходных машин и других видов техники, пришедших в негодность, помимо перечня документов, перечисленных в части 4 статьи 4 настоящего Положения, пользователем представляются:

1) копия паспорта технического средства;

2) заключение транспортного отдела Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска о техническом состоянии объекта.

9. При списании недвижимого имущества помимо документов, перечисленных в части 4 статьи 4 настоящего Положения, пользователем представляются:

1) копия технического паспорта (при наличии);

2) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, предлагаемый к списанию;

3) оригинал (заверенная копия) технического заключения независимого эксперта (заключение технической экспертизы) с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, на объект недвижимого имущества Казны.

10. При списании оборудования, компьютерной техники, оргтехники помимо документов, перечисленных в части 4 статьи 3 настоящего Положения, пользователем представляется оригинал технического заключения (заверенная копия) независимого эксперта (заключение технической экспертизы) с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, подтверждающего непригодность движимого имущества Казны к дальнейшему использованию по целевому назначению и (или) полную или частичную утрату его потребительских свойств, в том числе физический или моральный износ, содержащего выводы о его непригодности к дальнейшему использованию.

11. При списании объектов Казны, пришедших в негодность вследствие хищения, порчи, пожара, аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, помимо документов, перечисленных в части 7 статьи 4 настоящего Положения, пользователем предоставляются:

1) копия акта об аварии с пояснением причины, вызвавшей аварию;

2) постановление о возбуждении или прекращении уголовного дела (постановление об административном правонарушении);

3) письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение или утрату муниципального имущества;

4) акт о причиненных повреждениях (в случаях стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций).

12. Комиссия в месячный срок с момента обращения пользователя муниципальным имуществом рассматривает представленные в соответствии с частями 4-8 статьи 3 настоящего Положения документы, осуществляет проверку муниципального имущества и выносит одно из следующих решений:

1) о подготовке проекта решения Городской Думы города Южно-Сахалинска о списании недвижимого имущества;

2) о подготовке муниципального правового акта мэра города Южно-Сахалинска о списании движимого имущества Казны и его утилизации;

3) об отказе в списании, в связи с предложением Комиссии о продаже или передаче другим организациям, пользователям;

4) об отказе, в связи с ненадлежащим оформлением документов.

13. Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска, муниципальный правовой акт мэра города Южно-Сахалинска о списании имущества Казны направляется пользователю. Пользователь на основании распорядительного документа:

1) производит демонтаж, ликвидацию муниципального имущества с учетом требований, установленных статьей 5 настоящего Положения;

2) предоставляет в Департамент акт о ликвидации объекта муниципального имущества.

14. В случае если имущество Казны никому не передано во владение и пользование, все необходимые документы оформляются Департаментом. Демонтаж и ликвидация объекта осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Статья 5. Заключительные положения

1. Разборка, демонтаж и утилизация муниципального имущества, имущества Казны не допускается до принятия соответственно в отношении объектов недвижимости – решения Городской Думы, в отношении движимого имущества – муниципального правового акта мэра города Южно-Сахалинска, о его списании и исключении из Реестра муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», состава муниципальной казны.

Расходы, связанные с разборкой, демонтажем и утилизацией муниципального имущества, осуществляются за счет предприятия, учреждения; в отношении имущества муниципальной казны – за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

При списании муниципального имущества, имущества казны должны быть изъяты все агрегаты, узлы и детали, пригодные для дальнейшего использования, а также содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни. На изъятые агрегаты, узлы, детали и материалы составляется акт, в котором указывается фактическое изъятие количества узлов, деталей, масса и содержание драгоценных металлов и драгоценных камней по паспортным или учетным данным. Копия акта предоставляется в Департамент.

Годные для дальнейшей эксплуатации детали, узлы и агрегаты, а также другие материалы, приходятся в соответствии с требованиями бухгалтерского и бюджетного учета.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов и камней, не пригодные для дальнейшего использования подлежат продаже специализированным организациям, осуществляющим прием драгоценных металлов.

Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества и непригодное для повторного использования, подлежит продаже организациям, имеющим разрешительную документацию на соответствующую деятельность.

2. Средства, полученные в результате списания муниципального имущества, имущества Казны, подлежат перечислению в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. Департамент на основании решения Городской Думы города Южно-Сахалинска, муниципального правового акта мэра города Южно-Сахалинска, после завершения мероприятий, определенных частью 10 статьи 3 и частью 13 статьи 4 настоящего Положения, вносит соответствующие изменения в договоры о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, договоры аренды, безвозмездного пользования.

4. Департамент ежегодно до 20 апреля предоставляет в Городскую Думу города Южно-Сахалинска перечень недвижимого имущества, подлежащего списанию и исключению из Реестра, согласно информации, отраженной в Реестре.

Статья 6. Ответственность должностных лиц

Должностные лица органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации города, руководители предприятий,

бюджетных учреждений, автономных учреждений, казенных учреждений за нарушение действующего законодательства и правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения при осуществлении списания муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.