

ПОРЯДОК

уведомления лицом, замещающим муниципальную должность в городском округе «Город Южно-Сахалинск», о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

1. Порядком уведомления лицом, замещающим муниципальную должность в городском округе «Город Южно-Сахалинск», о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – Порядок), определяется процедура уведомления лицом, замещающим муниципальную должность в городском округе «Город Южно-Сахалинск», о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Настоящий Порядок распространяется на следующих лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе «Город Южно-Сахалинск»: мэр города Южно-Сахалинска, депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска, председатель Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска, аудитор Контрольно-счетной палаты города Южно-Сахалинска (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

4. Не зависящими от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими лица чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии),

забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

Не зависящими от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, подает уведомление о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – уведомление), в комиссию по урегулированию конфликта интересов (иной коллегиальный орган, осуществляющий функции указанной комиссии) (далее – комиссия) соответствующего органа местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск».

6. Уведомление подается в течение трех рабочих дней со дня, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

7. Уведомление подается по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств. Уведомление подается в двух идентичных экземплярах.

8. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;
- 2) наименование замещаемой должности;
- 3) информация о не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельствах и о невозможности соблюдения таким лицом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (в свободной форме);
- 4) описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить;
- 5) дата направления уведомления;
- 6) личная подпись.

9. Уведомление подлежит регистрации секретарем комиссии в журнале регистрации уведомлений о возникновении не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии

коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – журнал регистрации уведомлений).

10. В журнале регистрации уведомлений указываются:

- 1) порядковый номер уведомления;
- 2) дата и время принятия уведомления;
- 3) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление;
- 4) краткое содержание уведомления;
- 5) фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. На уведомлении ставится отметка о его поступлении посредством указания даты поступления и входящего номера, присвоенного при регистрации.

12. Один экземпляр уведомления с отметкой о принятии передается лицу, замещающему муниципальную должность, один экземпляр направляется председателю комиссии в день регистрации уведомления.

При поступлении уведомления заказным письмом либо в виде электронного документа секретарь комиссии направляет один экземпляр уведомления с отметкой о принятии по указанному в письме адресу, адресу электронной почты соответственно, в случае если уведомление не было вручено лицу, направившему уведомление, лично в течение трех дней со дня регистрации.

13. При поступлении уведомления председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии. Заседание комиссии проводится в течение 20 дней со дня поступления уведомления.

14. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об установлении причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, указанных в уведомлении, и невозможностью соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

2) об отсутствии причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, указанных в уведомлении, и невозможностью соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

15. По результатам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 14 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

16. Комиссия принимает решения в порядке, установленном Положением о комиссии, принятым соответствующим органом местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск».

17. Уведомление после его рассмотрения хранится в материалах комиссии в течение срока полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, соответствующего органа местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск».