

Приложение  
к Порядку материально-технического  
оснащения учреждений, оказывающих  
муниципальные услуги в сфере  
молодежной политики в городском  
округе «Город Южно-Сахалинск»

**Нормативы материально-технического оснащения учреждений,  
оказывающих муниципальные услуги в сфере молодежной политики  
в городском округе «Город Южно-Сахалинск»**

1. Работники в зависимости от должностных (функциональных) обязанностей обеспечиваются, как правило, автоматизированным рабочим местом, в том числе компьютерной и иной организационной техникой, ее обслуживанием, комплектующими и расходными материалами, лицензионным программным обеспечением, доступом к сетевым ресурсам и электрической связи. Конкретный тип автоматизированного рабочего места и порядок его предоставления, основания и лимиты пользования сетевыми ресурсами и электрической связью устанавливаются приказом директора Учреждения на основании представленного заинтересованным лицом документального обоснования такой необходимости с учетом соблюдения ограничений, установленных в Таблице 1 «Нормативы на организацию рабочих мест учреждений, оказывающих муниципальные услуги в сфере молодежной политики в городском округе «Город Южно-Сахалинск» настоящего Приложения.

2. Рабочее место каждого работника оборудуется мебелью, которая, состоит из: письменного стола, стула (кресла), тумбы, телефонного аппарата. Кабинет, в котором находится рабочее место, оснащается платяным, книжным и металлическим шкафами, стульями (креслами) для посетителей, часами, зеркалом.

3. В целях выполнения своих должностных (функциональных) обязанностей работники вправе использовать служебный транспорт, закрепленный за Учреждением. Компенсация расходов, связанных с использованием личного транспорта в служебных целях, производится на основании представленных платежных документов при условии обоснованности таких расходов в соответствии с решением Городской Думы, регулирующим вопросы возмещения компенсации расходов, связанных с использованием личного транспорта в служебных целях, и приказом директора Учреждения. Возмещение сотрудникам расходов, связанных с командировками, служебными разъездами (в том числе связанными с повышением квалификации), производится на основании представленных платежных документов при условии обоснованности таких расходов в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска, регулирующим вопросы возмещения командировочных расходов при направлении работников бюджетных учреждений в служебные командировки на территории Российской Федерации.

4. В целях обеспечения безопасности труда работников, хозяйственно-бытовых, гигиенических и санитарных нужд работников, при документально обоснованной необходимости, при условии возникновения потребности на указанные цели на объект, в котором располагается муниципальное бюджетное учреждение, приобретаются соответствующие необходимые средства, оборудование, устройства и программное обеспечение.

5. В целях обеспечения работы объединений по интересам в клубах приобретается необходимое оборудование, инвентарь, расходные материалы, соответствующие направлению работы объединения, указанного в программе объединения, утвержденной директором Учреждения. Конкретный перечень оборудования, инвентаря, расходных материалов устанавливается в приложении к программе объединения на основании

представленного заинтересованным лицом документального обоснования такой необходимости с учетом соблюдения ограничений, установленных в Таблице 2 «Нормативы на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе «Город Южно-Сахалинск» учреждениями, оказывающими муниципальные услуги в сфере молодежной политики в городском округе «Город Южно-Сахалинск» для обеспечения деятельности объединений по интересам» настоящего Приложения.

6. В целях обеспечения проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе «Город Южно-Сахалинск» в рамках исполнения муниципального задания, в том числе проведения культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, совещаний, «круглых столов», конференций и иных мероприятий, направленных на реализацию муниципальной молодежной политики, приобретает необходимое оборудование, инвентарь и расходные материалы, продукты питания и др. Конкретный перечень оборудования, инвентаря, расходных материалов устанавливается приказом директора Учреждения на основании представленного заинтересованным лицом документального обоснования такой необходимости с учетом соблюдения ограничений, установленных в Таблице 3 «Нормативы расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью учреждениями, оказывающими муниципальные услуги в сфере молодежной политики в городском округе «Город Южно-Сахалинск» настоящего Приложения.

**Нормативы на организацию рабочих мест учреждений, оказывающих муниципальные услуги в сфере молодежной политики в городском округе «Город Южно-Сахалинск»**

Должность	Перечень, вид служебных помещений (рабочее место) и их оборудование (оснащение)	Средства связи	Транспортное обеспечение
Директор	Кабинет с приемной, набор мебели для руководителя, набор мебели для приемной, автоматизированное рабочее место, элементы декора, комнатные растения, кондиционер, сейф, холодильник, набор канцелярских принадлежностей, жалюзи (шторы), водонагреватель (кулер для воды), кофемашина, чайный набор	Телефон с междугородной, внутризонавой связью, городской связью, мобильный телефон с лимитом времени, факс, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Служебный автомобиль с личным водителем
Руководитель структурного подразделения	Кабинет, набор мебели для руководителя, автоматизированное рабочее место, элементы декора, комнатные растения, кондиционер, сейф, набор канцелярских принадлежностей, жалюзи (шторы)	Телефон с междугородной, внутризонавой связью, городской связью, факс, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Служебный автомобиль по вызову
Заместитель руководителя подразделения	Кабинет, набор мебели, автоматизированное рабочее место, набор канцелярских принадлежностей, жалюзи (шторы)	Телефон междугородной, внутризонавой связью, городской связью, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Служебный автомобиль по вызову
Специалист, экономист, юристконсульт, менеджер, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, делопроизводитель	Рабочее место, набор мебели, автоматизированное рабочее место, набор канцелярских принадлежностей, жалюзи (шторы)	Телефон с междугородной, внутризонавой связью, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Служебный автомобиль по вызову
Специалист по работе с молодежью	Рабочее место, набор мебели, автоматизированное рабочее место, набор канцелярских принадлежностей	Телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Служебный автомобиль по вызову
Прочие специалисты	Рабочее место, набор мебели, автоматизированное рабочее место, набор канцелярских принадлежностей	Телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Служебный автомобиль по вызову

**Нормативы на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе «Город Южно-Сахалинск» учреждениями, оказывающими муниципальные услуги в сфере молодежной политики в городском округе «Город Южно-Сахалинск» для обеспечения деятельности объединений по интересам**

№ п\п	Тип объединения	Наименование показателей
1	Физкультурно-оздоровительное, спортивное	Спортивная форма, спортивный инвентарь, спортивные сумки, спортивная обувь
2	Туристское, краеведческое, гражданско-патриотическое	Туристический инвентарь (палатки, тенты, складные столы, стулья, веревки, посуда, фонари, рюкзаки, спальники, канаты, веревки и т. п.), стенды, баннеры, тематические плакаты
3	Прикладное творчество, рукоделие, народное творчество, художественно-эстетическое	Бумага, канцелярские товары, товары для рукоделия и прикладного мастерства, фурнитура
4	Хореографическое, сценическое, театральное, художественная самодеятельность	Костюмы, музыкальный инвентарь, ширмы, звуковое оборудование, сценический инвентарь, сценическая обувь

**Нормативы расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью учреждениями, оказывающими муниципальные услуги в сфере молодежной политики в городском округе «Город Южно-Сахалинск»**

№ п/п	Наименование показателей	Действующая норма в руб.
1	Приобретение (изготовление) сувениров, памятных подарков, наградной атрибутики, призов: - для всех участников мероприятия - для победителей конкурсов, соревнований, состязаний, турниров, фестивалей, олимпиад и т.д.: индивидуальные: 1 место 2 место 3 место командные (из расчета на одного человека): 1 место 2 место 3 место - для номинаций	до 400,0     до 4 000,0 до 3 000,0 до 2 000,0   до 1000,0 до 900,0 до 800,0 до 4 000,0
2	Приобретение (изготовление) цветов, венков, букетов - на праздничные, юбилейные и другие знаменательные даты на одно физическое лицо; - на возложение в памятные даты (на одно мероприятие)	до 1 500,0  до 25 000,0
3	Канцелярские и письменные принадлежности (на одного человека)	до 200,0
4	Приобретение бланков грамот, благодарственных писем, благодарностей (на одно мероприятие)	до 3 000,0
5	Приобретение (изготовление) баннеров, афиш, флаеров, плакатов, постеров и др. (на одно мероприятие)	до 10 000,0
6	Приобретение книг, альбомов, буклетов и другой аналогичной полиграфической продукции в качестве призов (за одну единицу)	до 3 000,0
7	Транспортное обслуживание (на одну единицу транспортного средства)	до 2 000,0 за один час