

Порядок

предоставления мер социальной поддержки врачам, работникам со средним медицинским образованием муниципальных образовательных учреждений, а так же проживающим с ними членам их семей, специалистам муниципальных учреждений культуры, проживающим и работающим в сельской местности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (в том числе в планировочных районах Луговое и Ново-Александровск города Южно-Сахалинска, работающим и проживающим в данных населенных пунктах до момента присоединения их к городу Южно-Сахалинску по состоянию на 1 августа 1995 года и до настоящего времени непрерывно), специалистам муниципальных учреждений культуры, проживающим и работающим в жилом квартале «Восточка»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 21.01.2013 № 18 «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Законом Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 20.02.2013 № 776/45-13-4 «О Положении «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и определяет порядок предоставления мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг (далее - ЕДВ) врачам, работникам со средним медицинским образованием муниципальных образовательных учреждений, а так же проживающим с ними членам их семей, специалистам муниципальных учреждений культуры, проживающим и работающим в сельской местности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (в том числе в планировочных районах Луговое и Ново-Александровск города Южно-Сахалинска, работающим и проживающим в данных населенных пунктах до момента присоединения их к городу Южно-Сахалинску по состоянию на 1 августа 1995 года и до настоящего времени непрерывно), специалистам муниципальных учреждений культуры, проживающим и работающим в жилом квартале «Восточка».

2. В целях реализации настоящего Порядка используется понятие «члены семьи граждан, относящихся к категории граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» - лица, проживающие с указанными гражданами: супруг (супруга), дети в возрасте до 18 лет и дети в возрасте до 23 лет, получающие образование по очной форме обучения, родители обоих супругов, а также иные нетрудоспособные лица, состоящие на их иждивении.

3. ЕДВ предоставляется по основному месту работы на основании решения о назначении, принимаемого работодателем.

4. Решение о назначении ЕДВ или об отказе в назначении принимается по результатам рассмотрения письменного заявления гражданина либо его законного представителя или доверенного лица (далее также - заявитель) о назначении ЕДВ и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданам, имеющим временную регистрацию по месту пребывания в пределах городского округа «Город Южно-Сахалинск», ЕДВ назначается на период временной регистрации.

При установлении факта проживания гражданина на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в судебном порядке ЕДВ назначается сроком на один год.

5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для назначения ЕДВ, являются:

1) отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя, или отказ предъявить такие документы уполномоченному должностному лицу работодателя, ответственному за прием и регистрацию заявления и соответствующих документов;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в неполном или искаженном виде;

3) отсутствие документов, подтверждающих получение согласия лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, в случае если для предоставления ЕДВ необходима обработка персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими).

6. Для назначения ЕДВ гражданин представляет работодателю следующие документы:

1) заявление о назначении ЕДВ;

2) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации; заграничный паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности, выдаваемое территориальным органом Федеральной миграционной службы; паспорт иностранного гражданина; вид на жительство; разрешение на временное проживание);

3) документ, подтверждающий проживание в сельской местности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации, свидетельство о регистрации по месту жительства, решение суда об установлении факта проживания);

4) справку о зарегистрированных по месту жительства гражданах (справку из организации жилищно-коммунального комплекса, выписку из домовой книги) с датой выдачи не позднее одного месяца до дня обращения;

5) выписку из финансового лицевого счета, содержащую информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры и предоставляемых коммунальных услугах, сведения обо всех лицах, проживающих в данном жилом помещении, учитываемых при исчислении платы за пользование данным жилым помещением и за предоставляемые коммунальные услуги за месяц, но не ранее двух последних, предшествующих обращению (справку из организации жилищно-коммунального комплекса);

6) справку государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) по месту жительства о предоставлении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Сахалинской области;

7) врачи, работники со средним медицинским образованием муниципальных образовательных учреждений дополнительно представляют:

а) справку из Учреждения о предоставлении мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Сахалинской области членам их семей, проживающим совместно;

б) согласие члена семьи заявителя или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими);

в) в отношении нетрудоспособных лиц, совместно с ними проживающих, состоящих на полном их иждивении:

- справка о прохождении очной формы обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся детей в возрасте от 18 до 23 лет включительно;

- решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки либо договор о приемной семье;

- решение суда общей юрисдикции об установлении факта нахождения на иждивении.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения ЕДВ, возлагается на заявителя.

7. В случае если справка о мерах социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг не представлена, работодатель запрашивает указанный документ (содержащиеся в нем сведения) в Учреждении в рамках заключенных соглашений либо межведомственного взаимодействия.

8. Решение о назначении, отказе в назначении ЕДВ принимается работодателем в течение десяти рабочих дней после поступления документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

9. В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление с указанием причин отказа и документами, которые были приложены к заявлению.

10. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

- 1) представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений для назначения ЕДВ;

- 2) отсутствие права на ЕДВ.

11. ЕДВ гражданам, обратившимся впервые либо в связи с переменой места жительства (места пребывания), назначается с месяца обращения заявителя.

12. ЕДВ предоставляется в размере 100% размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, дифференцируемой по муниципальным образованиям Сахалинской области, утвержденного Правительством Сахалинской области, но не превышающем фактически расходы на жилищно-коммунальные услуги.

При расчете ЕДВ врачам, работникам со средним медицинским образованием муниципальных образовательных учреждений, а так же проживающим с ними членам их семей, размер регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, установленный на одного члена семьи исходя из численности членов семьи получателя, умножается на численность членов семьи получателя.

Для целей настоящего Порядка применяются региональные стандарты, утвержденные постановлением Правительства Сахалинской области для расчета субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

13. Размер ЕДВ определяется для каждого получателя индивидуально. Получатель ЕДВ ежемесячно представляет работодателю документы, подтверждающие факт оплаты расходов на жилищно-коммунальные услуги.

В случае превышения фактических расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг над размером регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг ЕДВ выплачивается в размере регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг.

ЕДВ выплачивается в размере фактических расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг в случае превышения размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг над фактическими расходами.

14. Ежемесячные фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг определяются по формуле:

$$\Phi_i = (\Phi_{\text{общ}} / N) \times (N_1 + N_2),$$

где:

Φ_i - фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг получателя в i -том месяце расчетного периода, руб.;

$\Phi_{\text{общ}}$ - общая сумма расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг по адресу проживания получателя в i -том месяце расчетного периода, руб.;

N - количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя;

N_1 - получатель;

N_2 - количество членов семьи получателя (только для врачей, работников со средним медицинским образованием муниципальных образовательных учреждений).

Общая сумма расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг по адресу проживания получателя в i -том месяце расчетного периода определяется по формуле:

$$\Phi_{\text{общ}} = \Phi_1 + \Phi_2 + \Phi_3 + \Phi_4,$$

где:

Φ_1 - фактические расходы за жилое помещение;

Φ_2 - фактические расходы на уплату взноса на капитальный ремонт;

Φ_3 - фактические расходы на оплату коммунальных услуг;

Φ_4 - фактические расходы на топливо и транспортные услуги по его доставке (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления).

Фактические расходы на оплату топлива и транспортных услуг (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления) определяются на основании подтверждающих произведенные расходы документов путем деления фактических расходов на количество месяцев использования топлива, но не более чем рассчитанный по формуле:

$$K = (N_T \times M \times N_1 \times T) / 12,$$

где:

N_T - норма расхода топлива на отопление;

M - предельная максимальная розничная цена на топливо, установленная региональной энергетической комиссией Сахалинской области;

T - фактические расходы гражданина на оплату транспортных услуг по доставке нормативного количества топлива (при условии невключения в предельную максимальную розничную цену на топливо, установленную региональной энергетической комиссией Сахалинской области, расходов по его доставке).

15. Документы, подтверждающие расходы граждан на оплату топлива и транспортных услуг, должны содержать сведения о поставщике (перевозчике) топлива, дате приобретения (доставки) топлива, об адресе места жительства (места пребывания) гражданина, виде топлива, цене и приобретенном (перевезенном) объеме топлива (в тоннах, килограммах, кубических метрах), для угля - марку угля, для жидкого топлива - плотность (если объем приобретенного топлива указан в литрах).

16. В случае предоставления ЕДВ в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной работодателем, излишне выплаченные средства подлежат возврату, а недоплаченные средства выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

Излишне выплаченные ЕДВ работнику вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежат удержанию из последующих ЕДВ, а при прекращении выплат ЕДВ - возмещаются получателем добровольно.

17. В случае отказа от удержания излишне полученных средств из сумм последующих ЕДВ или от их добровольного возврата они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Перерасчет ЕДВ по заявлению гражданина при изменении состава семьи, видов жилищно-коммунальных услуг либо на основании поступивших сведений от организаций жилищно-коммунального комплекса, отделов ЗАГС, других организаций о событиях, влияющих на изменение размера ЕДВ, подтвержденных гражданином, производится в сторону увеличения - с месяца, следующего за месяцем обращения (поступления сведений), в сторону уменьшения - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

Перерасчет ЕДВ в случае изменения размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг производится со дня наступления соответствующих изменений без истребования заявления.

19. Работодатель имеет право в рамках заключенных соглашений либо межведомственного взаимодействия запрашивать от организаций жилищно-коммунального комплекса, отделов ЗАГС, других организаций сведения, необходимые для назначения (прекращения) ЕДВ, расчета размера ЕДВ.

20. Основанием для приостановления выплаты ЕДВ является:

- 1) неполучение через отделения почтовой связи в течение 5 месяцев подряд;
- 2) непредставление документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, подтверждающих фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг.

21. Основанием для возобновления ЕДВ является поступление работодателю заявления от гражданина (его законного представителя или доверенного лица) о возобновлении ЕДВ с приложением документов, подтверждающих фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг за соответствующий период.

ЕДВ возобновляется с месяца ее приостановления.

22. Основаниями для прекращения ЕДВ являются:

- 1) расторжение трудового договора между гражданином и работодателем;
- 2) перемена места жительства (места пребывания);
- 3) утрата права на ЕДВ;
- 4) смерть гражданина.

23. Прекращение ЕДВ осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные пунктом 22 настоящего Порядка.

24. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск».

25. Действия (бездействие) и решения должностных лиц работодателя обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц работодателя во внесудебном порядке путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.