

Положение об оплате труда в органах местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда в органах местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области».

2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда муниципальных служащих городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – городской округ) и лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

3. Оплата труда муниципальных служащих городского округа и лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, осуществляется в виде денежного содержания.

4. К денежному содержанию муниципального служащего применяются районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

5. Все дополнительные выплаты учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Размеры должностных окладов и надбавки за классный чин увеличиваются (индексируются) при увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Сахалинской области в сроки и в размерах, установленных для государственных гражданских служащих Сахалинской области.

7. Увеличение (индексация) должностных окладов с надбавкой за классный чин производится на основании распоряжения председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Городской Думе города Южно-Сахалинска; на основании распоряжения администрации города Южно-Сахалинска для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в администрации города Южно-Сахалинска; на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Контрольно-счетной палате города Южно-Сахалинска.

При увеличении (индексации) должностных окладов с надбавкой за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (мэр города Южно-Сахалинска, председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска, председатель Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, заместитель председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, аудитор Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Должностные оклады мэру города Южно-Сахалинска, председателю Городской Думы города Южно-Сахалинска, председателю Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, заместителю председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска, заместителю председателя Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, аудитору Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

а) мэру города Южно-Сахалинска – в размере 5,2 должностного оклада;

б) председателю Городской Думы города Южно-Сахалинска – в размере 5 должностных окладов;

в) председателю Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, заместителю председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска – в размере 4,5 должностного оклада;

г) заместителю председателя Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска – в размере 4,2 должностного оклада;

д) аудитору Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска – в размере 3,1 должностного оклада;

2) ежеквартальное денежное поощрение – в размере двух должностных окладов.

Порядок выплаты ежеквартального денежного поощрения устанавливается муниципальным правовым актом работодателя;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей и материальная помощь (далее – выплата к отпуску) – в размере двух должностных окладов в год. При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года выплата к отпуску производится по окончании календарного года;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размерах, не превышающих установленные для государственных гражданских служащих Сахалинской области, в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется доступ;

5) надбавка к должностному окладу за ученую степень:

а) в размере 15 процентов должностного оклада за ученую степень кандидата наук;

б) в размере 25 процентов должностного оклада за ученую степень доктора наук.

Лицу, имеющему несколько ученых степеней, предусмотренных настоящим пунктом, надбавка выплачивается за одну из них по его выбору.

Статья 3. Денежное содержание муниципальных служащих городского округа

1. Денежное содержание муниципальных служащих городского округа состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им

должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Таблица 1

№ п/п	Стаж муниципальной службы	Надбавка к должностному окладу (в процентах)
1	от 1 до 5 лет	10
2	от 5 лет до 10 лет	15
3	от 10 лет до 15 лет	20
4	свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка за классный чин в следующих размерах:

Таблица 2

№ п/п	Группа должностей	Наименование классного чина	Надбавка за классный чин (руб.)		
			1-го класса	2-го класса	3-го класса
1	Высшие должности	Действительный муниципальный советник	3852	3644	3437
2	Главные должности	Муниципальный советник	3122	2913	2707
3	Ведущие должности	Советник муниципальной службы	2396	2188	1981
4	Старшие должности	Референт муниципальной службы	1875	1563	1459
5	Младшие должности	Секретарь муниципальной службы	1250	1147	939

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы (первый вице-мэр, вице-мэр, управляющий делами), – в размере до 300 процентов должностного оклада;

б) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы (начальник управления и начальник отдела в Городской Думе города Южно-Сахалинска; директор департамента; заместитель директора департамента; заместитель директора департамента, главный архитектор; заместитель директора департамента, начальник отдела), – в размере до 150 процентов должностного оклада;

в) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, – в размере до 150 процентов должностного оклада;

г) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, – в размере до 120 процентов должностного оклада;

д) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, – в размере до 90 процентов должностного оклада;

е) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, – в размере до 90 процентов должностного оклада.

Порядок и условия выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы определяются муниципальными правовыми актами работодателя;

4) ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

Таблица 3

№ п/п	Наименование должности	Количество должностных окладов
Раздел 1. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА		
1	Первый вице-мэр	от 0,6 до 1,9
2	Вице-мэр	от 0,4 до 1,9
3	Управляющий делами	от 1,9 до 2,7
4	Директор департамента	от 1,0 до 3,3
5	Заместитель директора департамента	от 1,0 до 1,9
6	Заместитель директора департамента, главный архитектор	от 1,0 до 2,4
7	Заместитель директора департамента, начальник отдела	от 1,0 до 1,9
8	Начальник отдела	от 4,8 до 5,8
9	Начальник отдела в департаменте	от 4,8 до 5,8
10	Референт	от 4,3 до 5,2
11	Помощник мэра	от 4,2 до 5,1
12	Ведущий советник	от 4,1 до 4,9
13	Советник	от 4,1 до 4,9
14	Ведущий консультант	от 4,1 до 4,9
15	Ведущий специалист 1 разряда	от 3,2 до 3,8
16	Ведущий специалист 2 разряда	от 3,2 до 3,8
17	Ведущий специалист 3 разряда	от 3,2 до 3,8

18	Старший специалист 1 разряда	от 3,2 до 3,8
19	Старший специалист 2 разряда	от 3,2 до 3,8
20	Старший специалист 3 разряда	от 3,2 до 3,8
21	Специалист 1 разряда	от 3,1 до 3,6
22	Специалист 2 разряда	от 3,1 до 3,6
Раздел 2. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА		
1	Начальник управления	от 1,0 до 3,3
2	Начальник отдела	от 4,8 до 5,8
3	Советник	от 4,5 до 5,2
4	Консультант	от 4,1 до 4,9
5	Главный специалист 1 разряда	от 3,6 до 4,1
6	Главный специалист 2 разряда	от 3,6 до 4,1
7	Ведущий специалист 1 разряда	от 3,2 до 3,8
8	Ведущий специалист 2 разряда	от 3,2 до 3,8
9	Старший специалист 1 разряда	от 3,2 до 3,8
10	Старший специалист 2 разряда	от 3,2 до 3,8
11	Старший специалист 3 разряда	от 3,2 до 3,8
Раздел 3. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА		
1	Главный инспектор	от 5,1 до 6,5
2	Инспектор	от 3,6 до 4,1

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения определяется муниципальным правовым актом работодателя;

5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок и условия выплаты которых определяются муниципальным правовым актом работодателя с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.

Размер премии определяется индивидуально для каждого муниципального служащего в кратном размере к сумме должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин или в фиксированной сумме, и максимальным размером не ограничивается;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей и материальная помощь (далее – выплата к отпуску) – в двухкратном размере суммы должностного оклада с надбавкой за классный чин в год.

При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года выплата к отпуску производится по окончании календарного года;

7) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размерах, не превышающих установленные для государственных гражданских служащих Сахалинской области, в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется доступ;

8) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

Таблица 4

№ п/п	Стаж работы	Надбавка к должностному окладу (в процентах)
1	от 1 до 5 лет	10
2	от 5 лет до 10 лет	15
3	от 10 лет и выше	20

В стаж работы сотрудников структурного подразделения по защите государственной тайны администрации города Южно-Сахалинска, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

9) иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, законами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Муниципальным служащим, не имеющим классных чинов, ежемесячные и иные дополнительные выплаты, установленные в пунктах 5, 6 части 3 настоящей статьи, осуществляются без учета надбавки за классный чин до дня присвоения соответствующих классных чинов.

Статья 4. Порядок формирования фонда оплаты труда городского округа

1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячное денежное поощрение, устанавливаемое в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения по соответствующей должности;

2) ежеквартальное денежное поощрение, устанавливаемое в размере восьми должностных окладов;

3) выплата к отпуску, устанавливаемая в размере двух должностных окладов;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемая в двенадцатикратном размере ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, по соответствующей должности;

5) надбавка к должностному окладу за ученую степень, устанавливаемая в двенадцатикратном размере надбавки к должностному окладу за ученую степень по соответствующей должности;

б) районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностные оклады принимаются исходя из их размера по соответствующей должности, утвержденной в штатном расписании.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет по соответствующей должности;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин по соответствующей должности;

3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы по соответствующей должности;

4) ежемесячное денежное поощрение, устанавливаемое в двенадцатикратном размере максимального ежемесячного денежного поощрения по соответствующей должности;

5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемые в десятикратном размере суммы должностного оклада и максимальной ежемесячной надбавки за классный чин;

б) выплата к отпуску, устанавливаемая в двухкратном размере суммы должностного оклада и максимальной ежемесячной надбавки за классный чин;

7) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, по соответствующей должности;

8) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, устанавливаемая в двенадцатикратном размере максимальной ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, по соответствующей должности;

9) районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих должностные оклады принимаются исходя из их размера по соответствующей должности, утвержденной в штатном расписании.

3. Расходы на оплату труда муниципальных служащих городского округа и лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.