

Приложение 7
к Порядку
материально-технического и организационного обеспечения
деятельности муниципального казенного учреждения
«Управление информационно-финансового
обеспечения земельными ресурсами»

НОРМАТИВ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И
ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА ПРОЧИЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ
В НАТУРАЛЬНОМ И СТОИМОСТНОМ ПОКАЗАТЕЛЕ

(в год)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Нормативы обеспеченности	Нормативы обеспеченности в финансовых затратах на Учреждение
1.	Нотариальные услуги, а также услуги, связанные с оформлением и предоставлением документов в регистрирующие и другие государственные органы	услуга	по мере необходимости	Не более 152,0 тыс. руб.
2.	Приобретение и изготовление печатей и штампов, унифицированных бланков, дубликатов ключей	услуга	по мере необходимости	Не более 100,0 тыс. руб.
3.	Подписка на периодические и справочные издания, электронные справочные системы	–	ежегодно	Не более 200,0 тыс. руб.
4.	Изготовление наглядной документации (информационная доска, баннер, бирки на двери и т.д.), размещение объявлений в печатных изданиях	услуга	по мере необходимости	Не более 150,0 тыс. руб.
5.	Переплет документов для сдачи в архив	услуга	ежегодно	Не более 160,0 тыс. руб.
6.	Лицензированное программное обеспечение (обновление), сопровождение и обслуживание программного обеспечения, изготовление электронных подписей, антивирусные программы, установка	услуга	ежегодно	Не более 500,0 тыс. руб.

	структурированной кабельной сети в кабинеты			
7.	Составление сметной документации, экспертных заключений, утилизация списанной оргтехники, бытовой техники, ламп	услуга	ежегодно	Не более 100,0 тыс. руб.
8.	Прочие работы и услуги<*>	услуга	по мере необходимости	Не более 100,0 тыс. руб.

Примечание*

<*>Прочие работы и услуги включают в себя оплату пени, штрафов, сборов, иных платежей, отчислений за негативное воздействие на окружающую среду.