УТВЕРЖДЕН

распоряжением исполняющего обязанности председателя

Городской Думы

города Южно-Сахалинска

от « 13 » января 2017 г. № 12

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОЙ ДУМЕ**

**ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА НА 2017 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1. | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в Городской Думе города Южно-Сахалинска на 2017 год | Отдел кадрового  обеспечения | январь |
| 2. | Подготовка отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Городской Думе города Южно-Сахалинска за 2016 год | КСП  Организационный отдел  Отдел кадрового обеспечения | февраль |
| 3. | Проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Отдел кадрового обеспечения | По мере необходимости |
| 4. | Мониторинг законодательства о противодействии коррупции с целью совершенствования правового регулирования по вопросам профилактики коррупции | Отдел правового обеспечения  Отдел кадрового обеспечения | Постоянно |
| 5. | Организация работы по разработке муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципаль-  ные правовые акты в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации | Отдел правового обеспечения  Отдел кадрового обеспечения | По мере необходимости |
| 6. | Размещение информации о деятельности Городской Думы на официальном сайте Городской Думы в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением председателя Городской Думы от 14.04.2016 № 108 «О структуре официального сайта Городской Думы города Южно-Сахалинска и перечне информации о деятельности Городской Думы города Южно-Сахалинска, публикуемой на официальном сайте Городской Думы» | Организационный отдел | По мере необходимости |
| 7. | Размещение на официальном сайте Городской Думы в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы Городской Думы, а также сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Отдел кадрового обеспечения | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений |
| 8. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Городской Думы города Южно-Сахалинска на наличие в них норм, содержащих коррупциогенные факторы | КСП | Постоянно |
| 9. | Повышение квалификации кадров в сфере противодействия коррупции | Отдел кадрового обеспечения | В течение года |
| 10. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с реализацией законодательства «О противодействии коррупции», индивидуальное консультирование муниципальных служащих | Отдел кадрового обеспечения | Постоянно |
| 11. | Организация проверок подлинности документов об образовании, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел кадрового обеспечения | В течение года, по мере необходимости, а также по мере поступления письменной информации |
| 12. | Анализ обращений граждан (в письменном и в электронном виде) на предмет наличия фактов коррупции со стороны муниципальных служащих, доведение результатов анализа до руководителя | Организационный отдел | 1 раз в квартал |

Начальник отдела кадрового обеспечения Л.В. Минина