

Приложение 4 к Порядку принятия муниципальными служащими городского округа «Город Южно-Сахалинск» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

АКТ

возврата награды, оригиналов документов к награде, почетному или специальному званию (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

№ _____ «___» _____ 20__

Ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность работника Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, ответственного за учет и хранение наград, оригиналов документов к награде, званию)

возвращает на основании _____
(наименование муниципального правового акта администрации города Южно-Сахалинска)

от «___» _____ 20__ № _____

муниципальному служащему _____
(Ф.И.О.)

награду, оригиналы документов к награде, званию _____

переданные по акту приема-передачи от «___» _____ 20__ № _____

Выдал _____
(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Принял _____
(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__

«___» _____ 20__