

**Положение об организации и проведении публичных слушаний  
по проекту правил благоустройства территории  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

**Статья 1. Предмет регулирования**

1. Положение об организации и проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – городской округ) публичных слушаний для обсуждения с участием жителей городского округа проекта соответствующих правил.

2. В публичных слушаниях по проекту правил благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – слушания) имеют право участвовать граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа и достигшие возраста 18 лет (далее – жители).

3. Целью проведения слушаний по проекту правил благоустройства является обеспечение участия жителей в его обсуждении.

4. Слушания проводятся на основе принципов публичности, доступности, равенства участия жителей и открытости принятия решений в отношении правил благоустройства.

5. Результатами слушаний являются предложения жителей по вынесенному на слушания проекту правил благоустройства.

6. Результаты слушаний носят рекомендательный характер.

**Статья 2. Инициаторы проведения слушаний**

1. Слушания проводятся по инициативе населения городского округа, представительного органа городского округа (далее – Городская Дума) или главы городского округа (далее – мэр города Южно-Сахалинска).

2. Население городского округа реализует свое право на инициативу по проведению слушаний через инициативную группу жителей численностью не менее 5 человек, поддержанных (путем сбора подписей) не менее 50 жителями (далее – инициативная группа).

3. Инициатива Городской Думы о проведении слушаний может исходить от ее постоянных комитетов или группы депутатов Городской Думы численностью не менее 5 человек.

**Статья 3. Взаимодействие органов местного самоуправления  
при назначении слушаний**

1. На слушания выносится проект муниципального правового акта о правилах благоустройства.

2. Если инициатором проведения слушаний является мэр города Южно-Сахалинска (Городская Дума), проект муниципального правового акта предварительно направляется Городской Думе (администрации города Южно-Сахалинска) для подготовки предложений.

Проект правил благоустройства направляется для подготовки предложений не позднее чем за 50 календарных дней до опубликования решения о назначении

слушаний.

Подготовка предложений по проекту осуществляется в течение 30-ти календарных дней с даты получения проекта.

3. Если отдельные положения проекта вызывают разногласия, то на слушания указанные положения выносятся в редакции инициатора проведения слушаний. В этом случае в ходе проведения слушаний представители другой стороны могут направить предложения в качестве жителей городского округа в порядке настоящего Положения.

#### Статья 4. Решения о назначении слушаний по инициативе населения городского округа

1. Рассмотрение инициатив населения городского округа о назначении слушаний осуществляется Городской Думой.

2. Инициативная группа представляет в Городскую Думу следующие обязательные документы:

1) заявление с указанием:

- персонального состава инициативной группы;
- проекта, выносимого на слушания;
- обоснования необходимости рассмотрения проекта;
- представителя инициативной группы;
- каналов связи с представителем инициативной группы;

2) текст проекта муниципального правового акта о правилах благоустройства;

3) подписной лист инициативной группы (приложение 1 к Положению);

4) список представителей инициативной группы, предлагаемых в состав Комиссии по подготовке проекта правил благоустройства в количестве, установленном статьей 5 Положения.

3. Заявление и другие обязательные документы (далее – заявление) рассматриваются Городской Думой в срок не более 10-ти рабочих дней.

4. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Городская Дума принимает решение о назначении слушаний по предложенному проекту, выносимому на слушания, либо отказывает в принятии такого решения.

Решение о назначении слушаний по предложенному проекту, выносимому на слушания, либо отказ в принятии такого решения доводится в письменном виде до сведения представителя инициативной группы по каналам почтовой или электронной связи, указанным в заявлении.

5. Городская Дума отказывает в назначении слушаний по инициативе населения городского округа, если:

1) представленное заявление не соответствует требованиям Положения, в том числе по составу и численности инициативной группы;

2) предмет регулирования предлагаемого к вынесению на слушания проекта не относится к правилам благоустройства;

3) слушания по проекту муниципального правового акта о правилах благоустройства уже назначены по инициативе иного субъекта - инициатора проведения слушаний;

4) проведение слушаний не установлено действующим законодательством;

5) проект не соответствует действующему законодательству и не может рассматриваться без его существенной доработки.

6. Муниципальные правовые акты о назначении слушаний принимаются Городской Думой в порядке, установленном статьей 5 Положения.

#### Статья 5. Назначение слушаний

1. Слушания, проводимые по инициативе населения города Южно-Сахалинска или Городской Думы, назначаются решением Городской Думы.

2. Слушания, проводимые по инициативе мэра города Южно-Сахалинска, назначаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска (далее – администрация города).

3. Подготовку решения Городской Думы, постановления администрации города о назначении слушаний (далее – решение о назначении слушаний) осуществляет орган, ответственный за организацию и проведение слушаний. К таким органам относятся структурное подразделение аппарата администрации города или ее отраслевой (функциональный) орган, или постоянный Комитет по городскому хозяйству Городской Думы, в ведении которых находится рассматриваемый вопрос (далее – ответственный орган).

4. Муниципальные правовые акты о назначении слушаний принимаются органами местного самоуправления в порядке, регулирующем вопросы организации деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

5. В решении о назначении слушаний должны содержаться следующие сведения о:

- 1) проекте, по которому проводятся слушания;
- 2) инициаторе проведения слушаний;
- 3) дате, времени и месте проведения слушаний;

4) сроке и месте приема письменных предложений жителей по проекту, выносимому на слушания;

5) составе Комиссии по подготовке проекта правил благоустройства (далее – Комиссия);

6) об ответственном органе.

Решение о назначении слушаний может содержать иные сведения, связанные с организацией и проведением слушаний.

Обязательными приложениями к решению о назначении слушаний является текст проекта муниципального правового акта о правилах благоустройства и форма направления предложений по проекту решения.

6. В состав Комиссии по подготовке проекта правил благоустройства включаются:

1) при назначении слушаний по инициативе мэра города Южно-Сахалинска – четыре представителя администрации города, включая в обязательном порядке представителя Департамента правового обеспечения администрации города Южно-Сахалинска, и четыре представителя Городской Думы (по представлению председателя Городской Думы): два депутата и по одному представителю от Правового управления и Контрольно-счетной палаты;

2) при назначении слушаний по инициативе Городской Думы – четыре представителя Городской Думы: два депутата и по одному представителю от Правового управления и Контрольно-счетной палаты, а также четыре представителя администрации города (по представлению мэра города), включая в обязательном порядке представителя Департамента правового обеспечения администрации города Южно-Сахалинска;

3) при назначении слушаний по инициативе населения городского округа – четыре представителя инициативной группы, четыре представителя Городской Думы (по представлению председателя Городской Думы) и четыре представителя администрации города (по представлению мэра города); состав представителей органов местного самоуправления аналогичен составу, установленному пунктами 1 и 2 настоящей части.

7. Полный текст решения о назначении слушаний и обязательные приложения подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения слушаний в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

Органы местного самоуправления могут принимать и другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского округа, такие как: размещение

информации и/или демонстрационных материалов на официальных сайтах Городской Думы, подразделений администрации города, на информационных досках в местах размещения органов местного самоуправления, предоставления муниципальных услуг и т.п.

#### Статья 6. Организация подготовки к слушаниям

1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения слушаний осуществляется органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении слушаний, в лице ответственного органа.

2. Организация и проведение слушаний финансируются за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных в бюджетной смете органа местного самоуправления, назначившего публичные слушания. Расходы, связанные с организацией и проведением слушаний, включают в себя расходы, связанные с опубликованием решения о назначении слушаний и итогового документа о результатах публичных слушаний, иные расходы.

3. Ответственный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении слушаний организует проведение первого заседания Комиссии по подготовке проекта правил благоустройства и в дальнейшем осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение ее деятельности, включая официальное опубликование итогового документа о результатах слушаний.

#### Статья 7. Полномочия Комиссии по подготовке проекта правил благоустройства

1. Комиссия по подготовке проекта правил благоустройства (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим проведение заседания слушаний и подготовку проекта правил благоустройства по результатам слушаний. К полномочиям Комиссии относятся:

1) рассмотрение письменных предложений граждан по проекту, вынесенному на слушания, отклонение предложений по установленным частью 4 статьи 8 Положения основаниям;

2) контроль подготовки заседания слушаний и осуществление его проведения;

3) выработка рекомендаций представительному органу местного самоуправления по принятию или отклонению проекта решения;

4) оформление документов слушаний и передача их ответственному органу;

5) иные полномочия, необходимые для организации и проведения слушаний.

2. На первом заседании Комиссия из своего состава выбирает председателя Комиссии, его заместителя и секретаря Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии, руководит ее деятельностью, формирует и утверждает план мероприятий по проведению слушаний;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) подписывает итоговый документ о результатах публичных слушаний, а также иные документы, связанные с организацией и проведением слушаний;

4) представляет Комиссию, взаимодействуя в отношениях с населением городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями;

5) осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

5. Секретарь Комиссии:

1) ведет протокольные записи заседаний Комиссии и заседаний слушаний;

2) принимает от ответственного органа на рассмотрение Комиссии письменные предложения граждан по проекту, вынесенному на слушания, (далее – предложения жителей) и выносит предложения на рассмотрение заседания Комиссии;

3) формирует сводный перечень предложений жителей по проекту, вынесенному на публичные слушания, и перечень отклоненных Комиссией предложений с указанием оснований для их отклонения;

4) оформляет документы слушаний, передает их ответственному органу.

6. Работа Комиссии осуществляется на общественных началах. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой Председателем Комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

7. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Городской Думой муниципального правового акта о правилах благоустройства.

#### Статья 8. Прием, регистрация и рассмотрение письменных предложений жителей по проекту, вынесенному на слушания

1. Любой житель, соответствующий требованиям части 2 статьи 1 Положения, имеет право направить в Комиссию письменные предложения.

2. Письменные предложения жителей принимаются в течение 20-ти дней со дня опубликования проекта решения в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Письменные предложения должны быть оформлены по форме согласно приложению 2 к Положению.

3. Ответственный орган, в соответствии с решением о назначении слушаний, организует прием и регистрацию письменных предложений жителей и по мере поступления предложений в течение 2-х рабочих дней передает их в Комиссию.

Если текст письменного предложения не поддается прочтению, оно не подлежит направлению в Комиссию, о чем в течение семи дней со дня регистрации предложения ответственным органом сообщается гражданину, направившему предложение, если его фамилия и адрес поддаются прочтению.

4. Комиссия рассматривает поступившие письменные предложения на своих заседаниях и принимает решение об отклонении предложения в случае, если предложение:

1) не соответствует действующему законодательству;

2) внесено с нарушением формы и срока внесения предложений;

3) внесено лицом, не соответствующим требованиям, установленным частью 2 статьи 1 Положения;

4) не соответствует вопросу, включенному в проект муниципального правового акта, вынесенному на слушания;

5) дублирует ранее поступившее и рассмотренное Комиссией письменное предложение.

5. Решение Комиссии об отклонении предложений жителей оформляется протоколом с обязательным указанием основания отклонения.

Из не отклоненных Комиссией письменных предложений формируется (по форме приложения 3 к Положению) сводный перечень предложений жителей по проекту, вынесенному на публичные слушания (далее – сводный перечень предложений).

Окончательное формирование сводного перечня предложений осуществляется по порядку структуры построения текста проекта правил благоустройства.

О своих решениях Комиссия письменно информирует граждан, направивших предложения.

#### Статья 9. Проведение слушаний

1. Не позднее чем за один рабочий день до дня проведения слушаний Комиссия на основании поступивших предложений жителей подготавливает проект итогового документа о результатах слушаний.

2. В день проведения слушаний ответственный орган организует регистрацию жителей (участников слушаний) и начинает регистрацию не позднее, чем за 30 минут до начала заседания слушаний. При регистрации на основании паспорта Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в список участников слушаний (по форме приложения 4 к Положению) вносится следующая информация: фамилия, имя, отчество, данные паспорта Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, дата рождения и место постоянного проживания в городском округе «Город Южно-Сахалинск» каждого участника.

Участникам слушаний выдается регламент проведения заседания и проект итогового документа о результатах слушаний.

3. Участниками слушаний, в том числе получающими право на выступление по проекту, вынесенному на слушания, а также по внесенным предложениям жителей, считаются зарегистрированные в соответствии с требованиями части 2 настоящей статьи жители.

4. Председатель Комиссии открывает и ведет заседание слушаний, оглашает инициатора проведения слушаний, наименование проекта, вынесенного на слушания, разъясняет порядок проведения заседания.

В течение заседания слушаний секретарем Комиссии совместно с представителями ответственного органа ведется протокол заседания слушаний.

5. Председатель либо заместитель председателя Комиссии озвучивает проект муниципального правового акта (без приложений), вынесенный на слушания, а также предложения по данному проекту, поступившие от жителей.

6. Ответственным органом в зале заседания должно быть обеспечено наличие экземпляров проекта правил благоустройства в достаточном количестве для обеспечения процесса обсуждения или демонстрация текста на экране, размещенном в зале заседания.

7. Председатель Комиссии в порядке сводного перечня предложений оглашает предложение и предоставляет слово для аргументации позиции участнику слушаний, направившему предложение. Участник слушаний имеет право отказаться от выступления, а также снять свое(и) предложение(я).

По окончании выступления участника слушаний председатель Комиссии дает возможность другим участникам слушаний задать уточняющие вопросы и получить ответы.

8. После выступления всех участников слушаний, направивших свои предложения, председатель Комиссии предоставляет другим участникам слушаний, имеющим право выступить на слушаниях в соответствии с частью 3 настоящей статьи, возможность высказаться и внести свои письменные предложения по проекту правил благоустройства.

9. Председатель Комиссии имеет право на внеочередное выступление.

10. Лица, участвующие в заседании слушаний, выступают только с разрешения председателя Комиссии. Выступления на заседании слушаний должны быть связаны с предметом слушаний.

Участники слушаний не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать

к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, нарушать общественный порядок.

Лица, не соблюдающие требования, установленные настоящей частью, могут быть удалены председателем Комиссии из зала (помещения) заседания слушаний. Факты лишения жителей права участвовать в заседании слушаний вносятся в протокол заседания.

11. После окончания выступлений председатель Комиссии озвучивает проект итогового документа о результатах слушаний с учетом поступивших предложений жителей и участников слушаний по проекту, вынесенному на слушания, после чего заседание объявляется закрытым.

## Статья 10. Документы слушаний

1. Документами слушаний являются:

1) итоговый документ о результатах слушаний, поступившие предложения жителей, протоколы заседаний Комиссии и заседания слушаний;

2) рекомендации Комиссии представительному органу местного самоуправления городского округа по принятию проекта муниципального правового акта о правилах благоустройства, включающие в виде приложения рекомендации по каждому предложению, вынесенному на заседание слушаний и/или поступившему в ходе заседания.

2. Протокол заседания слушаний и итоговый документ о результатах слушаний оформляются секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания слушаний и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3. Протокол заседания слушаний должен содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения заседания слушаний;
- 2) вопросы, подлежащие рассмотрению на слушаниях;
- 3) фамилии, имена, отчества выступающих участников слушаний;
- 4) краткое содержание выступлений (предложений).

Обязательным приложением к протоколу заседания слушаний является список участников публичных слушаний по форме приложения 4 к Положению.

4. Итоговый документ о результатах слушаний подготавливается по форме приложения 5 к Положению, в нем должны содержаться следующие сведения:

1) дата, номер и наименование решения о назначении слушаний;

2) наименование проекта муниципального правового акта, по которому проводились слушания;

- 3) сведения об инициаторе проведения слушаний;
- 4) дата, время и место проведения заседания слушаний;
- 5) количество участников слушаний;
- 6) количество поступивших предложений жителей до начала заседания слушаний;
- 7) количество вынесенных Комиссией на слушания предложений жителей;
- 8) количество предложений, поступивших в ходе заседания слушаний.

Приложением к итоговому документу о результатах слушаний является сводный перечень предложений по форме приложения 3 к Положению.

5. Комиссия в течение одного месяца с даты проведения заседания слушаний вырабатывает рекомендации по каждому предложению, вынесенному на заседание слушаний и/или поступившему в ходе заседания, а также рекомендации представительному органу местного самоуправления городского округа по принятию (или отклонению) проекта муниципального правового акта о правилах благоустройства.

В исключительных случаях Комиссия вправе продлить срок рассмотрения предложений не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока орган местного самоуправления, назначивший слушания.

Предложения рассматриваются Комиссией в соответствии с нормами, предусмотренными частями 3 и 4 статьи 8 Положения.

Предложения жителей могут редактироваться без изменения смыслового значения предложений.

Предложения жителей могут быть отклонены в связи с выявлением ранее неучтенных Комиссией требований законодательства или вступлением в силу после проведения слушаний новых требований.

6. Рекомендации Комиссии оформляются секретарем Комиссии по форме Приложения 6 к Положению и подписываются председателем Комиссии.

7. Комиссия передает документы слушаний ответственному органу для:

1) публикации (обнародования) итогового документа о результатах публичных слушаний, включая его приложение, в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (далее – публикация);

2) направления в Городскую Думу проекта решения и рекомендаций Комиссии.

8. Документы слушаний в течение всего срока полномочий депутатов Городской Думы хранятся в Городской Думе, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив.

#### Статья 11. Принятие муниципального правового акта о правилах благоустройства

1. Ответственный орган после направления проекта решения и рекомендаций Комиссии на публикацию представляет проект муниципального правового акта о правилах благоустройства и документы слушаний в Городскую Думу.

2. При рассмотрении проекта решения, вынесенного на слушания, Городская Дума принимает его «за основу».

3. Далее осуществляется голосование по каждому предложению жителей, включенному в рекомендации Комиссии.

4. Затем проект решения принимается «в целом» с учетом принятых предложений.

#### Статья 12. Ответственность за нарушение порядка организации и проведения публичных слушаний

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.