

Приложение 7  
к Порядку  
материально-технического и организационного обеспечения  
деятельности муниципального казенного учреждения  
«Управление информационно-финансового  
обеспечения земельными ресурсами»

**НОРМАТИВ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И  
ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА ПРОЧИЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ  
В НАТУРАЛЬНОМ И СТОИМОСТНОМ ПОКАЗАТЕЛЕ**

№ пп.	Наименование	Единица измерения	Нормативы обеспеченности	Нормативы обеспеченности в финансовых затратах на Учреждение ( в год)
1.	Нотариальные услуги, а также услуги, связанные с оформлением и предоставлением документов в регистрирующие и другие государственные органы	услуга	по мере необходимости	Не более 20,0 тыс.руб.
2.	Приобретение и изготовление печатей и штампов, унифицированных бланков, дубликатов ключей	услуга	по мере необходимости	Не более 100,0 тыс.руб.
3.	Подписка на периодические и справочные издания, электронные справочные системы	-	ежегодно	Не более 200,0 тыс.руб.
4.	Изготовление наглядной документации (информационная доска, баннер, бирки на двери и т.д.), размещение объявлений в печатных изданиях	услуга	по мере необходимости	Не более 150,0 тыс.руб.
5.	Переплет документов для сдачи в архив	услуга	ежегодно	Не более 160,0 тыс.руб.
6.	Лицензированное программное обеспечение (обновление), сопровождение и обслуживание программного обеспечения, изготовление электронных подписей, антивирусные программы, установка структурированной кабельной сети в кабинеты	услуга	ежегодно	Не более 500,0 тыс.руб.
7.	Составление сметной документации, экспертных заключений, утилизация списанной оргтехники, бытовой техники,	услуга	ежегодно	Не более 100,0 тыс.руб.

	ламп			
8.	Прочие работы и услуги<*>	услуга	по мере необходимости	Не более 100,0 тыс.руб.

Примечание:

<\*>Прочие работы и услуги включают в себя оплату пени, штрафов, сборов, иных платежей, отчислений за негативное воздействие на окружающую среду