

**ГОРОДСКАЯ ДУМА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

**РЕШЕНИЕ
от 3 октября 2014 г. N 2/1-14-5**

О РЕГЛАМЕНТЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Принято
Городской Думой
3 октября 2014 года

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 29.10.2014 N 22/2-14-5, от 25.11.2014 N 47/3-14-5,
от 25.02.2015 N 91/7-15-5, от 22.07.2015 N 206/13-15-5,
от 28.10.2015 N 288/17-15-5, от 23.03.2016 N 400/23-16-5,
от 27.04.2016 N 439/24-16-5, от 17.06.2016 N 483/26вн-16-5,
от 28.09.2016 N 596/31-16-5, от 23.11.2016 N 630/33-16-5,
от 22.03.2017 N 747/38-17-5, от 13.09.2017 N 904/46вн-17-5,
от 31.01.2018 N 1048/54-18-5, от 28.02.2018 N 1074/56-18-5,
от 25.04.2018 N 1126/58-18-5, от 30.05.2018 N 1169/59-18-5,
от 22.08.2018 N 1241/63-18-5, от 28.11.2018 N 1328/68-18-5,
от 24.12.2018 N 1350/70-18-5, от 30.01.2019 N 1392/72-19-5,
от 10.04.2019 N 1428/76-19-5, от 24.04.2019 N 1449/78-19-5,
от 29.05.2019 N 1477/79-19-5, от 24.07.2019 N 1553/84-19-5,
от 28.08.2019 N 1583/85-19-5, от 04.10.2019 N 4/1-19-6,
от 18.12.2019 N 89/5-19-6, от 26.02.2020 N 146/8-20-6,
от 02.04.2020 N 166/9-20-6, от 31.08.2020 N 333/16вн-20-6,
от 28.10.2020 N 368/18-20-6, от 25.11.2020 N 391/19-20-6,
от 25.11.2020 N 392/19-20-6, от 24.02.2021 N 479/23-21-6,
от 28.07.2021 N 671/29-21-6, от 03.12.2021 N 785/33-21-6,
от 22.12.2021 N 809/35-21-6, от 24.02.2022 N 867/38-22-6,
от 04.07.2022 N 963/43-22-6, от 27.07.2022 N 987/45-22-6,
от 03.08.2022 N 988/45-22-6, от 29.03.2023 N 1119/55-23-6,
от 06.12.2023 N 1271/65-23-6, от 03.04.2024 N 1343/71-24-6)

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 25, 27, 28 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" Городская Дума города Южно-Сахалинска:

1. Принять Регламент Городской Думы города Южно-Сахалинска (прилагается).
2. Признать утратившими силу следующие решения:
 - 1) от 24.07.2013 N 866/51-13-4 "О Регламенте Городской Думы города Южно-Сахалинска";
 - 2) от 29.01.2014 N 978/58-14-4 "О внесении изменения в статью 21 Регламента Городской Думы города Южно-Сахалинска, принятого решением Городской Думы города Южно-Сахалинска";

Южно-Сахалинска от 24.07.2013 N 866/51-13-4";

3) от 04.04.2014 N 1035/61вн-14-4 "О внесении изменений в статьи 19 и 22 Регламента Городской Думы города Южно-Сахалинска, принятого решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.07.2013 N 866/51-13-4";

4) от 28.05.2014 N 1069/63-14-4 "О внесении изменения в Регламент Городской Думы города Южно-Сахалинска, принятый решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.07.2013 N 866/51-13-4".

3. Вступает в силу после опубликования в газете "Южно-Сахалинск сегодня".

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

РЕГЛАМЕНТ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 29.10.2014 N 22/2-14-5, от 25.11.2014 N 47/3-14-5,
от 25.02.2015 N 91/7-15-5, от 22.07.2015 N 206/13-15-5,
от 28.10.2015 N 288/17-15-5, от 23.03.2016 N 400/23-16-5,
от 27.04.2016 N 439/24-16-5, от 17.06.2016 N 483/26вн-16-5,
от 28.09.2016 N 596/31-16-5, от 23.11.2016 N 630/33-16-5,
от 22.03.2017 N 747/38-17-5, от 13.09.2017 N 904/46вн-17-5,
от 31.01.2018 N 1048/54-18-5, от 28.02.2018 N 1074/56-18-5,
от 25.04.2018 N 1126/58-18-5, от 30.05.2018 N 1169/59-18-5,
от 22.08.2018 N 1241/63-18-5, от 28.11.2018 N 1328/68-18-5,
от 24.12.2018 N 1350/70-18-5, от 30.01.2019 N 1392/72-19-5,
от 10.04.2019 N 1428/76-19-5, от 24.04.2019 N 1449/78-19-5,
от 29.05.2019 N 1477/79-19-5, от 24.07.2019 N 1553/84-19-5,
от 28.08.2019 N 1583/85-19-5, от 04.10.2019 N 4/1-19-6,
от 18.12.2019 N 89/5-19-6, от 26.02.2020 N 146/8-20-6,
от 02.04.2020 N 166/9-20-6, от 31.08.2020 N 333/16вн-20-6,
от 28.10.2020 N 368/18-20-6, от 25.11.2020 N 391/19-20-6,
от 25.11.2020 N 392/19-20-6, от 24.02.2021 N 479/23-21-6,
от 28.07.2021 N 671/29-21-6, от 03.12.2021 N 785/33-21-6,
от 22.12.2021 N 809/35-21-6, от 24.02.2022 N 867/38-22-6,
от 04.07.2022 N 963/43-22-6, от 27.07.2022 N 987/45-22-6,
от 03.08.2022 N 988/45-22-6, от 29.03.2023 N 1119/55-23-6,
от 06.12.2023 N 1271/65-23-6, от 03.04.2024 N 1343/71-24-6)

Настоящий Регламент регулирует вопросы организации деятельности Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее также - Городская Дума, Дума), порядок проведения заседаний и принятия Думой решений.

Статья 1. Правовая основа деятельности Думы

Городская Дума осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск" и настоящим Регламентом.

Статья 2. Принципы деятельности Думы

1. Городская Дума строит свою деятельность на основе:
 - 1) законности при осуществлении полномочий Думы;
 - 2) ответственности перед населением городского округа;
 - 3) коллективного, свободного обсуждения, гласности в решении вопросов;

- 4) выявления мнения населения и ведения его учета в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;
- 5) информирования населения о своей работе.

Статья 3. Структура Думы

1. Структура Городской Думы определяется Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Для организации деятельности Думы депутаты избирают из своего состава председателя, заместителя (заместителей) председателя; образуют постоянные комитеты, рабочие группы и Совет Городской Думы.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.03.2017 N 747/38-17-5)

Статья 4. Порядок избрания председателя Думы

1. Председатель Городской Думы избирается на первом заседании Думы нового созыва на срок полномочий Думы из числа депутатов тайным голосованием в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Кандидатов на должность председателя Думы выдвигают депутат или группа депутатов на заседании. Возможно самовыдвижение кандидатов.

3. Самоотводы кандидатов, выдвинутых на должность председателя Думы, принимаются без голосования, и данные кандидаты исключаются из списка.

4. Обсуждение проводится по всем кандидатам, выразившим согласие баллотироваться на должность председателя Думы.

5. Каждому кандидату предоставляется 5 минут для выступления и ответов на вопросы депутатов.

Очередность выступления кандидатов определяется последовательностью их выдвижения.

6. Список кандидатов на должность председателя Думы передается в счетную комиссию для организации тайного голосования.

7. В бюллетене для тайного голосования указываются фамилия, имя, отчество каждого кандидата.

8. Если на должность председателя Думы выдвинуто более двух кандидатов, из которых при голосовании ни один не набрал необходимого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов. В случае, если ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания количества голосов, по кандидатуре, получившей наибольшее количество голосов, производится еще одно голосование. Если и в этом случае кандидат не получает необходимого для избрания количества голосов, процедура выдвижения и голосования повторяется до момента избрания председателя Думы.

8.1. Если на должность председателя Думы выдвинуты два кандидата, то кандидат считается избранным на должность председателя Думы, если в результате голосования он получил необходимое для избрания количество голосов.

В случае, если ни один из двух выдвинутых кандидатов не набрал необходимого для избрания количества голосов, то голосование проводится по кандидату, набравшему наибольшее количество голосов.

Если кандидаты набрали одинаковое количество голосов, проводится повторное голосование по предложенным кандидатурам.

В случае, если при голосовании кандидат не получает необходимого для избрания количества голосов, процедура выдвижения и голосования повторяется до момента избрания председателя Думы.

(часть 8.1 введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.03.2017 N 747/38-17-5)

9. На основании утвержденного Думой протокола счетной комиссии оформляется решение Думы об избрании председателя Думы.

10. Решение об избрании председателя Думы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

11. Председатель Думы исполняет свои полномочия до рабочего дня (включительно), предшествующего дате проведения первого заседания Думы нового созыва.

(часть 11 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.03.2017 N 747/38-17-5)

Статья 5. Полномочия председателя Думы

1. Председатель Городской Думы:

1) созывает заседания Думы, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, вопросы, выносимые на рассмотрение Думы;

2) осуществляет руководство подготовкой заседания Думы, формирует проект повестки заседания, согласованный Советом Городской Думы;

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.03.2017 N 747/38-17-5)

3) ведет заседания Думы в соответствии с настоящим Регламентом, выступает докладчиком (содокладчиком) по проектам решений Думы;

4) подписывает решения Думы, протоколы заседаний, другие документы Думы;

5) осуществляет контроль за исполнением решений Думы, если иное не установлено решением Думы;

6) дает поручения постоянным комитетам;

7) принимает меры по обеспечению гласности в работе Думы;

8) организует работу по рассмотрению обращений граждан, организаций, органов, юридических лиц (за исключением обращений, поступивших на имя депутата);

9) обеспечивает взаимодействие Городской Думы с Сахалинской областной Думой, Правительством Сахалинской области, с органами местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск" и иных муниципальных образований, органами прокуратуры и иными органами;

10) подписывает от имени Городской Думы муниципальные контракты, договоры и соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) утверждает структуру Городской Думы, структуру аппарата Думы, штатное расписание, определяет расходы на содержание Думы, распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на содержание Думы, в соответствии с утвержденной сметой;

12) руководит работой аппарата Думы, назначает и освобождает от должности его работников в соответствии с действующим законодательством, налагает в соответствии с законодательством дисциплинарные взыскания на работников аппарата Думы;

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.03.2017 N 747/38-17-5)

13) производит выплату денежного содержания (заработной платы) работникам Городской Думы (согласно действующей системе оплаты труда) в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа; принимает решение о поощрении работников в соответствии с федеральными законами, законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами городского округа;

14) принимает решения от имени Городской Думы о необходимости обращения в органы судебной власти, вправе совершать от имени Городской Думы все процессуальные действия, предусмотренные процессуальным правом;

15) представляет Думу во всех организациях, органах и учреждениях;

16) определяет из числа депутатов кандидатуры для участия в работе создаваемых администрацией города Южно-Сахалинска комитетов, комиссий, рабочих групп, если иное не установлено муниципальными правовыми актами;

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.11.2016 N 630/33-16-5)

16.1) выезжает в служебные командировки по вопросам, связанным с решением вопросов местного значения городского округа, с осуществлением иных полномочий органов местного самоуправления, установленных федеральными законами и законами Сахалинской области, с организацией и обеспечением деятельности органов местного самоуправления, а также с развитием городского округа "Город Южно-Сахалинск";

(п. 16.1 введен Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 13.09.2017 N 904/46вн-17-5)

17) решает иные вопросы, которые возложены на него законодательством, нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.03.2017 N 747/38-17-5)

2. По вопросам организации деятельности Думы председатель Думы издает постановления и распоряжения.

Постановления председателя Думы издаются в случаях, установленных муниципальными правовыми актами.

Распоряжения председателя Думы издаются по вопросам организации работы Думы (по основной деятельности, правовым, кадровым, организационным, вопросам материально-технического обеспечения деятельности Думы).

3. В случае возникновения у председателя Городской Думы при осуществлении полномочий по подписанию документов и проставлению визы согласования личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая приводит или может привести к конфликту интересов, он передает функции по подписанию указанных документов и проставлению визы на них заместителю председателя Городской Думы.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется в порядке, установленном решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.04.2016 N 435/24-16-5 "О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Городской Думе города Южно-Сахалинска, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

(часть 3 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 04.07.2022 N 963/43-22-6)

Статья 6. Заместитель (заместители) председателя Думы и порядок их избрания

1. Заместитель (заместители) председателя Думы могут исполнять свои обязанности на постоянной или непостоянной основе.

2. Заместитель (заместители) председателя Думы избираются Думой из числа депутатов на срок депутатских полномочий, тайным голосованием. Кандидатов на должность заместителя председателя Думы могут выдвигать председатель Думы, депутат или группа депутатов на заседании Думы. Возможно самовыдвижение кандидатов.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.11.2016 N 630/33-16-5)

3. Самоотводы кандидатов, выдвинутых на должность заместителя председателя Думы, принимаются без голосования, и данные кандидаты исключаются из списка.

4. Обсуждение проводится по всем кандидатам, выразившим согласие баллотироваться на должность заместителя председателя Думы.

(часть 4 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.11.2016 N 630/33-16-5)

5. Каждому депутату предоставляется до 5 минут для выступления и ответов на вопросы депутатов.

6. Кандидатуры на должность заместителя (заместителей) председателя Думы передаются в счетную комиссию для организации тайного голосования.

В бюллетене для тайного голосования указываются фамилия, имя, отчество каждого кандидата.

7. Если на должность заместителя председателя Думы выдвинуто более двух кандидатов, из которых при голосовании ни один не набрал необходимого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов. В случае, если ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания количества голосов, по кандидатуре, получившей наибольшее количество голосов, производится еще одно голосование. Если и в этом случае кандидат не получает необходимого для избрания количества голосов, процедура выдвижения и голосования повторяется до момента избрания заместителя председателя Думы.

7.1. Если на должность заместителя председателя Думы выдвинуты два кандидата, то кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Думы, если в результате голосования он получил необходимое для избрания количество голосов.

В случае, если ни один из двух выдвинутых кандидатов не набрал необходимого для избрания количества голосов, то голосование проводится по кандидату, набравшему наибольшее количество голосов.

Если кандидаты набрали одинаковое количество голосов, проводится повторное голосование по предложенным кандидатурам.

В случае, если при голосовании кандидат не получает необходимого для избрания количества голосов, процедура выдвижения и голосования повторяется до момента избрания заместителя председателя Думы.

(часть 7.1 введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.03.2017 N 747/38-17-5)

8. На основании утвержденного Думой протокола счетной комиссии оформляется решение Думы об избрании заместителя (заместителей) председателя Думы.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.11.2016 N 630/33-16-5)

9. Решение об избрании заместителя (заместителей) председателя Думы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

10. Заместитель (заместители) председателя Думы исполняет (исполняют) свои полномочия до рабочего дня (включительно), предшествующего дате проведения первого заседания Думы нового созыва.

(часть 10 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.03.2017 N 747/38-17-5)

Статья 7. Полномочия заместителя председателя Думы

1. Заместитель председателя Думы выполняет функции в соответствии с распоряжением председателя о распределении обязанностей между заместителями председателя Городской Думы.

2. На период отсутствия председателя Думы или невозможности выполнения им обязанностей заместитель председателя выполняет функции председателя Думы по распоряжению председателя.

3. Заместитель председателя Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, выезжает в служебные командировки по распоряжению председателя Городской Думы по вопросам, установленным пунктом 16.1 части 1 статьи 5 настоящего Регламента.

(часть 3 введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 13.09.2017 N

**Статья 8. Порядок освобождения от должности
председателя Думы или заместителя председателя Думы**
(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 23.11.2016 N 630/33-16-5)

1. Группа депутатов Думы, насчитывающая не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Думу, имеет право внести в Думу мотивированное предложение об освобождении от должности председателя Думы или заместителя председателя Думы.

2. Мотивированное предложение об освобождении от должности председателя Думы или заместителя председателя Думы не может быть внесено непосредственно на заседании Думы и рассмотрено на этом же заседании.

3. Мотивированное предложение об освобождении от должности председателя Думы или заместителя председателя Думы вносится в письменном виде с приложением проекта решения, которые рассматриваются в порядке, установленном статьей 17 настоящего Регламента.

4. Решение об освобождении от должности принимается большинством голосов в две трети от установленного числа депутатов Думы тайным голосованием, проводимым в порядке, определенном статьей 31 Регламента.

(часть 4 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2020 N 392/19-20-6)

5. Исключена. - Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.01.2018 N 1048/54-18-5.

**Статья 8.1 Порядок досрочного прекращения полномочий
председателя Думы или заместителя председателя Думы**
(введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 23.11.2016 N 630/33-16-5)

1. Председатель Думы, заместитель председателя Думы могут досрочно прекратить свои полномочия путем подачи письменного заявления.

2. Решение Думы о досрочном прекращении полномочий председателя Думы или заместителя председателя Думы принимается большинством голосов в две трети от установленного числа депутатов Думы. В решении Думы указывается дата прекращения полномочий.

(часть 2 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2020 N 392/19-20-6)

3. В случае непринятия Думой заявления о досрочном прекращении полномочий председатель Думы или заместитель председателя Думы вправе прекратить исполнение своих полномочий по истечении двух недель после дня заседания Думы, на котором рассматривалось заявление о добровольном прекращении полномочий.

4. Исключена. - Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.01.2018 N 1048/54-18-5.

**Статья 9. Порядок рассмотрения кандидатур на должность
председателя Контрольно-счетной палаты Городской Думы**

Утратила силу. - Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.12.2021 N 785/33-21-6.

Статья 10. Порядок рассмотрения кандидатур

на должность аудитора Контрольно-счетной палаты

Утратила силу. - Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.12.2021 N 785/33-21-6.

Статья 11. Постоянные комитеты

1. Основными структурными органами Думы являются постоянные комитеты (далее - комитеты), которые предварительно рассматривают и подготавливают вопросы, находящиеся в компетенции Думы и осуществляют контроль за их исполнением.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.11.2016 N 630/33-16-5)

2. По направлениям деятельности в Думе образуются следующие комитеты:

1) постоянный Комитет Городской Думы по экономике и бюджету;

2) постоянный Комитет Городской Думы по градостроительной деятельности;

3) постоянный Комитет Городской Думы по Регламенту и местному самоуправлению;

4) постоянный Комитет Городской Думы по делам молодежи, спорту и социальной политике;

5) постоянный Комитет Городской Думы по городскому хозяйству.

(часть 2 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 04.10.2019 N 4/1-19-6)

3. Депутат может быть членом нескольких комитетов.

4. Комитет формируется по принципу добровольности вхождения депутатов в состав комитета, численный состав которого не может быть менее семи депутатов. Дума может упразднить, реорганизовывать ранее созданные комитеты и создавать новые комитеты после внесения соответствующих изменений в Регламент.

5. Депутат подает заявление на имя председателя Думы о включении его в состав комитета (комитетов).

Председатель Думы издает постановление о составе постоянных комитетов.

Постановление размещается на официальном сайте Городской Думы.

6. Председатель постоянного комитета избирается членами комитета на первом заседании комитета. Первое заседание комитета правомочно, если присутствует большинство депутатов, входящих в состав соответствующего комитета. Первое заседание комитета, до избрания председателя комитета, ведет председатель Городской Думы.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.02.2015 N 91/7-15-5)

Председатель постоянного комитета избирается членами комитета из предложенных председателем Думы кандидатур депутатов, входящих в состав соответствующего комитета. Председатель Думы предлагает не менее двух кандидатур.

Председатель постоянного комитета считается избранным, если за него проголосовало большинство депутатов, входящих в состав соответствующего комитета.

Избрание председателя комитета оформляется решением постоянного комитета.

Председатель постоянного комитета может осуществлять полномочия на постоянной основе.

7. По предложению председателя постоянного комитета из состава комитета избирается заместитель (заместители) председателя комитета. Решение об избрании заместителя (заместителей) председателя комитета принимается большинством голосов депутатов, входящих в состав соответствующего комитета.

Избрание заместителя (заместителей) председателя комитета оформляется решением постоянного комитета.

(часть 7 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.12.2019 N 89/5-19-6)

7.1. Председатель постоянного комитета, заместитель председателя постоянного комитета могут досрочно прекратить свои полномочия путем подачи письменного заявления. Председатель постоянного комитета направляет заявление председателю Думы и в соответствующий постоянный комитет, а заместитель председателя постоянного комитета направляет заявление председателю постоянного комитета и в постоянный комитет.

Решение постоянного комитета о досрочном прекращении полномочий председателя постоянного комитета или заместителя председателя постоянного комитета принимается большинством голосов депутатов, входящих в состав соответствующего комитета.

В решении постоянного комитета указывается дата прекращения полномочий.
(часть 7.1 введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.12.2019 N 89/5-19-6)

7.2. Депутат Думы или группа депутатов Думы, входящих в состав соответствующего комитета, имеют право внести на заседании постоянного комитета мотивированное письменное предложение об освобождении от должности председателя постоянного комитета или заместителя председателя постоянного комитета.

Решение об освобождении от должности принимается большинством голосов депутатов, входящих в состав соответствующего комитета, открытым голосованием.
(часть 7.2 введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 18.12.2019 N 89/5-19-6)

8. Для обеспечения деятельности комитета распоряжением председателя Городской Думы обязанности секретаря комитета возлагаются на специалиста организационного отдела Управления организационного обеспечения Городской Думы (далее - организационный отдел).

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 400/23-16-5, от 28.09.2016 N 596/31-16-5)

9. Заседания комитетов, на которых рассматриваются проекты решений Думы, проводятся, как правило, не позднее чем за 6 дней до очередного заседания Думы.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 400/23-16-5)

Заседание комитета правомочно, если присутствует не менее пяти членов комитета, за исключением первого заседания комитета, на котором избирается председатель постоянного комитета.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.02.2015 N 91/7-15-5)

10. Координация деятельности постоянных комитетов Думы осуществляется председателем Думы.

11. Утратила силу. - Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 400/23-16-5.

12. Постоянные комитеты осуществляют свою работу по направлениям деятельности в соответствии с утвержденным Городской Думой Положением о постоянных комитетах Думы.

Вопросы ведения комитетов определяются постановлением председателя Городской Думы.

Постановление размещается на официальном сайте Городской Думы.

13. Постоянные комитеты соответствующего созыва Городской Думы 1 раз в год, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют председателю Думы информацию о своей деятельности.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.02.2015 N 91/7-15-5)

Председатель Думы организует размещение указанной информации на официальном сайте Городской Думы.

Статья 11.1. Совет Городской Думы

(введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска)

от 22.03.2017 N 747/38-17-5)

1. Совет Городской Думы является структурным органом Думы и создается на срок полномочий Думы.

2. Полномочия Совета Городской Думы определяются настоящим Регламентом и Положением о Совете Городской Думы, утверждаемым решением Думы.

Статья 12. Рабочие группы

1. По решению Думы, инициативе председателя Думы или решению постоянного комитета для выполнения определенной задачи (задач) могут быть образованы рабочие группы Городской Думы (далее по тексту - рабочие группы).

В состав рабочей группы, кроме депутатов, могут входить представители структурных подразделений аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее также - администрация города), отраслевых (функциональных) органов администрации города, аппарата Городской Думы, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм собственности, органов территориального общественного самоуправления, граждане, проживающие на территории города Южно-Сахалинска.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.01.2019 N 1392/72-19-5, от 27.07.2022 N 987/45-22-6)

2. Для более эффективного и качественного рассмотрения внесенного проекта решения по наиболее важным вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления, постоянный комитет вправе создавать рабочую группу.

При создании рабочей группы по разработке или доработке проектов решений Думы в состав рабочей группы обязательно включаются специалисты Правового управления Городской Думы (далее - Правовое управление), Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска (далее также - контрольно-счетная палата) и представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Городской Думы.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.08.2020 N 333/16вн-20-6, от 22.12.2021 N 809/35-21-6, от 27.07.2022 N 987/45-22-6)

3. Деятельность рабочих групп прекращается после представления руководителем рабочей группы отчета о проведенной работе в письменном виде на заседании Городской Думы либо на заседании постоянного комитета к вопросам ведения которого относится вопрос, рассмотренный рабочей группой.

Статья 13. Депутатские объединения, депутатские фракции, депутатские группы

1. Депутаты вправе образовывать в Городской Думе депутатские объединения, депутатские фракции по партийной принадлежности или иным интересам, депутатские группы.

Депутатские объединения, депутатские фракции, депутатские группы образуются на срок полномочий Городской Думы текущего созыва.

(абзац введен Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.10.2014 N 22/2-14-5)

2. Депутатские объединения, депутатские фракции, депутатские группы образуются на добровольной основе в составе не менее 3 (трех) депутатов.

Депутаты, являющиеся членами политических партий либо выдвинутые политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), допущенными к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации (далее -

Государственная Дума) и Сахалинской областной Думе, а также политических партий (их региональных отделений или иных структурных подразделений), выдвижение федерального списка кандидатов, кандидата по одномандатному избирательному округу которых считается поддержанным избирателями на основании результатов последних выборов депутатов Государственной Думы, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и не требует сбора подписей избирателей в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", могут создавать депутатские фракции в составе не менее 2 (двух) депутатов.

(часть 2 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.07.2021 № 671/29-21-6)

3. Об образовании депутатского объединения, депутатской фракции, депутатской группы и их списочном составе, а также об изменении состава или прекращении деятельности руководитель или иной представитель депутатского объединения, депутатской фракции, депутатской группы по поручению депутатского объединения, депутатской фракции, депутатской группы письменно информирует председателя Думы.

Председатель Городской Думы на основании представленной информации издает соответствующее постановление.

Постановление размещается на официальном сайте Городской Думы.

4. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении, депутатской фракции, депутатской группе.

5. В случае если число членов депутатского объединения, депутатской фракции, депутатской группы становится менее 3 (трех) человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения, депутатской фракции, депутатской группы считается прекращенной, за исключением случая, установленного абзацем вторым части 2 настоящей статьи.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 № 146/8-20-6)

При прекращении деятельности депутатского объединения, депутатской фракции, депутатской группы председателем Городской Думы издается соответствующее постановление.

Постановление размещается на официальном сайте Городской Думы.

6. Внутренняя деятельность депутатских объединений, депутатских фракций, депутатских групп организуется ими самостоятельно.

7. Для обеспечения деятельности депутатского объединения, депутатской фракции, депутатской группы распоряжением председателя Городской Думы обязанности секретаря депутатского объединения, депутатской фракции, депутатской группы возлагаются на работника Городской Думы.

8. Депутатское объединение, депутатская фракция, депутатская группа имеет право:

- 1) проводить заседания и принимать решения по рассматриваемым вопросам;
- 2) рассматривать проекты решений Городской Думы;
- 3) вносить и распространять в Думе информационные материалы, заявления, в том числе во время заседаний Думы;
- 4) представлять от депутатского объединения, депутатской фракции, депутатских групп уполномоченных лиц в состав временных комиссий и рабочих групп Думы.

Статья 14. Формы работы Думы

1. Формами работы Думы являются:

- 1) проведение заседаний;
- 2) работа с обращениями физических и юридических лиц;
- 3) осуществление встреч (приемов) с избирателями;

4) утратил силу с 01.03.2022. - Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 N 809/35-21-6.

2. Заседания Думы могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания Думы проводятся не реже одного раза в месяц, как правило, каждую четвертую среду месяца.

3. Порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц устанавливается федеральным законодательством.

4. Утратила силу с 01.03.2022. - Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 N 809/35-21-6.

5. Встречи (приемы) с избирателями проводятся не реже одного раза в два месяца.

Статья 15. Классификация решений Думы

1. Дума по вопросам, отнесенным действующим законодательством к ее компетенции, принимает решения Городской Думы (далее - решение).

2. Решения, принимаемые Думой, подразделяются на:

- 1) нормативные правовые решения;
- 2) ненормативные правовые решения;
- 3) решения по процедурным вопросам (решения процедурного характера).

3. Нормативным правовым актом является решение, устанавливающее, изменяющее или отменяющее правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение на территории города Южно-Сахалинска.

4. Ненормативными правовыми решениями являются решения:

1) о принятии обращений к различным организациям, органам или должностным лицам;

2) о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом, о его опубликовании;

3) о присвоении почетных званий;

4) об избрании (назначении, утверждении, согласовании) на определенную должность или в состав определенного органа, о досрочном прекращении полномочий, об освобождении от должности или выводе из состава органа;

5) о направлении проекта решения субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект, для доработки;

6) о назначении (проведении) публичных слушаний, опроса, собрания или конференции граждан, об утверждении результатов публичных слушаний по проекту Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав городского округа "Город Южно-Сахалинск";

7) о рассмотрении акта прокурорского реагирования;

8) о рассмотрении годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты;

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 N 809/35-21-6)

9) о внесении в Сахалинскую областную Думу в порядке реализации права законодательной инициативы проектов законов Сахалинской области, поправок к проектам законов Сахалинской области;

10) об утверждении Положения о постоянных комитетах Думы, внесении изменений в Положение;

11) о заслушивании отчетов должностных лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

12) об отчетах контрольно-счетной палаты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 N 809/35-21-6)

13) иные решения, не затрагивающие интересы всего населения города.

5. К вопросам процедурного характера относятся вопросы:
- 1) о выборе способа проведения голосования;
 - 2) об увеличении времени для выступления;
 - 3) об отмене результатов голосования;
 - 4) об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки заседания;
 - 5) о предоставлении слова приглашенным;
 - 6) о проведении закрытого заседания;
 - 7) об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования;
 - 8) об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования и протоколов счетной комиссии;
 - 9) об изменении времени начала и окончания заседания;
 - 10) об изменении формы голосования;
 - 11) о повторном голосовании по проекту решения;
 - 12) о протокольной записи;
 - 13) иные вопросы процедурного характера.
- (п. 13 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.11.2016 N 630/33-16-5)

6. Решения принимаются в порядке, установленном статьей 18 настоящего Регламента.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.10.2014 N 22/2-14-5)

7. По решению Городской Думы ненормативные правовые решения могут быть опубликованы в источнике официального опубликования нормативных правовых актов городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Статья 15.1. Порядок разработки проектов решений Городской Думы

(введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска
от 28.09.2016 N 596/31-16-5)

1. Разработка проектов решений Городской Думы осуществляется:
- 1) органом, учреждением, должностным лицом, являющимся инициатором проекта;
 - 2) прокурором города;
 - 3) органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан;
 - 4) депутатами Городской Думы, постоянными комитетами Городской Думы, рабочими группами;
 - 5) структурными подразделениями аппарата Городской Думы.

(часть 1 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.08.2020 N 333/16вн-20-6)

2. Проекты решений, разрабатываемые на основании поручительских пунктов, содержащихся в решениях Городской Думы, разрабатываются органом либо лицом, указанным в соответствующем поручительском пункте решения Городской Думы.

3. Проекты решений, разрабатываемые на основании поручений, оформленных протокольной записью в ходе заседания Городской Думы, разрабатываются органом либо лицом, указанным в соответствующем поручении, оформленном протокольной записью в ходе заседания Городской Думы.

4. Поручительские пункты, содержащиеся в решениях Городской Думы, признаются утратившими силу после их исполнения. Проекты решений о признании утратившими силу поручительских пунктов разрабатываются органом либо лицом, исполнившим поручение Городской Думы.

(часть 4 введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.03.2023 N 1119/55-23-6)

Статья 16. Требования к документам, предоставляемым на рассмотрение Думы

1. К проекту решения, вносимому в Думу, должны прилагаться:

1) пояснительная записка (исключение составляют проекты решений об отчетах контрольно-счетной палаты);

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 N 809/35-21-6)

2) справка согласования (исключение составляют проекты решений, вносимые лицами, указанными в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 17 настоящего Регламента, а также проекты решений об отчете начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Южно-Сахалинску).

К проекту решения, поступающему в Думу посредством системы электронного документооборота администрации города, прилагается лист согласования, к форме которого не применяется требование, установленное приложением 1 к техническому Регламенту по оформлению проектов решений Городской Думы города Южно-Сахалинска, утвержденному решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 19.06.2013 N 852/50-13-4 (далее - технический Регламент по оформлению проектов решений Городской Думы);

(п. 2 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.04.2024 N 1343/71-24-6)

3) финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета города Южно-Сахалинска, предусматривающего установление налогов, сборов и иных платежей, а также регулирующего бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета городского округа;

4) перечень решений, подлежащих отмене, приостановлению и изменению, в связи с принятием предлагаемого проекта решения;

5) сравнительная таблица при внесении изменений в муниципальный правовой акт, за исключением случаев, когда предоставляются проекты решений:

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.08.2022 N 988/45-22-6)

а) о внесении изменений в решение о бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск", уточнения (поправки) к нему;

б) утратил силу. - Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.08.2022 N 988/45-22-6;

в) о внесении изменений в генеральный план городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусматривающих изменение территориального зонирования (карты);

г) о признании утратившими силу правовых актов представительного органа;

(п. 5 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.08.2019 N 1583/85-19-5)

б) сведения о лицах, участвовавших в подготовке проекта решения.

2. Проекты решений Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы только по инициативе мэра города Южно-Сахалинска или при наличии заключения мэра города Южно-Сахалинска.

В случае если на подготовленные Городской Думой проекты решений требуется заключение мэра города Южно-Сахалинска заключение представляется в Думу в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления проекта решения в канцелярию администрации города.

(абзац введен Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.12.2018 N 1350/70-18-5)

(часть 2 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 N 47/3-

14-5)

2.1. Утратила силу. - Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.08.2019 N 1583/85-19-5.

3. Проект решения об утверждении генерального плана городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - генеральный план), в том числе внесении изменений в такой план, вносится в Думу с учетом требований, установленных частью 1 настоящей статьи, а также с одновременным предоставлением:

1) копий всех сообщений и муниципальных правовых актов, принятых при подготовке вносимого проекта, с указанием дат и источников их опубликования;

2) материалов по обоснованию генерального плана;

3) результатов согласования проекта генерального плана, в том числе внесения изменений в такой план;

4) документов, предусмотренных статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(часть 3 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.08.2022 N 988/45-22-6)

4. Проекты решений по вопросам реализации права законодательной инициативы в Сахалинскую областную Думу вносятся разработчиком на рассмотрение Городской Думой с одновременным представлением пакета документов, установленного Законом Сахалинской области "О законодательной деятельности в Сахалинской области". При необходимости реализации права законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации разработчиком также представляется пакет документов, установленный Регламентом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

5. Требования к содержанию, оформлению и представлению проекта решения и документов, прилагаемых к нему, устанавливаются техническим Регламентом по оформлению проектов решений Городской Думы.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.04.2024 N 1343/71-24-6)

6. При поступлении проекта решения в Думу Управление организационного обеспечения Городской Думы (далее - Управление организационного обеспечения) проверяет поступившие документы на соответствие требованиям настоящей статьи Регламента и технического Регламента по оформлению проектов решений Городской Думы.

(часть 6 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.08.2020 N 333/16вн-20-6)

7. Если пакет документов не соответствует требованиям, установленным настоящей статьей Регламента и техническим Регламентом по оформлению проектов решений Городской Думы, Управление организационного обеспечения возвращает его разработчику.

(часть 7 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.08.2020 N 333/16вн-20-6)

Статья 17. Порядок рассмотрения проектов решений Городской Думы

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься:

1) мэром города Южно-Сахалинска, прокурором города Южно-Сахалинска, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан;

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.02.2015 N 91/7-15-5)

2) постоянными комитетами Думы, рабочими группами, депутатами Думы.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.11.2016 N 630/33-16-5)

Абзац исключен. - Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.08.2020 N 333/16вн-20-6;

(п. 2 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.02.2015 N 91/7-15-5)
3) председателем контрольно-счетной палаты.

(п. 3 введен Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 N 809/35-21-6)

1.1. Проекты муниципальных правовых актов Городской Думы, предусмотренные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", вносятся мэром города Южно-Сахалинска одновременно в Городскую Думу и контрольно-счетную палату.

(часть 1.1 введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 N 809/35-21-6; в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 06.12.2023 N 1271/65-23-6)

2. Проект решения регистрируется в день поступления.

3. Зарегистрированный проект решения направляется председателем Думы для рассмотрения в соответствующий постоянный комитет. Одновременно зарегистрированный проект решения направляется в структурные подразделения аппарата Городской Думы для подготовки заключений.

Также проект решения направляется в организационный отдел Управления организационного обеспечения для размещения электронной версии пакета документов на локальном веб-сервере Городской Думы.

При несоответствии представленного проекта решения требованиям Регламента и технического Регламента по оформлению проектов решений Городской Думы Управление организационного обеспечения готовит заключение, содержащее предложение по доработке текста проекта решения.

Если проект решения разработан одним из структурных подразделений аппарата Городской Думы, то заключение данного структурного подразделения не требуется.

Заключение Правового управления не требуется на следующие проекты решений:
(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.07.2022 N 987/45-22-6)

1) о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, об отчетах контрольно-счетной палаты;

(пп. 1 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.07.2022 N 987/45-22-6)

2) об отчете начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Южно-Сахалинску о проведенной работе по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств;

(пп. 2 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.07.2022 N 987/45-22-6)

3) о ежегодном отчете мэра города Южно-Сахалинска о результатах своей деятельности, результатах деятельности администрации города Южно-Сахалинска, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой города Южно-Сахалинска.

(пп. 3 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.07.2022 N 987/45-22-6)

(часть 3 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.02.2022 N 867/38-22-6)

3.1. Зарегистрированный проект нормативного правового акта Городской Думы в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов с визой председателя Городской Думы в организационный отдел, направляется в прокуратуру города Южно-Сахалинска для проверки, предусмотренной Соглашением между

Городской Думой города Южно-Сахалинска и прокуратурой города Южно-Сахалинска об информационном сотрудничестве и взаимодействии.

(часть 3.1 введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2016 N 596/31-16-5)

4. Поступившие в Думу проекты решений позднее срока, установленного частью 6 статьи 20 Регламента, на ближайшее заседание соответствующего постоянного комитета не выносятся, за исключением случаев, установленных частью 12 настоящей статьи.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.10.2014 N 22/2-14-5)

4.1. Утратила силу. - Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.08.2022 N 988/45-22-6.

5. Комитет на своем заседании рассматривает проекты решений при наличии заключения Правового управления и заключения контрольно-счетной палаты на проекты решений Думы, предусмотренные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", за исключением случаев, указанных в части 3 настоящей статьи, когда такое заключение не требуется.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.02.2022 N 867/38-22-6, от 06.12.2023 N 1271/65-23-6)

По результатам рассмотрения проектов решений Думы комитет принимает одно из следующих решений:

(абзац введен Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.12.2018 N 1350/70-18-5)

1) рассмотреть на очередном (внеочередном) заседании Городской Думы проект решения; рекомендовать Городской Думе принять проект решения;

(пп. 1 введен Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.12.2018 N 1350/70-18-5)

2) рассмотреть на очередном (внеочередном) заседании Городской Думы проект решения; рекомендовать Городской Думе города Южно-Сахалинска отклонить проект решения;

(пп. 2 введен Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.12.2018 N 1350/70-18-5)

3) перенести рассмотрение проекта решения на следующее заседание постоянного комитета;

(пп. 3 введен Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.12.2018 N 1350/70-18-5)

4) направить проект решения председателю Городской Думы для возврата разработчику.

(пп. 4 введен Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.12.2018 N 1350/70-18-5)

6. Заключение структурных подразделений на проекты решений не позднее чем за 11 рабочих дней до дня заседания Думы направляются разработчику проекта решения тем структурным подразделением, которое его подготовило. Указанный срок не применяется в случае проведения Думой более одного заседания в месяц, а также в случае, предусмотренном частью 6 статьи 20 настоящего Регламента.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 400/23-16-5, от 31.01.2018 N 1048/54-18-5)

Устранение замечаний, направленных структурными подразделениями Думы, осуществляется разработчиком проекта.

6.1. Контрольно-счетная палата направляет разработчику и в Городскую Думу заключения на проекты решений Думы, предусмотренные частью 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и

деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", в срок, установленный частью 6 статьи 17 настоящего Регламента.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 06.12.2023 N 1271/65-23-6)

Устранение замечаний, направленных контрольно-счетной палатой, осуществляется разработчиком проекта.

(абзац введен Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.02.2022 N 867/38-22-6)

(часть 6.1 введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 N 809/35-21-6)

7. По замечаниям структурных подразделений Думы разработчик представляет в Думу доработанный проект решения с приложением сравнительной таблицы, содержащей редакцию структурной единицы внесенного на рассмотрение проекта решения и редакцию структурной единицы доработанного проекта решения, и (или) мотивированное возражение на заключение в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания комитета, рассматривающего проект решения.

В случае, если к проектам решений Думы по вопросам, указанным в части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", имеются замечания контрольно-счетной палаты, разработчик представляет единый доработанный проект решения одновременно в Думу и контрольно-счетную палату с приложением сравнительной таблицы, содержащей редакцию структурной единицы внесенного на рассмотрение проекта решения и редакцию структурной единицы доработанного проекта решения, и (или) мотивированное возражение на заключение в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания комитета, рассматривающего проект решения.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.02.2022 N 867/38-22-6, от 06.12.2023 N 1271/65-23-6)

8. В случае нарушения срока представления доработанного проекта решения проект решения переносится на рассмотрение следующего заседания комитета по решению комитета.

В случае если доработанный проект решения поступил в Думу в срок, установленный частью 7 настоящей статьи, но замечания структурных подразделений Думы и контрольно-счетной палаты разработчиком не устранены и (или) имеются мотивированные возражения разработчика на заключение, рассмотрение проекта решения переносится на следующее заседание комитета.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 10.04.2019 N 1428/76-19-5, от 24.02.2022 N 867/38-22-6)

9. В случае, если рассмотрение проекта решения дважды переносилось по просьбе разработчика, либо при третьем рассмотрении проекта решения комитетом установлено, что замечания не устранены либо не сняты структурными подразделениями Думы, контрольно-счетной палатой и (или) депутатами, комитет направляет пакет документов по данному вопросу председателю Думы для возврата разработчику.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 10.04.2019 N 1428/76-19-5, от 24.02.2022 N 867/38-22-6)

10. Не допускается внесение изменений в доработанный проект решения, за исключением устранения замечаний, внесения поправок, предложений депутатов, структурных подразделений Думы и контрольно-счетной палаты.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.02.2022 N 867/38-22-6)

11. После направления председателю Думы одного из решений постоянного комитета, указанных в пунктах 1, 2 части 5 настоящей статьи, по рассматриваемому проекту решения данный проект решения включается в проект повестки очередного

заседания Городской Думы.

(часть 11 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.12.2018 N 1350/70-18-5)

12. По инициативе членов постоянного комитета или председателя Городской Думы проекты решений, поступившие в Думу позднее срока, установленного частью 6 статьи 20 настоящего Регламента, могут быть рассмотрены на заседании соответствующего постоянного комитета. Данные вопросы включаются в повестку очередного заседания при наличии одного из решений постоянного комитета, указанных в пунктах 1, 2 части 5 настоящей статьи, а также заключений структурных подразделений Думы и контрольно-счетной палаты, за исключением случаев, указанных в части 3 настоящей статьи и части 9 статьи 20 настоящего Регламента, когда такое заключение не требуется.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.12.2018 N 1350/70-18-5, от 28.10.2020 N 368/18-20-6, от 24.02.2022 N 867/38-22-6)

13. По проектам решений Городской Думы, которые вносятся мэром города, в качестве докладчиков на заседаниях постоянных комитетов выступают руководители структурных подразделений аппарата администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации города, осуществившие подготовку проекта.

По проектам решений Думы, разработанным структурным подразделением аппарата Думы и внесенным на рассмотрение Думы председателем Думы, докладчиком является руководитель структурного подразделения, осуществившего подготовку проекта решения.

По проектам решений, внесенным контрольно-счетной палатой, докладчиком является председатель контрольно-счетной палаты, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 16 Положения о Контрольно-счетной палате города Южно-Сахалинска, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.11.2021 N 785/33-21-6.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.07.2022 N 987/45-22-6, от 06.12.2023 N 1271/65-23-6)

По проектам решений, подготовленным муниципальным казенным учреждением, созданным администрацией города Южно-Сахалинска, но не входящим в ее структуру, докладчиком является директор указанного учреждения.

(часть 13 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 N 809/35-21-6)

14. При отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка) руководителя структурного подразделения аппарата администрации города, отраслевого (функционального) органа администрации города, осуществившего подготовку проекта, в качестве докладчика может выступить исполняющий обязанности руководителя соответствующего структурного подразделения аппарата администрации города, отраслевого (функционального) органа администрации города либо курирующий вице-мэр (первый вице-мэр).

При отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка) руководителя муниципального казенного учреждения, созданного администрацией города, но не входящего в ее структуру, в качестве докладчика может выступить исполняющий обязанности руководителя указанного учреждения.

(абзац введен Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.05.2019 N 1477/79-19-5)

(часть 14 введена Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.01.2019 N 1392/72-19-5)

Статья 17.1. Заключение структурных подразделений Думы на проекты решений Городской Думы

Утратила силу. - Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.02.2022

Статья 18. Принятие решений

1. Решения по вопросам избрания председателя Думы, его заместителя принимаются в соответствии со статьями 4, 6 настоящего Регламента.

Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий и освобождения от должности председателя Думы, его заместителя принимаются не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы.

(часть 1 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2020 № 392/19-20-6)

2. Нормативные правовые решения, за исключением решений по принятию, изменению или дополнению Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" и повторного рассмотрения нормативного правового акта, отклоненного мэром города Южно-Сахалинска, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Решения по принятию, изменению и дополнению Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" принимаются не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

4. При повторном рассмотрении нормативного правового акта, отклоненного мэром, он принимается в прежней редакции не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

5. Ненормативные правовые решения принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск" или настоящим Регламентом.

6. Решения о принятии обращений к организациям, органам или должностным лицам, а также решения по отчетам контрольно-счетной палаты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 № 809/35-21-6)

7. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, за исключением решения об отмене результатов голосования.

Решения об отмене результатов голосования принимаются тем же количеством голосов, количеством которого установлено принятие соответствующего проекта решения Думы.

8. Решения по процедурным вопросам, за исключением решения о протокольной записи, отражаются в протоколе заседания и не оформляются самостоятельным документом.

9. Проект решения, не набравший соответствующего количества голосов, считается отклоненным.

10. Проекты решений, отклоненные или снятые с рассмотрения на заседании по инициативе разработчиков после утверждения повестки дня, повторно могут быть внесены на рассмотрение Думой не ранее чем через 6 месяцев после даты отклонения или снятия с рассмотрения данного проекта решения.

Исключение составляют следующие проекты решений:

1) о принятии Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", о внесении изменений и дополнений в него исключительно в целях приведения положений данного Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Сахалинской области, а также о результатах публичных слушаний по проектам решений о принятии Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" и о внесении изменений и дополнений в него;

2) о бюджете городского округа, о внесении изменений в решение о бюджете, уточнения (поправки) к указанным проектам решений, а также о результатах публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Статья 19. Заседания Думы

1. Заседания Думы могут быть открытыми либо закрытыми.

2. Предложение о проведении закрытого заседания может быть внесено председателем Городской Думы, мэром города Южно-Сахалинска, группой депутатов в количестве не менее 1/3 от числа избранных.

3. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. На закрытом заседании вправе присутствовать мэр города Южно-Сахалинска, представители органов прокуратуры.

Иные лица, приглашенные инициатором проведения закрытого заседания, могут присутствовать на заседании, если за это проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

5. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению.

Статья 20. Подготовка заседания

1. Председатель Думы осуществляет руководство подготовкой заседания.

2. Проект повестки очередного заседания формируется председателем Думы.

3. Поступившие в Думу проекты решений позднее срока, установленного частью 6 настоящей статьи, в проект повестки очередного заседания не включаются.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 400/23-16-5)

Исключение составляют поступившие акты прокурорского реагирования на решения Думы, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете, уточнения (поправки) к указанным проектам, проекты решений, указанные в части 12 статьи 17 настоящего Регламента, и проекты решений о досрочном прекращении полномочий депутата Думы, председателя Думы или заместителя председателя Думы.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.04.2016 N 439/24-16-5, от 31.01.2018 N 1048/54-18-5)

4. В проект повестки включаются вопросы, имеющие одно из решений постоянных комитетов, указанных в пунктах 1, 2 части 5 статьи 17 настоящего Регламента.

(часть 4 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.12.2018 N 1350/70-18-5)

5. Вопросы в проект повестки включаются в следующем порядке:

1) решения Думы, отклоненные мэром города Южно-Сахалинска;

2) проекты нормативных правовых решений Думы;

3) проекты ненормативных правовых решений Думы.

6. Проекты решений для рассмотрения на очередном заседании должны быть внесены в Думу не позднее чем за 20 рабочих дней до дня заседания, за исключением отчетов контрольно-счетной палаты по контрольным мероприятиям, которые направляются на рассмотрение очередного заседания не позднее чем за 9 рабочих дней до дня очередного заседания Думы. В исключительных случаях по инициативе председателя Думы сроки, установленные настоящей частью, могут быть изменены. В указанных случаях сроки, установленные частью 6 статьи 17 настоящего Регламента, не применяются.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 400/23-16-5, от 22.12.2021 N 809/35-21-6)

7. Постоянные комитеты не позднее чем за пять дней до заседания Думы направляют председателю Думы свои решения с пакетами документов.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 400/23-16-5)

8. Проекты решений с пакетами документов предоставляются депутатам не позднее чем за один день до заседания.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 400/23-16-5)

9. Решение постоянного комитета, заключения структурных подразделений и контрольно-счетной палаты не требуются при рассмотрении следующих вопросов:

1) об избрании на должность, о досрочном прекращении полномочий депутата, председателя Думы или заместителя председателя Думы, о применении к депутату Думы мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) о награждении Почетными знаками "За заслуги перед городом Южно-Сахалинском" I степени и II степени, которые рассматриваются в соответствии с Положением о награждении Почетным знаком "За заслуги перед городом Южно-Сахалинском", утвержденным решением представительного органа города Южно-Сахалинска;

3) о результатах осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск" полномочий по утверждению правил землепользования и застройки городского округа "Город Южно-Сахалинск" и внесению в них изменений.

Также не требуется решение постоянного комитета на проекты решений о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска.

(часть 9 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.02.2022 N 867/38-22-6)

Статья 21. Порядок созыва заседания

1. Первое заседание Думы нового созыва созывает председатель избирательной комиссии городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Первое заседание Думы открывает старейший по возрасту депутат Думы и ведет его до избрания председателя Думы. Первое заседание правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 от установленного числа депутатов Городской Думы.

2. Очередные заседания Думы созываются председателем Думы. Председатель Думы направляет проект повестки и приглашение с указанием времени, места проведения заседания депутатам, мэру, вице-мэрам, прокурору города Южно-Сахалинска, докладчикам на бумажном носителе не позднее чем за один день до даты очередного заседания:

1) депутатам дополнительно предоставляется пакет документов по каждому вопросу, включенному в проект повестки, в электронном виде;

2) прокурору города Южно-Сахалинска дополнительно предоставляется пакет документов по каждому вопросу, включенному в проект повестки, на бумажном носителе.
(часть 2 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.08.2019 N 1583/85-19-5)

3. Председатель Думы не менее чем за пять дней до проведения очередного заседания доводит до сведения населения города информацию о времени и месте его проведения, вопросы, выносимые на рассмотрение, определяет круг приглашенных лиц.
(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 400/23-16-5)

4. Внеочередные заседания Думы созываются председателем Думы по собственной инициативе, по инициативе Совета Городской Думы, по инициативе мэра или группы

депутатов в количестве не менее одной трети от числа избранных. Предложение о созыве внеочередного заседания должно содержать предлагаемые для обсуждения вопросы, проекты соответствующих решений с необходимыми приложениями.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.03.2017 N 747/38-17-5)

Председатель Думы не менее чем за один день до заседания доводит до сведения депутатов и населения города информацию о времени и месте проведения внеочередного заседания, вопросы, выносимые на рассмотрение, определяет круг приглашенных лиц.

Статья 22. Правомочность заседания

1. Заседание правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного числа депутатов Городской Думы, за исключением случая, установленного частью 1 статьи 21 Регламента.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.10.2014 N 22/2-14-5)

2. Если на заседании присутствует меньшее количество депутатов, указанное в части 1 настоящей статьи, то председатель Городской Думы устанавливает иное время проведения заседания. О месте и времени проведения заседания сообщается каждому депутату.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 400/23-16-5)

Статья 23. Права и обязанности председателя по ведению заседания

1. Председатель Городской Думы обязан:

1) открывать, вести и закрывать заседания;

2) ставить на рассмотрение вопросы в соответствии с утвержденной повесткой заседания;

3) предоставлять докладчику слово для выступления и справок;

(п. 3 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.01.2018 N 1048/54-18-5)

4) ставить на голосование каждое предложение депутатов Думы по рассматриваемому проекту в порядке поступления;

5) организовывать прения;

6) ставить на голосование проекты решений Думы;

7) проводить голосование и оглашать его результаты;

8) объявлять перерывы в заседании, в том числе по предложению мэра города, председателей постоянных комитетов, депутатских объединений, депутатских фракций, депутатских групп и начальника Правового управления Городской Думы;

(п. 8 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.01.2019 N 1392/72-19-5)

9) оглашать вопросы, запросы, справки, заявления и предложения, обеспечивать порядок в зале заседаний;

10) предоставлять слово депутатам Думы для выступления и вопросам в порядке поступления заявок по рассматриваемому проекту решения Думы, по способу и форме голосования, по порядку ведения заседания и по иным вопросам процедурного характера;

(п. 10 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.01.2018 N 1048/54-18-5)

11) проявлять уважительное отношение к участникам заседания и не комментировать выступления депутатов;

12) передать ведение заседания заместителю председателя при рассмотрении вопроса об избрании или освобождении от должности председателя.

2. Председатель Городской Думы имеет право:

1) лишать выступающего слова, если он использует оскорбительные выражения, превысил отведенное ему время для выступления, выступает не по обсуждаемому вопросу либо не предусмотренному повесткой дня;

2) обращаться за справками к председателям комитетов, фракций, объединений, депутатских групп, должностным лицам администрации города Южно-Сахалинска, к специалистам структурных подразделений Городской Думы;

3) призывать депутатов к порядку;

4) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, грубого нарушения порядка и в иных случаях.

Статья 24. Права и обязанности депутата на заседаниях Городской Думы

1. Депутат имеет право:

1) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу рассматриваемых вопросов;

2) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам по рассматриваемым проектам, а также председателю заседания по порядку ведения заседания и по иным вопросам процедурного характера, требовать ответа;

(п. 2 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 10.04.2019 N 1428/76-19-5)

3) выступать с обоснованием своих предложений, пояснять мотивы голосования, давать справки;

4) вносить поправки к проектам решений Городской Думы, за исключением проектов решений о применении к лицу, представившему недостоверные или неполные сведения, меры ответственности в части изменения меры ответственности, предусмотренной проектом решения;

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2020 N 391/19-20-6)

5) оглашать на заседаниях Городской Думы обращения граждан, имеющие общественное значение;

6) выступать в качестве докладчика (содокладчика) по вопросам, вынесенным на заседание Городской Думы;

7) вносить предложения по форме и способу голосования.

2. Депутат, не выступивший на заседании Думы в связи с прекращением прений, вправе передать председателю текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу. Текст выступления приобщается к протоколу заседания.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.08.2020 N 333/16вн-20-6)

3. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Городской Думы, ставятся на голосование.

4. Депутат обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и требования председателя заседания;

2) выступать только с разрешения председателя заседания;

3) не допускать оскорбительных выражений.

Статья 25. Порядок проведения заседаний

1. Перед началом работы заседания депутаты проходят регистрацию с помощью электронной системы.

2. Заседания Думы начинаются с утверждения повестки дня в порядке, определенном статьей 27 настоящего Регламента.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.10.2014 N 22/2-14-5)

3. Время, предоставляемое для докладов на заседании, не должно превышать 15 минут, для содокладов - 10 минут. Слово для выступления в прениях предоставляется в порядке поступления заявок. В прениях для выступлений устанавливается:

- по обсуждению повестки дня заседания - до 3 минут;
- для обсуждения докладов и содокладов - до 7 минут;
- по порядку ведения заседания - до 3 минут;
- по обсуждению кандидатур - до 5 минут;
- по форме или способу голосования - до 3 минут;
- для повторных выступлений по одному и тому же вопросу - до 3 минут;
- мэр города имеет право на внеочередное слово для информации, пояснений по вопросам, относящимся к его ведению, - до 5 минут.

4. Перерыв в заседании объявляется через каждые полтора часа работы продолжительностью 15 минут.

По предложению мэра города, председателя Думы, председателей постоянных комитетов, депутатских объединений, депутатских фракций, депутатских групп и начальника Правового управления Городской Думы перерыв в заседании может быть объявлен досрочно. Продолжительность перерыва в указанном случае устанавливается председателем Думы.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 30.01.2019 N 1392/72-19-5)

5. По решению Думы могут быть рассмотрены иные вопросы регламента работы заседания.

6. Регистрация депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании Думы, если время перерыва составляет более 2 часов. В иных случаях после перерыва председателем определяется правомочность заседания.

7. По проектам решений Городской Думы, которые вносятся мэром города, в качестве докладчиков выступают мэр города, курирующие вице-мэры (первые вице-мэры), руководители структурных подразделений аппарата администрации города, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города либо руководители муниципальных казенных учреждений, созданных администрацией города, но не входящих в ее структуру, осуществившие подготовку проекта.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.05.2019 N 1477/79-19-5, от 27.07.2022 N 987/45-22-6)

Абзац исключен. - Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.08.2020 N 333/16вн-20-6.

По проекту решения Думы, разработанного структурным подразделением аппарата Думы и внесенного на рассмотрение Думы председателем Думы, докладчиком является руководитель структурного подразделения, осуществившего подготовку проекта решения. (абзац введен Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.11.2016 N 630/33-16-5)

8. При отсутствии мэра города, курирующего вице-мэра (первого вице-мэра), руководителя структурного подразделения аппарата администрации города, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города либо руководителя муниципального казенного учреждения, созданного администрацией города, но не входящего в ее структуру, осуществившего подготовку проекта, в качестве докладчика может выступить председатель Городской Думы либо по его поручению заместитель председателя Думы, или депутат Городской Думы.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.05.2019 N 1477/79-19-5, от 27.07.2022 N 987/45-22-6)

9. В конце каждого заседания для выступления депутатов с заявлениями или сообщениями отводится время до 30 минут. Прения при этом не открываются.

10. Заседание закрывается при условии рассмотрения всех вопросов, включенных в

повестку дня.

11. В случае если в заседании рассмотрены не все вопросы повестки, председатель определяет дату и время продолжения заседания и доводит до сведения депутатов.

Статья 26. Порядок ведения прений

1. Слово для выступлений предоставляется депутатам, представителю прокуратуры, представителю мэра города в порядке очередности подачи заявления на выступление.

2. Депутат Думы выступает на заседании после предоставления ему слова председателем. Выступающий депутат представляется, называя свою фамилию. Депутат вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Председатель Думы, председатели комитетов по вопросам, относящимся к ведению комитетов, а также мэр города имеют право в любое время взять слово для разъяснений, но не более чем на пять минут.

4. Выступающий на заседании Думы не должен использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Председатель вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

5. При обсуждении любого вопроса депутатом Городской Думы может быть внесено предложение о прекращении прений. Прения прекращаются при отсутствии возражений со стороны депутатов.

6. После прекращения прений докладчики и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

Статья 27. Порядок утверждения повестки дня заседания

1. В начале заседания Думы депутаты обсуждают проект повестки заседания и принимают повестку дня заседания.

2. Представленный председателем проект повестки дня принимается за основу, если за нее проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Если предложенный проект повестки дня не принят за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включенный в проект повестки дня. Вопрос считается включенным в проект повестки дня, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4. После принятия проекта повестки дня за основу председатели постоянных комитетов, депутатских фракций, депутатских объединений, депутатских групп, депутаты вносят свои предложения об изменении или дополнении проекта повестки дня. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до трех минут.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.10.2014 N 22/2-14-5)

5. Дополнительный вопрос может быть включен в проект повестки дня только при наличии решения постоянного комитета, соответствующего проекта решения Городской Думы, заключений структурных подразделений Думы и контрольно-счетной палаты, за исключением случаев, указанных в части 3 статьи 17 настоящего Регламента.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 29.05.2019 N 1477/79-19-5, от 28.10.2020 N 368/18-20-6, от 24.02.2022 N 867/38-22-6)

Для включения в проект повестки дня дополнительного вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, председателя Думы или заместителя председателя Думы не требуются решение комитета и заключения структурных подразделений Думы.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.01.2018 N 1048/54-18-5, от 29.05.2019 N 1477/79-19-5)

Если принятие решения повлечет установление, изменение, отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, необходимо заключение

мэра города и финансово-экономическое обоснование к проекту решения.
(часть 5 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.04.2016 N 439/24-16-5)

6. Решение о включении дополнительных вопросов в проект повестки дня либо об исключении вопросов из проекта повестки дня по инициативе разработчиков считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов.

7. По окончании обсуждения повестка дня с учетом изменений и дополнений принимается в целом. Повестка дня считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании.

8. После утверждения повестки дня Дума рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня. Изменение очередности рассмотрения вопросов повестки дня осуществляется по решению Думы.

9. Включение дополнительных вопросов в утвержденную повестку дня осуществляется по решению Думы с учетом требований, установленных частью 5 настоящей статьи. Дополнительный вопрос считается включенным в утвержденную повестку дня, если за его включение проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 28. Порядок рассмотрения проектов решений на заседании

1. Перед началом рассмотрения проекта решения Думы председатель зачитывает наименование проекта решения, предоставляет слово докладчику. После выступления докладчика председатель предлагает депутатам задавать вопросы, после получения ответов на вопросы депутатам предлагается перейти к прениям. Если предложения к проекту решения отсутствуют, вопрос ставится на голосование. Председатель сообщает каким количеством голосов может быть принято решение.

2. В случае, если в ходе обсуждения проекта решения поступили дополнительные предложения от депутатов о внесении поправок в проект решения, председатель ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения за основу. После принятия проекта решения за основу голосуются вносимые в него поправки в порядке их поступления, затем голосуется проект решения Думы в целом с принятыми по нему поправками.

3. Поправки юридико-технического и редакционного характера, не влекущие изменения концепции рассматриваемого вопроса, на голосование не ставятся, если Дума не примет иное решение. Указанные поправки вносятся при оформлении решения Думы.

Статья 29. Организация голосования

1. Все решения Думы принимаются на ее заседаниях. На заседаниях Думы используются следующие формы голосования: открытое, тайное и поименное. Как правило, решения Думы принимаются путем открытого голосования. Изменение формы голосования определяется решением Думы.

2. Открытое и поименное голосование осуществляется двумя способами: с использованием электронной системы голосования либо посредством поднятия руки.

3. Голосование с использованием электронной системы может быть альтернативным и рейтинговым. Альтернативное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против", "воздержался". Рейтинговое голосование представляет собой выбор варианта из предложенного списка.

4. Тайное голосование осуществляется путем использования бюллетеня установленной формы.

5. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат имеет

один голос по каждому из обсуждаемых вопросов и подает его путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием "за", "против" либо "воздержался".

Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе делегировать свой голос или подать его после голосования.

6. Повторное голосование по проектам решений, предусмотренных повесткой текущего заседания, может осуществляться до закрытия указанного заседания Думы.

7. Разрешение на доступ к информации о голосовании дает председатель Думы на основании письменного заявления депутата. Председатель Думы не вправе отказать в выдаче данных о результатах голосования депутатам Думы.

Статья 30. Проведение открытого голосования

1. Решения Городской Думы принимаются, как правило, открытым голосованием с использованием электронной системы подсчета голосов.

2. После объявления председателем о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме лица, делающего заявление о нарушении процедуры голосования.

3. Председатель оглашает результаты голосования.

Статья 31. Проведение тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, установленных Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск", Положением о Контрольно-счетной палате города Южно-Сахалинска и настоящим Регламентом.

(в ред. Решений Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.12.2021 N 809/35-21-6, от 27.07.2022 N 987/45-22-6)

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех человек.

По вопросам избрания председателя Думы или заместителя председателя Думы, а также освобождения от указанных должностей, в состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на замещение выборных должностей или лица, предложенные к освобождению от должности.

(часть 1 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.01.2018 N 1048/54-18-5)

2. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии и оформляются протоколом счетной комиссии.

Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе комиссии и доводится председателем счетной комиссии до сведения депутатов Думы.

3. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной Думой форме и в определенном счетной комиссией количестве.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Все депутаты, получившие бюллетени для голосования, считаются принявшими участие в голосовании независимо от числа бюллетеней, обнаруженных при вскрытии урны для голосования.

5. В бюллетене напротив фамилии кандидата, за которого голосует депутат, ставится любой знак.

Бюллетени неустановленной формы, незаполненные бюллетени, бюллетени, в которые внесены дополнительные кандидатуры, или те, в которых отмечено большее число кандидатур, чем это определено при проведении голосования, считаются

недействительными.

6. По результатам тайного голосования с использованием бюллетеней счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

7. На основании протокола счетной комиссии оформляется решение Думы. После принятия Думой решения счетная комиссия прекращает свою деятельность.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.01.2018 N 1048/54-18-5)

Статья 32. Проведение поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Думы. Вопрос о проведении поименного голосования ставится на голосование при наличии предложения хотя бы одного депутата.

2. Решение о проведении поименного голосования принимается, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов.

3. Поименное голосование проводится методом гласного опроса депутатов.

4. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания и могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению Думы, принятому большинством от присутствующих на заседании депутатов.

Статья 33. Протокол заседания Городской Думы

1. На заседании Думы протокольным отделом ведется протокол заседания Думы. К протоколу заседания прилагаются: решения Думы; письменные запросы депутатов; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; образцы документов, розданных депутатам; прилагаются также выступления депутатов, которые не смогли выступить на заседании; результаты голосования.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 400/23-16-5)

2. Протокол заседания Думы подписывается председателем Думы и работником протокольного отдела, оформившим протокол.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 400/23-16-5)

3. Копия протокола, выписка из протокола заседания и решения Думы, заверенные надлежащим образом, предоставляются протокольным отделом в соответствии с резолюцией председателя Думы по письменным запросам депутатов, специалистов структурных подразделений аппарата Думы, должностных лиц органов власти, предприятий, организаций, учреждений. В исключительных случаях, предусмотренных законодательством, могут предоставляться оригиналы документов (запросы судебных органов, регистрации решений Думы в органах юстиции и т.п.).

(часть 3 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 N 400/23-16-5)

Статья 34. Порядок подготовки и проведения "часа администрации"

1. На заседании Городской Думы может проводиться "час администрации" для информирования депутатов Думы по интересующей их проблеме (проблемам), получения ответов от руководителей структурных подразделений аппарата администрации города, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города.

(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 27.07.2022 N 987/45-22-6)

2. "Час администрации" проводится, как правило, в день очередного заседания Думы с 12.00 до 13.00 часов, с обязательным участием курирующих вице-мэров, руководителей структурных подразделений аппарата администрации, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города, в целях информирования депутатов по

вопросам, включенным (внесенным) в повестку "часа администрации". "Час администрации" ведет председатель Городской Думы города Южно-Сахалинска.
(часть 2 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.07.2015 N 206/13-15-5)

3. Инициатива проведения "часа администрации" может исходить от председателя Думы, постоянного комитета (комитетов) Думы, депутата (депутатов) Думы.

4. Инициатива с указанием проблемы в письменной форме направляется на рассмотрение в постоянный Комитет по Регламенту и местному самоуправлению.
(часть 4 в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.02.2015 N 91/7-15-5)

5. Постоянный Комитет рассматривает поступившие инициативы на концептуальность проблемы (вопроса) и принимает решение о включении инициативы (инициатив) в проект повестки предстоящего "часа администрации". Постоянный Комитет вправе принять решение о невключении вопроса в проект повестки "часа администрации" и при этом направляет инициатору обоснованный письменный отказ.

6. Постоянный Комитет по Регламенту и местному самоуправлению формирует проект повестки "часа администрации" с указанием тематики проблемы (проблем) или вопроса (вопросов) и даты его проведения.

7. По решению председателя Думы в проект повестки "часа администрации", сформированный постоянным Комитетом по Регламенту и местному самоуправлению, могут быть внесены вопросы, не включенные в проект повестки, но требующие оперативного рассмотрения.

8. Повестка "часа администрации" утверждается председателем Думы и не позднее чем за 6 дней до проведения "часа администрации" направляется в адрес мэра города Южно-Сахалинска с предложением об определении докладчика (докладчиков).
(в ред. Решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.07.2015 N 206/13-15-5)

9. В случае невозможности прибытия докладчика, определенного мэром, на "час администрации" должностное лицо уведомляет об этом председателя Думы до заседания и предоставляет информацию о смене докладчика с указанием фамилии, имени, отчества, а также должности.

10. "Час администрации" проводится с соблюдением следующих требований:

- продолжительность заседания не может превышать 60 минут;
- продолжительность информационного выступления составляет не более 15 минут;
- депутаты Думы вправе задавать выступающему вопросы по обсуждаемой проблеме, выступать в прениях в пределах 5 минут;
- должностное лицо, выступившее с основной информацией, вправе выступить с заключительным словом, продолжительность которого не должна превышать 5 минут.

11. На заседании "часа администрации" ведется протокол.

12. По итогам рассмотрения вопроса (вопросов) могут быть приняты рекомендации, которые вносятся в протокол заседания, оформляются отдельным документом и направляются мэру города Южно-Сахалинска.

Статья 35. Контрольные полномочия Думы

Городская Дума, образованные ею органы, депутаты вправе запрашивать информацию у расположенных на территории города предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц для осуществления контрольных полномочий по вопросам своей компетенции.