



ГОРОДСКАЯ ДУМА
городА южно-сахалинска

№ 18/2-24-7

Принято Городской Думой «25» сентября 2024 года

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных решений представительного органа городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

1. Внести в Положение о помощнике депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска, утвержденное решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 17.10.2012 № 696/41-12-4 (далее – Положение), следующие изменения:

1) в статье 1:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее – депутат) для осуществления своих полномочий имеет право на помощников депутата, работающих как по трудовому договору, так и на общественных началах.»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее Положение регулирует трудовые отношения помощников депутата (далее также – помощник) и отношения, возникающие при реализации права депутата иметь помощников для работы в избирательном округе.»;

в) часть 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Трудовой договор с помощником депутата может быть заключен как по основному месту работы, так и по совместительству. Вид трудового договора определяется депутатом при его заключении и указывается в нем.

Численность помощников, работающих по трудовому договору, устанавливается в соответствии с частью 6 статьи 3 настоящего Положения.

С помощником депутата, работающим на общественных началах, трудовые отношения не оформляются.

Численность помощников депутата, работающих на общественных началах, определяется депутатом самостоятельно, но не может превышать 10 человек.»;

г) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Помощник депутата подчиняется непосредственно депутату и работает под его руководством.»;

д) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Помощнику депутата выдается удостоверение, заверяемое подписью председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее – Городской Думы) и печатью Городской Думы. В удостоверении помощника указывается, что он является помощником депутата текущего созыва по работе в соответствующем избирательном округе (с указанием избирательного округа). В удостоверение помощника, работающего на общественных началах, вносится запись о его работе на общественных началах.

Удостоверение помощника, работающего по трудовому договору, оформляется на основании заключенного трудового договора.

Помощник депутата в случае расторжения с ним трудового договора возвращает удостоверение в организационный отдел Управления организационного обеспечения Городской Думы.»;

2) дополнить статьей 2 следующего содержания:

«Статья 2. Порядок приема на работу и увольнения с работы

1. Трудовой договор заключается на основании заявления помощника депутата на срок, указанный депутатом в представлении, но не превышающий срок полномочий депутата.

2. Заключение и расторжение трудового договора с помощником депутата производится председателем Городской Думы по согласованию с депутатом.

3. Прием на работу помощника депутата может быть оформлен со дня фактического начала исполнения им своих обязанностей, если об этом содержится указание в представлении депутата, но не ранее дня начала осуществления депутатом своих полномочий.

4. Увольнение с работы помощника депутата до истечения срока действия трудового договора производится:

а) в случае досрочного прекращения полномочий депутата;

б) по инициативе помощника депутата;

в) по иным основаниям в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.»;

3) дополнить статьей 3 следующего содержания:

«Статья 3. Условия и порядок оплаты труда

1. Установить каждому депутату предельную штатную численность помощников в количестве 2 единиц (ставок). На одну штатную единицу принимается помощник депутата, работающий на постоянной основе. Другая штатная единица может быть разделена между двумя помощниками, работающими по совместительству в равных долях, либо на нее может быть принят один помощник по совместительству на 0,5 ставки.

2. Оплата труда помощников, работающих как на постоянной основе, так и по совместительству, производится на условиях, определенных настоящей статьей и заключенным в соответствии с настоящим Положением трудовым договором.

3. Заработная плата помощника состоит из должностного оклада и ежемесячных дополнительных выплат.

К ежемесячным дополнительным выплатам относятся: ежемесячное денежное поощрение; ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность.

[Размеры](#) должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность устанавливаются распоряжением председателя Городской Думы.

4. Заработная плата помощнику выплачивается с учетом районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

5. Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, устанавливаемые муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» для лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих городского округа «Город Южно-Сахалинск» распоряжением председателя Городской Думы.

6. Прием на работу помощника депутата по совместительству осуществляется в случае наличия вакансии по должности помощника у соответствующего депутата.

Депутату устанавливается численность помощников, работающих: на постоянной основе – один человек, по совместительству – не более двух человек.

7. Заработная плата помощников выплачивается за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск». Бюджетные средства на выплату заработной платы помощникам ежегодно предусматриваются в бюджетной смете Городской Думы.

8. Учет рабочего времени и контроль за соблюдением помощником режима рабочего времени осуществляются депутатом. Для учета рабочего времени применяется унифицированная [форма](#) «Табель учета использования рабочего времени», утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н (далее также – табель).

9. [Табель](#) подписывается лично депутатом и два раза в месяц представляется в отдел кадрового обеспечения Городской Думы для подготовки сводного табеля учета использования рабочего времени: отдельно за первую половину календарного месяца – 14 числа каждого месяца и отдельно табель за весь календарный месяц – 24 числа каждого месяца. Если дата предоставления табеля учета использования рабочего времени выпадает на выходной день, табель предоставляется в рабочий день, предшествующий выходному дню.

Внесение исправлений и дополнений в [табель](#) не допускается. Изменения вносятся путем составления дополнительного корректировочного табеля на помощника депутата.

10. В случае отсутствия у депутата возможности лично осуществлять учет рабочего времени помощника (отпуск, командировка, связанные с выездом за пределы Сахалинской области, другие уважительные причины) депутат письменно уведомляет об этом председателя Городской Думы. Распоряжением председателя Городской Думы назначается лицо, ответственное за ведение учета рабочего времени помощника.

11. [Табель](#) учета использования рабочего времени является основанием для начисления заработной платы помощнику депутата.»;

4) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Права и обязанности

1. Помощник имеет право:

- 1) для исполнения своих обязанностей пользоваться компьютерной и копировально-множительной техникой, имеющейся в распоряжении Городской Думы;
- 2) получать корреспонденцию, адресованную депутату;
- 3) на внеочередное принятие должностными лицами органов местного самоуправления, организаций по предъявлению удостоверения помощника депутата.

2. Помощник депутата:

- 1) ведет запись на прием к депутату и проводит предварительный прием;
- 2) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;
- 3) запрашивает по поручению депутата в органах государственной власти, избирательных комиссиях и комиссиях референдума, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, общественных объединениях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

4) организует встречи депутата с избирателями;

5) ведет регистрацию, обработку и учет входящих на имя депутата документов; организует работу с корреспонденцией депутата, контролирует ее исполнение;

6) обеспечивает для депутата организацию проведения заседаний комиссий (комитетов);

7) своевременно информирует депутата о мероприятиях (совещаниях, заседаниях, семинарах), проводимых в Городской Думе;

8) соблюдает нормы служебной этики и правила внутреннего трудового распорядка Городской Думы;

9) исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

3. В отсутствие депутата его помощник осуществляет подготовку ответов на адресованные депутату обращения для последующего представления на подписание председателю постоянного комитета Городской Думы, к ведению которого относится рассмотрение вопросов, указанных в обращении. При отсутствии председателя указанного постоянного комитета Городской Думы подписание ответов осуществляется в соответствии со статьей 5 Положения о постоянных комитетах Городской Думы, утвержденного решением Городской Думы.»;

5) дополнить статьей 5 следующего содержания:

«Статья 5. Ответственность

Помощник депутата, работающий по трудовому договору, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.»;

6) дополнить статьей 6 следующего содержания:

«Статья 6. Гарантии и компенсации

1. Помощники депутатов, работающие на постоянной основе по трудовому договору, имеют право на:

1) ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и коллективным договором Городской Думы;

2) компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с коллективным договором Городской Думы;

3) выплату пособия по временной нетрудоспособности;

4) иные гарантии, установленные коллективным договором Городской Думы.

2. Помощники депутатов, работающие по совместительству, имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и на выплату пособия по временной нетрудоспособности.

3. Социальные гарантии помощников обеспечиваются за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск». Бюджетные средства на выплату социальных гарантий помощникам ежегодно предусматриваются в бюджетной смете Городской Думы города Южно-Сахалинска.»;

7) в строке 1 приложения к Положению цифры «8141» заменить цифрами «9690».

2. Признать утратившими силу:

1) часть 9 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 04.10.2019 № 4/1-19-6 «О внесении изменений в отдельные решения Городской Думы города Южно-Сахалинска, регулирующие деятельность Городской Думы города Южно-Сахалинска»;

2) решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.08.2018 № 1252/63-18-5 «О внесении изменений в Положение о помощнике депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска, утвержденное решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 17.10.2012 № 696/41-12-4».

3. Финансирование расходов, связанных с принятием настоящего решения, в 2024 году осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» главному распорядителю бюджетных средств – Городской Думе города Южно-Сахалинска.

4. Вступает в силу со дня опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

Мэр города Южно-Сахалинска

С.А.Надсадин

от «25» 09 2024 г.